



Comune di Lecco

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 129 del 17.7.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LECCO E LE DIRIGENZE SCOLASTICHE STATALI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL COMUNE DI LECCO – PERIODO 2014/2016.

L'anno duemilaquattordici e questo giorno diciassette del mese di luglio alle ore 16.15 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	P
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	A
Armando Volontè	ASSESSORE	P
Elisa Corti	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Vice Segretario Generale Dott. FLAVIO POLANO incaricato della redazione del presente verbale.

### IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- la normativa nazionale e regionale in materia scolastica assegna agli enti locali molteplici funzioni e attività;
- negli ultimi anni, al fine di migliorare la qualità dei servizi e di ottimizzare le risorse economiche, di personale e strumentali, si è provveduto a disciplinare con i Dirigenti degli Istituti Comprensivi statali della città, le reciproche competenze; mediante la predisposizione di uno specifico protocollo d'intesa;
- l'obiettivo n. 1 del Settore Educazione, Cultura e Sport del Piano Esecutivo di Gestione 2014, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 10 luglio 2014, prevede la ridefinizione delle modalità di relazione tra il Comune di Lecco e le Istituzioni scolastiche, sociali e sanitarie del territorio, per la gestione di servizi, attività e interventi educativi da attuare nelle scuole, attraverso la stipula di protocolli e convenzioni;

**Rilevato** che, essendo scaduto il protocollo finora vigente, si rende necessario provvedere alla predisposizione e approvazione di un nuovo testo;

**Preso** atto che nel corso di numerosi incontri tra l'Amministrazione Comunale e i Dirigenti scolastici degli Istituti comprensivi statali è emersa la necessità di condividere nel nuovo protocollo d'intesa, non solo gli obiettivi e le modalità di collaborazione, ma anche lo snellimento delle procedure gestionali, nel rispetto delle competenze e delle autonomie delle istituzioni scolastiche, ridefinendo altresì i criteri per la quantificazione degli importi da erogare alle Istituzioni scolastiche per gli interventi di competenza comunale che le scuole si impegnano a realizzare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/1996;

**Visto** il piano biennale integrato per il diritto allo studio e la qualità del sistema dell'offerta formativa - anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24 febbraio 2014, che individua i servizi e le attività da disciplinare nel protocollo;

**Visto** lo schema del protocollo d'intesa, composto da n. 5 articoli e dagli allegati A e B, che si allegano alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;

**Dato atto** che il testo del predetto documento è stato concordato con i Dirigenti Scolastici dei quattro Istituti comprensivi statali della città;

### **Richiamati:**

- La Legge Regionale n. 31/80 "Diritto allo studio- Norme di attuazione"
- Il Decreto Legislativo n. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"
- La Legge n. 23/96 "Norme per l'edilizia scolastica"
- Il Decreto Legislativo n. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15/3/97 n. 59"
- Il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- La Legge Regionale n. 19/2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Lombardia";

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;

**Visto** il D.P.C.M. del 28.12.2011 ed i relativi allegati che disciplinano la sperimentazione di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto** che con DM del 15.11.2013 il Comune di Lecco è stato individuato tra le amministrazioni in sperimentazione;

**Rilevato** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 9 luglio 2014 è stato approvato il bilancio di previsione 2014-2015-2016;

**Visto** il vigente Statuto comunale ;

**Visto** l'art. 48, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

**Visto** il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

con voti unanimi espressi nei modi di legge

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare il protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale di Lecco e le Dirigenze scolastiche statali dei Comprensivi del Comune di Lecco – 2014/2016, composto da cinque articoli e due prospetti (allegati A e B), per lo svolgimento delle funzioni amministrative delegate e degli interventi per il diritto allo studio e la qualità dell'offerta formativa, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato al Direttore del Settore Educazione, Cultura e Sport per tutti gli adempimenti conseguenti.

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

#### **DELIBERA**

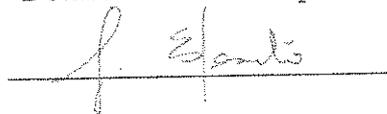
l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

**PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D.Lgs. 267/2000**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LECCO E LE DIRIGENZE SCOLASTICHE STATALI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL COMUNE DI LECCO - PERIODO 2014/2016".  
Prot. n. 39263 del 7 luglio 2014

Lecco, 15 luglio 2014

IL DIRETTORE DI SETTORE  
Dott.ssa Giovanna Esposito



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Esposito', is written over a horizontal line.

**PROTOCOLLO D'INTESA 2014-2016**  
**tra l'Amministrazione Comunale di Lecco**  
**e le Dirigenze scolastiche statali dei Comprensivi del Comune di Lecco**



**Premesso**

- che l'approvazione della legge costituzionale n. 3/2001 disegna un nuovo quadro normativo, in particolare per quanto concerne l'autonomia scolastica e l'attribuzione ai Comuni delle funzioni amministrative, che si esprimono, sulla base del principio di sussidiarietà, attraverso forme di rapporto tra le due istituzioni quali l'accordo, la concertazione e la gestione associata;
- che l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni Scolastiche Statali, comprensive dei tre ordini di scuola - dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado -, ritengono opportuno procedere ad una ottimale integrazione delle reciproche azioni, attraverso la stipula del presente protocollo d'intesa;
- che permane l'esigenza di privilegiare gli interventi sul complesso della rete di scuole pubbliche, rispetto alle singole strutture, al fine di pervenire ad omogenei ed elevati livelli di qualità dell'offerta formativa su tutto il territorio;
- che l'autonomia da parte delle singole istituzioni scolastiche rende necessario estendere tale principio anche alla gestione degli interventi previsti dall'art. 3 della legge 23/1996;
- che il protocollo d'intesa è un proficuo strumento per la formalizzazione degli obiettivi e delle collaborazioni, in quanto consente lo snellimento delle procedure gestionali, pur nel rispetto delle competenze e delle autonomie delle Istituzioni interessate;
- che la scuola intende sviluppare la sua funzione di centro di raccordo e di promozione culturale nel contesto territoriale;
- che, in linea di principio, le strutture edilizie costituiscono elemento fondamentale e integrante di ogni istituzione scolastica: edifici scolastici funzionali, ben conservati e sicuri, contribuiscono notevolmente a qualificare l'offerta formativa del sistema scolastico cittadino;

**Visti**

- La Legge Regionale n. 31/80 "Diritto allo studio- Norme di attuazione"
- La Legge n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza e l'integrazione sociale e l'assistenza della persona handicappata"
- Il Decreto Legislativo n. 297/1994 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"
- La Legge n. 23/96 "Norme per l'edilizia scolastica"
- La Legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- La Legge n. 285/1997 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza"
- Il Decreto Legislativo n. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15/3/97 n. 59"
- D.M. 26.8.1992 e D.M. del 10.3.1998 e successive modifiche in materia antincendio.
- La Legge n. 162/1998 "Modifiche alla legge 5.2.1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave"
- Il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- Il D.P.R. n. 233/1998 "Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti"
- La Legge n. 4/1999 "Disposizioni riguardanti il servizio mensa nelle scuole e la vigilanza degli alunni da parte dei docenti"
- La Legge Regionale n. 1/2000 "Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia"
- La Legge costituzionale n. 3/2001 che modifica il Titolo V della seconda parte della Costituzione
- Il D.Lgs 165 del 30/03/2001, "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- Il Decreto Ministeriale n. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- Il D. Lgs. 196 del 30/06/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Il Decreto Legislativo n. 59/2004 "Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al 1° ciclo dell'istruzione, a norma dell'art. 1 della Legge n. 53/2003"
- Il Decreto legislativo n. 76/2006 "Diritto-dovere dell'istruzione alunni stranieri"
- Legge regionale n. 19/2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia"
- Il Decreto Legislativo n. 81 del 9/4/2008 "Misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati e pubblici" e successive modifiche
- D.P.R. 20 marzo 2009 n 89 "revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA**

### **Art. 1**

#### **Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante dell'accordo e ne specificano i presupposti.

### **Art. 2**

#### **Finalità e oggetto della convenzione**

Le istituzioni firmatarie del Protocollo di intesa, con la stipula del presente atto, riconoscono la pari dignità e autonomia di ogni ente e individuano nella concertazione e nel coordinamento gli strumenti privilegiati di rapporto.

Le parti convengono inoltre sulla necessità di procedere ad una maggiore integrazione delle azioni del Comune e delle singole istituzioni scolastiche, privilegiando modalità di confronto e di esecuzione delle attività da parte del sistema scolastico territoriale, più dirette e autonome, ma omogenee dal punto di vista organizzativo e programmatico.

Le parti s'impegnano pertanto a procedere ed a operare, nel rispetto delle specifiche aree di competenza e nella piena assunzione delle rispettive responsabilità, per offrire ai cittadini servizi adeguati e di qualità.

L'accordo ha per oggetto le seguenti materie:

- a. piano comunale dell'offerta formativa;
- b. prevenzione del disagio minorile e integrazione scolastica degli alunni disabili;
- c. regolamentazione forme di collaborazione con il civico istituto musicale "G. Zellioli";
- d. spese varie d'ufficio e di gestione;
- e. manutenzione ordinaria e straordinaria e spese per piccole riparazioni;
- f. sicurezza e prevenzione incendi ed eventi sismici;
- g. fornitura di arredi e attrezzature;
- h. palestre scolastiche;
- i. concessione degli spazi scolastici in orari extrascolastici o di apertura delle scuole;
- j. ristorazione scolastica;
- k. rendicontazioni e dati statistici.

### **Art. 3**

#### **Ambito territoriale e Soggetti coinvolti**

L'ambito territoriale di riferimento è quello del Comune di Lecco. I plessi che, pur appartenendo ad un Comprensivo con sede a Lecco, sono ubicati in altri Comuni, sono esclusi dagli accordi contenuti nel presente protocollo.

I soggetti coinvolti nella presente intesa sono il Comune di Lecco ed i Dirigenti degli Istituti Comprensivi del Comune di Lecco.

#### **Art. 4**

##### **Interventi, Servizi e Progetti**

I firmatari del presente protocollo d'intesa, assumono i seguenti impegni reciproci in merito alle materie di seguito elencate:

##### **a. Piano comunale dell'offerta formativa**

Le istituzioni scolastiche autonome statali e l'ente locale concordano che il budget complessivo annuo messo a disposizione per le finalità previste dal **piano biennale integrato per il diritto allo studio e la qualità del sistema dell'offerta formativa**, sia trasferito alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione degli interventi educativi e didattici, per le spese varie d'ufficio e di gestione di cui al punto d1), per gli interventi di manutenzione ordinaria e piccole riparazioni delegate agli istituti comprensivi, di cui al punto e), secondo il criterio del numero degli alunni iscritti nei plessi scolastici di Lecco, stabilendo un minimo di € 25,00 per alunno.

##### **b. Prevenzione del disagio minorile e integrazione scolastica degli alunni disabili**

Le istituzioni scolastiche, per contrastare e contenere situazioni di disagio, segnalano al Comune di Lecco, in forma scritta, a cura del Dirigente Scolastico, le situazioni di alunni in condizioni di difficoltà tali da ostacolare il perseguimento del successo scolastico e per i quali si ritiene di costruire un progetto integrato di intervento tra scuole e servizi.

Le parti si impegnano a concordare incontri periodici relativamente alle situazioni conosciute e/o in fase di osservazione per lo scambio di informazioni e la progettazione degli interventi di reciproca competenza.

Il Comune di Lecco si rende disponibile a monitorare l'intero processo, assicurando il proprio contributo, attraverso, la messa a disposizione di risorse umane e competenze professionali, garantendo l'attività consulenziale e valutativa, nonché attivando, compatibilmente con le risorse disponibili, interventi integrativi di supporto.

Le scuole segnalano, al Settore Politiche Educative, Culturali Sportive e del Tempo Libero – Servizi Scolastici, Educativi e di Ristorazione, le situazioni di inadempienza scolastica.

Il Settore Politiche Sociali e di Sostegno alla Famiglia si impegna ad effettuare la valutazione e a mettere in atto gli eventuali interventi necessari, rispetto alle segnalazioni di inadempienza scolastica pervenute dal Settore Politiche Educative, Culturali Sportive e del Tempo Libero, quando quest'ultimo abbia già esperito senza esito gli interventi di sua competenza.

Nell'ambito delle azioni volte a favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili, il Comune di Lecco attiverà gli interventi di assistenza educativa, che verranno definiti sulla base di una valutazione congiunta delle richieste pervenute tra le competenti istituzioni: Amministrazione Comunale, Istituzioni scolastiche, Ufficio scolastico territoriale, Azienda sanitaria locale.

A questo scopo, al termine di ogni anno scolastico e completata la raccolta delle domande di attivazione del servizio di assistenza educativa, verrà concordato tra il Comune e ciascuna istituzione scolastica un incontro per l'approfondimento e la valutazione delle singole situazioni.

Per quanto riguarda le scuole potenziate verranno sottoscritti specifici protocolli d'intesa tra il Comune e le scuole interessate.

##### **c. Regolamentazione forme di collaborazione con Civico Istituto Musicale "G. Zelioli".**

Il Comune di Lecco ha sottoscritto protocolli d'intesa, rispettivamente con le scuole secondarie di primo grado "Antonio Stoppani" e "Don Ticozzi", per promuovere e concertare le attività e i programmi di studio delle materie complementari agli strumenti musicali insegnati sia nella scuola che nell'Istituto Civico Musicale. L'accordo ha consentito il riconoscimento formale delle valutazioni conseguite dagli alunni in entrambi gli istituti.

Il Comune si riserva la facoltà di definire ulteriori collaborazioni e sinergie con le scuole della città finalizzate a promuovere e sviluppare la cultura musicale tra bambini e ragazzi.

#### **d. Spese varie d'ufficio e di gestione**

**d1.** Il Comune di Lecco provvede a trasferire, annualmente, possibilmente entro il mese di aprile di ogni anno e in un'unica soluzione alle istituzioni scolastiche, un fondo economico specifico per questa voce, che troverà imputazione nella parte corrente del bilancio comunale.

Il suddetto fondo verrà ripartito tra i quattro Istituti Comprensivi in base al numero degli alunni.

Il predetto fondo è destinato esclusivamente a:

- acquisto di materiale di cancelleria, spese finalizzate alla gestione amministrativa dei registri on line (dematerializzazione), degli stampati di legge
- stampa delle cedole librarie e per le spese varie di gestione e di funzionamento, secondo gli obblighi stabiliti dalla normativa vigente per i diversi ordini di scuola
- Acquisto PC e stampanti per attività della segreteria e della Dirigenza della scuola
- Acquisto del materiale di pulizia.

La somma che verrà complessivamente erogata nel triennio è quantificata sulla base del bilancio triennale 2014/2016.

Eventuali economie da parte delle scuole verranno iscritte come avanzo di amministrazione vincolato nei propri bilanci e non avranno influenza sul calcolo della somma per l'anno successivo, fatta salva la rendicontazione annuale delle spese effettuate, da parte delle Istituzioni Scolastiche, con esplicitazione della destinazione di spesa del suddetto avanzo.

Per quanto riguarda le fotocopiatrici, l'Amministrazione Comunale assume a proprio carico gli oneri della fornitura di una fotocopiatrice per ogni direzione e segreteria degli Istituti Comprensivi, relativi al canone di noleggio e della manutenzione.

Tutti gli oneri relativi alle fotocopiatrici presenti nei plessi sono a carico delle Istituzioni scolastiche.

**d2.** Relativamente alle spese telefoniche e di collegamento delle linee ADSL dei plessi, le istituzioni scolastiche danno atto che sono a carico dell'Amministrazione Comunale esclusivamente le spese dipendenti dalle esigenze di servizio e di funzionamento. Si impegnano pertanto ad effettuare sistematici controlli sul corretto uso dei telefoni.

L'amministrazione Comunale comunicherà con sollecitudine eventuali consumi anomali. In tal caso l'istituzione scolastica interessata si impegna ad espletare tutto quanto necessario per individuare le cause della disfunzione e prevenirne il ripetersi.

#### **e. Manutenzione ordinaria e straordinaria e spese per piccole riparazioni**

Al fine di migliorare le modalità di comunicazione tra Istituzioni scolastiche ed ente locale le scuole indicheranno annualmente il nominativo di un referente organizzativo.

Per il coordinamento generale le scuole si impegnano, attraverso un accordo di rete, ad indicare ogni anno il nominativo di un referente cittadino per la sicurezza.

Per l'Amministrazione comunale l'interlocutore è il responsabile del Settore Lavori Pubblici nella persona dell'arch. Antonello Longoni. L'ufficio manutenzione è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica [manutenzione.fabbricati@comune.lecco.it](mailto:manutenzione.fabbricati@comune.lecco.it).

Le parti condividono la finalità di garantire le condizioni di sicurezza degli edifici scolastici attraverso una precisa applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza, quelle specifiche antincendio, norme sulle barriere architettoniche e più in particolare quanto dettato dal D.Lgs 81/2008 e successive disposizioni.

Le parti si impegnano a gestire i punti e) e f) dell'articolo 2 con queste modalità:

- Ogni Direzione scolastica dei 4 Comprensivi raccoglie le eventuali situazioni di pericolo e/o di richiesta di interventi che non costituiscano piccole riparazioni previste dal presente art. 4 punto e) e come di seguito specificate.
- Le scuole tramite il proprio referente organizzativo le segnalano al Servizio Manutenzione del Settore Lavori Pubblici del Comune tramite mail a: [manutenzione.fabbricati@comune.lecco.it](mailto:manutenzione.fabbricati@comune.lecco.it) e, per conoscenza, a: [istruzione@comune.lecco.it](mailto:istruzione@comune.lecco.it).
- Il referente del Settore Lavori pubblici riscontra tramite mail alle Direzioni scolastiche dei Comprensivi le modalità ed i tempi di intervento presumibili sulla base della classificazione dei lavori.
- Si prevedono momenti di verifica degli interventi richiesti e di quelli effettuati tra il Settore Lavori Pubblici, Settore Educazione, Cultura e Sport e le Istituzioni Scolastiche dei quattro istituti comprensivi, indicativamente entro il 30 aprile di ogni anno.

Il Comune di Lecco provvede a trasferire, annualmente, alle istituzioni scolastiche, un fondo economico specifico per questa voce e quantificabile in € 5.000,00 all'anno, che sono compresi negli importi previsti al predetto punto "a".

Tale fondo è destinato esclusivamente alle spese relative ai lavori di piccole riparazioni.

Il **Dirigente Scolastico** assume l'obbligo di eseguire a propria cura e spese i soli lavori di piccole riparazioni qui elencati:

- Riparazione/sostituzione maniglie e cerniere di porte (ad eccezione delle porte tagliafuoco) e vetri fino all'altezza di mt. 3;
- Riparazione/sostituzione tratti di zoccolino, copri fili porte, piccola falegnameria;
- Riparazione/sostituzione rubinetterie-tubazioni-sifoni di lavandini ove non è richiesta la demolizione di murature;
- Tinteggiatura di zone limitate a ripristino imbiancatura dopo intervento su prese, zoccolini o coprifili;
- Manutenzione e riparazione di centralini telefonici e di eventuali nuove linee telefoniche/dati;
- Installazione LIM, videoproiettori e personal computer;
- Sostituzione corpi illuminanti fino all'altezza di mt. 3;

La somma che verrà complessivamente erogata nel triennio è quantificata sulla base del bilancio triennale 2014/2016.

Eventuali economie da parte delle scuole verranno iscritte come avanzo di amministrazione vincolato nei propri bilanci e non avranno influenza sul calcolo della somma per l'anno successivo, fatta salva la rendicontazione annuale delle spese effettuate, da parte delle Istituzioni Scolastiche, con esplicitazione della destinazione di spesa del suddetto avanzo.

Le somme non utilizzate nel triennio di validità del presente protocollo d'intesa saranno considerate quale acconto sui futuri stanziamenti.

Rimangono di stretta competenza **del Settore Lavori Pubblici** le riparazioni/sostituzioni di elementi di impiantistica stabile e certificata e tutto quello che non rientra nella casistica sopra riportata, nonché gli interventi delegati ai Dirigenti scolastici a seguito di esaurimento delle somme erogate

#### f. Sicurezza e prevenzione incendi ed eventi sismici

Le parti concordano i seguenti impegni reciproci:

**Il Comune di Lecco**, proprietario o che ha in uso gli immobili destinati alle attività scolastiche, si assume le competenze e le responsabilità di cui alla normativa di riferimento in particolare relativamente a:

- Riparazione/sostituzione/manutenzione Impianti per allarme/emergenza e presidi antincendio (estintori, idranti, manichette, pulsanti di sgancio, porte tagliafuoco, uscite di emergenza con maniglioni antipánico, luci di emergenza) segnaletica di sicurezza ed antincendio.
- Misure preventive per eventi sismici e messa in sicurezza, con incontri a cadenza annuale con i Responsabili del Servizio di Protezione degli Istituti Comprensivi.

**Il Dirigente Scolastico** assume la responsabilità in merito alla sorveglianza del mantenimento delle condizioni di esercizio, alla formazione e informazione del personale, alle prove di evacuazione di cui al D.M. 26.8.1992, D.M. del 10.3.1998 e al D. Lgs n. 81 del 9.4.2008.

Il Dirigente Scolastico assume l'obbligo di predisporre un Piano di Emergenza per ogni Plesso Scolastico ed un documento di valutazione dei rischi aggiornato, così come previsto dalle norme in oggetto.

#### **g. Fornitura di arredi ed attrezzature**

Nell'ambito delle forniture degli arredi e delle attrezzature scolastiche, il Comune delega le singole istituzioni scolastiche all'acquisto diretto degli arredi e delle attrezzature necessarie per assicurare la migliore fruibilità delle strutture scolastiche, sia attraverso la sostituzione di parte d'arredo a seguito di usura/rottura, sia per l'integrazione e lo sviluppo di ambienti scolastici. Rimane a carico del Comune l'acquisto di dotazioni complete di arredi che si rendessero necessarie a seguito di interventi di ampliamento.

Le istituzioni scolastiche si impegnano a:

- provvedere agli acquisti secondo le vigenti norme in materia;
- trasmettere al Comune di Lecco l'atto di impegno di spesa, la copia della fattura e l'atto di liquidazione;
- comunicare, al Comune di Lecco – Ufficio Patrimonio, contestualmente alla rendicontazione delle spese correnti annualmente sostenute per l'aggiornamento:
  - dell'elenco dei beni mobili acquistati per l'inserimento nell'inventario;
  - dell'elenco dei beni durevoli da scaricare dall'inventario, in quanto alienati o non più utilizzabili, con indicazione della quantità, del numero d'inventario, nonché della descrizione del materiale.

Il Comune si impegna a trasmettere alle scuole copia dell'inventario dei beni in uso ai singoli istituti comprensivi di proprietà del Comune.

L'Amministrazione Comunale assegnerà ad ogni Dirigenza Scolastica un fondo appositamente destinato che permetterà alle istituzioni scolastiche di acquistare e di dotarsi degli arredi e delle attrezzature necessarie.

Tale fondo sarà determinato ed assegnato dal Comune tenuto conto delle postazioni previste dal bilancio annuale e triennale – in conto capitale.

Al fine della quantificazione economica sarà tenuto in considerazione il numero delle classi.

#### **h. Palestre scolastiche**

L'ordinamento scolastico italiano favorisce la cooperazione tra le istituzioni e l'interazione della scuola con la più vasta comunità territoriale, sociale e civile.

A tale scopo il Comune di Lecco e le istituzioni scolastiche statali, primarie e secondarie di primo grado intendono promuovere la cultura dello sport quale strumento di benessere dei cittadini, consentendo il più ampio uso delle palestre scolastiche da parte delle società sportive del territorio e si impegnano a:

#### **le istituzioni scolastiche:**

- sottoporre ai rispettivi Consigli Istituto le istanze di utilizzo delle palestre per l'espressione dell'apposito parere;
- segnalare al Servizio Educazione, ristorazione e sport eventuali disservizi che dovessero verificarsi nell'organizzazione delle attività e nella conservazione e manutenzione delle strutture.

#### **Il Comune di Lecco, in quanto ente proprietario:**

- coordinare le richieste delle Società sportive e l'inoltro delle stesse alle scuole, entro il 10 giugno di ogni anno, per il rilascio, entro il successivo 10 luglio, dei predetti pareri di cui l'Amministrazione Comunale terrà conto in modo vincolante. Ogni richiesta successiva a tale data, verrà esaminata dai Consigli di Istituto, secondo i tempi ordinari;
- garantire la collaborazione del Servizio Sport quale referente organizzativo per le scuole e per le società sportive;
- segnalare i nominativi del Presidente e di un responsabile operativo, per ogni società sportiva autorizzata;
- comunicare annualmente alle scuole le agevolazioni derivanti da accordi stipulati dall'Amministrazione per la gestione di strutture sportive comunali.

Gli interventi di riparazione e manutenzione derivanti dal normale utilizzo delle palestre riguardanti gli impianti fissi e/o certificati saranno effettuati dall'Amministrazione Comunale.

Gli eventuali danni provocati dalle società sportive verranno comunicati dalle scuole all'ufficio Sport (mail di riferimento) del Comune di Lecco per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Relativamente alle attrezzature sportive fisse e mobili si concorda che:

#### **alle istituzioni scolastiche compete:**

- l'acquisto delle attrezzature sportive mobili deteriorate nel corso dell'attività scolastica o ritenute necessarie per l'ordinaria attività.

#### **il Comune di Lecco provvederà:**

- ad acquistare, curare la manutenzione e sostituzione delle attrezzature fisse.

Le società sportive dovranno mettere a disposizione dei propri soci le attrezzature mobili necessarie per lo svolgimento delle proprie attività. In tal caso le scuole destineranno, qualora presente nella scuola, uno spazio idoneo per il deposito e la conservazione dei predetti beni.

#### **i. Concessione degli spazi scolastici in orari extrascolastici o di apertura delle scuole**

Al fine di favorire l'apertura delle scuole alla comunità cittadina e di valorizzare l'autonomia gestionale delle istituzioni scolastiche, si conviene di consentire l'utilizzo degli spazi, delle strutture e delle attrezzature delle singole scuole da parte di enti esterni, come segue:

- negli orari di apertura delle scuole le autorizzazioni verranno rilasciate direttamente dal Dirigente Scolastico, previa acquisizione del parere favorevole da parte del Comune di Lecco, ente proprietario. Eventuali rimborsi spese saranno introitati direttamente dalle Istituzioni Scolastiche;
- negli orari di chiusura delle scuole le concessioni verranno rilasciate dal Comune di Lecco – Servizi Scolastici, Educativi e di Ristorazione, previa acquisizione del parere favorevole da parte del Consiglio d'Istituto. Il Comune di Lecco provvederà ad introitare le tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

#### **j. Ristorazione scolastica**

Il Comune di Lecco provvede, mediante il concessionario, alla realizzazione del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali, secondo le modalità contrattualmente previste.

Il concessionario si obbliga al rispetto della normativa vigente, assicurando un pasto di qualità, nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza e un servizio orientato a garantire la diffusione di una corretta cultura alimentare.

Le parti convengono quanto segue:

**Il Comune di Lecco**, attraverso il concessionario del servizio, provvede:

- alla dotazione di arredi, attrezzature dei refettori scolastici, dei locali lavaggi stoviglie e loro pertinenze
- alla manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature
- alla fornitura dei pasti ai singoli plessi scolastici
- alla predisposizione dei refettori per la consumazione dei pasti
- al ricevimento e alla distribuzione dei pasti
- alla pulizia e al riordino dei locali
- alla gestione dei rifiuti, mediante la raccolta e la loro collocazione nella apposita area rifiuti del plesso scolastico

**Il Comune di Lecco** si impegna, inoltre, ad effettuare controlli sulla qualità e sulla funzionalità del servizio, anche avvalendosi dell'opera professionale di un tecnologo alimentare. A tale scopo verrà convocata, almeno due volte all'anno, una riunione che provvederà:

1. A esaminare gli esiti dei controlli effettuati dal tecnologo alimentare, dai funzionari comunali competenti, dai genitori delle commissioni mensa, dalle istituzioni scolastiche e dal Concessionario del servizio di ristorazione;
2. A formulare ipotesi per il miglioramento del servizio.

Per l'esame di argomenti di natura sanitaria può essere richiesta la presenza di un esperto del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Lecco.

**Le Istituzioni scolastiche** provvedono:

- ✓ Alla raccolta dei buoni mensa e alla comunicazione giornaliera, al Concessionario del servizio, del numero, della tipologia dei pasti, del nominativo degli alunni con diete speciali, secondo modalità organizzative concordate con lo stesso;
- ✓ alla vigilanza ed assistenza degli alunni durante la consumazione del pasto, in relazione al rapporto alunni insegnanti, previsto dalle disposizioni ministeriali vigenti:  
scuole dell'infanzia e primarie con mensa obbligatoria:  
n. 1 insegnante per ogni sezione/classe  
scuole primarie e secondarie di primo grado con rientri pomeridiani:  
n. 1 insegnante ogni 25 alunni.

Si conviene che per "assistenza" si intendono tutte quelle attività educative rivolte agli alunni, comprese anche le operazioni di aiuto nella consumazione dei pasti quali, ad esempio, a titolo puramente esemplificativo, la sbucciatura della frutta, il taglio delle pietanze, la mescita delle bevande.

In caso di eccedenza di domande di fruizione del servizio rispetto alla capienza delle strutture, le parti si impegnano ad individuare apposite modalità organizzative per soddisfare il maggior numero possibile di richieste, nel rispetto delle norme di sicurezza e dei vincoli dettati dalla disponibilità di risorse umane.

Per quanto riguarda la fornitura dei pasti degli insegnanti, trattandosi di un intervento che disciplina una materia contrattuale statale, si provvederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In particolare:

il Concessionario del servizio di ristorazione si impegna a fornire i pasti degli insegnanti aventi diritto, secondo i parametri sopra previsti;

i dirigenti scolastici si impegnano a rispettare i limiti previsti dalla normativa e ad organizzare il servizio di vigilanza e di assistenza alunni durante la consumazione dei pasti, fatta salva la valutazione di singole situazioni di particolare gravità.

**k. Rendicontazione e dati statistici**

La rendicontazione delle spese, di cui al presente articolo, dovrà pervenire entro la fine di febbraio dell'anno successivo, compilata su apposito modulo che viene allegato al presente protocollo d'intesa quale parte integrante (Allegato A).

Le istituzioni scolastiche dovranno inoltre far pervenire ogni anno i seguenti dati utilizzando i prospetti predisposti (Allegato B):

- entro il 31 marzo gli iscritti al primo anno dell'anno scolastico successivo;
- entro il 30 giugno gli iscritti/sezioni dell'anno scolastico successivo, suddivisi per anno di corso;
- entro il 10 settembre eventuali variazioni rispetto alla segnalazione precedente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere ulteriori dati qualora fosse necessario.

**Art. 5**

**Durata e scadenza del Protocollo d'intesa**

Il presente protocollo d'intesa decorrerà dalla data di sottoscrizione e scadrà 31.12.2016.

Le parti si impegnano ad integrarlo o modificarlo, anche prima della scadenza, qualora norme o particolari esigenze lo renderanno necessario e/o opportuno.

Lecco, \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto  
Per il COMUNE DI LECCO

-----

I DIRIGENTI SCOLASTICI

Istituto Comprensivo Lecco 1

-----

Istituto Comprensivo Lecco 2

-----

Istituto Comprensivo Lecco 3

-----

Istituto Comprensivo Lecco 4

-----

TABELLA DI RENDICONTAZIONE ANNO .....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ISTITUTO SCOLASTICO: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

Dirigente scolastico: \_\_\_\_\_

Direttore Amministrativo: \_\_\_\_\_

Importo erogato dal Comune di Lecco: € \_\_\_\_\_  
così suddiviso:

**spese in parte corrente:**

Descrizione	Importo spesa
STAMPATI E CEDOLE LIBRARIE	
MANUTENZIONE ORDINARIA	
SPESE VARIE D'UFFICIO	
TOTALE	

**spese in conto capitale:**

ARREDI ED ATTREZZATURE: (specificare nella tabella il tipo di acquisto, la quantità e l'importo)

Descrizione acquisto	Quantità	Importo spesa

Il Direttore Amministrativo

Il Dirigente Scolastico

Lecco, \_\_\_\_\_

N.B. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli previsti dalle vigenti normative in materia di dichiarazione di cui al D.P.R. 445/2000.

entro il 31 marzo gli iscritti al primo anno dell'anno scolastico successivo

	CLASSE I	
	sezioni	alunni
scuola		
TOTALI		





entro il 10 settembre ulteriori dati alunni

----- indicare il nome della scuola	Residenti fuori Lecco	stranieri	Non ammessi alla classe successiva	Alunni diversamente abili	N. Insegnanti di Sostegno
<b>CLASSE I</b>					
<b>CLASSE II</b>					
<b>CLASSE III</b>					
<b>CLASSE IV</b>					
<b>CLASSE V</b>					
<b>TOTALI</b>					

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VIRGINIO BRIVIO



IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
FLAVIO POLANO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 31 LUG. 2014 rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 15 AGO. 2014, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 31 LUG. 2014.

Li, 31 LUG. 2014



IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
FLAVIO POLANO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

Li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE