

BOZZA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER IL COMANDO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE  
DI MANDELLO DEL LARIO E DEL COMUNE DI LECCO

Il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali del 22.01.2004, ai fini dell'impiego presso il Comune di Lecco mediante distacco in posizione di comando, a tempo parziale e per un periodo di tempo predeterminato, dell'arch. Elena Todeschini dipendente del Comune di Mandello del Lario, lì in servizio quale istruttore direttivo tecnico Cat. D1 – posizione economica 1.

Esso consegue all'intendimento manifestato dal Comune di Lecco ed all'assenso espresso dal Comune di Mandello del Lario, con provvedimenti delle rispettive Amministrazioni, una volta acquisito il previo consenso del dipendente interessato.

Il presente atto convenzionale, pertanto, regola i rapporti,

**TRA**

Il Comune di Mandello del Lario, con sede a Mandello del Lario in piazza Leonardo da Vinci n. 6 C.F. 00629950130, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, il dott. Enrico Vitali, in qualità di Responsabile della Struttura IV – Ragioneria e contabilità, domiciliato per la sua carica presso la sede, di seguito più indicato anche come "ente cedente"

**E**

Il Comune di Lecco, con sede a Lecco, Piazza Diaz, n. 1, CF 00623530136, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, il dott. \_\_\_\_\_, in qualità \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica presso la sede, di seguito più indicato anche come "ente utilizzatore"

Per quanto attiene alla gestione del rapporto di lavoro dell'arch. Elena Todeschini, distaccata in posizione di comando presso il Comune di Lecco, di seguito più semplicemente indicato come "dipendente comandato"

**PREMESSO**

Ai fini di quanto appresso stabilito, le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004, danno atto:

- ✓ che con nota n. 60383 del 14/10/2014, il Comune di Lecco chiedeva la disponibilità dell'amministrazione comunale di Mandello del Lario al comando dell'arch. Elena Todeschini presso il Comune di Lecco con decorrenza 01/11/2014 e per un periodo di tre mesi;
- ✓ che l'arch. Elena Todeschini ha espresso, per le vie brevi, la sua disponibilità al temporaneo utilizzo, presso il Comune di Lecco, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004;
- ✓ che l'articolo 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004 prevede che *"gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso all'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in distacco, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*;

- ✓ che con nota n. 16309 del 28/10/2014 il Comune di Mandello del Lario dichiarava la propria disponibilità al rilascio del nulla osta nel limite massimo delle 18 ore settimanali;
- ✓ che con deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ - del \_\_\_\_\_ il Comune di Mandello del Lario e deliberazione della Giunta comunale n. \_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Lecco si è deciso di approvare la predetta bozza di utilizzo;
- ✓ che il presente atto, pertanto, è stipulato ai sensi e per gli effetti della detta norma contrattuale al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro del dipendente comandato.

Tutto ciò premesso

### **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### **Tipologia del rapporto**

Il temporaneo utilizzo, presso il Comune di Lecco, del dipendente comandato a tempo parziale, è attuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22.01.2004; esso, pertanto, non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato con il Comune di Mandello del Lario, ente di appartenenza, né dà luogo all'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro, seppur parziale, con il Comune di Lecco.

Per tutta la durata del comando parziale, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Lecco attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale il primo, funzionale ed organizzativo l'altro, gli enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo. In tale ambito gli enti interessati hanno la possibilità di modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato così come definiti col presente atto.

#### **Durata del comando – Ripartizione orario di lavoro**

Il comando del dipendente comandato presso l'ente utilizzatore avrà la durata di mesi tre dal 01/12/2014 al 28/02/2015.

Il Comune di Lecco si riserva di prorogare il rapporto, anche prima della sua naturale scadenza, e, comunque, non senza il previo assenso del Comune di Mandello del Lario. In tale ipotesi l'ulteriore atto di protocollo d'intesa andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

Il Comune di Mandello del Lario, dal canto suo, si riserva di richiamare in sede la dipendente comandata qualora questa ne faccia richiesta, con preavviso non inferiore a 10 giorni, o qualora esigenze istituzionali, organizzative e/o funzionali ne comportino la necessità del rientro.

Il rapporto può essere risolto anticipatamente, senza preavviso:

- per recesso unilaterale del dipendente comandato, quando sussistano comprovate circostanze oggettive, indipendenti dalla sua volontà, che gli impediscano il regolare svolgimento della sua attività lavorativa presso il Comune di Mandello del Lario;
- per recesso unilaterale del Comune di Lecco, qualora emergano gravi irregolarità, riconducibili alla responsabilità esclusiva del dipendente comandato;

- per motivi di interesse pubblico, tali a giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso al temporaneo utilizzo del dipendente comandato.

Ove non intervenga un diverso accordo nel corso della sua durata, il comando è da intendersi a tempo parziale (18 ore settimanali). Il dipendente comandato è perciò tenuto al completamento dell'intero debito orario settimanale di 36 ore, di cui 18 ore presso il Comune di Lecco e le restanti 18 ore presso il Comune di Mandello del Lario, salve le interruzioni della prestazione lavorativa per ferie, malattia o per permessi retribuiti stabiliti dalla normativa di comparto.

La dipendente osserverà, pertanto, durante tale periodo, il seguente orario di lavoro:

✓ lunedì	dalle 8.30 alle 13.30	Comune di Lecco
✓ martedì	dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00	Comune di Mandello del Lario
✓ mercoledì	dalle 8.30 alle 13.30	Comune di Lecco
	dalle 14.00 alle 18.30	Comune di Mandello del Lario
✓ giovedì	dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30	Comune di Lecco
✓ venerdì	dalle 8.30 alle 13.30	Comune di Mandello del Lario

### **Collocazione organica**

La dipendente arch. Elena Todeschini, in comando presso il Comune di Lecco, continua a rimanere agli effetti giuridici ed economici, alle sole dipendenze dell'Amministrazione Comune di Mandello del Lario.

In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di Lecco ed il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato, presso l'ente utilizzatore, quale istruttore direttivo tecnico, categoria D/1, posizione economica 1, con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative.

Si precisa, inoltre, che il dipendente in comando potrà essere autorizzato ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro dal dirigente responsabile della struttura presso la quale opera, nel rispetto della normativa vigente.

Qualora durante il periodo di servizio in posizione di comando il dipendente comunale si renda responsabile di un comportamento tale da non escludere la possibilità dell'avvio del procedimento disciplinare, competente in merito è l'Amministrazione comunale di Mandello del Lario, la quale rimane, inoltre, competente per quel che riguarda l'adozione di provvedimenti di sospensione cautelare facoltativa ed obbligatoria, disposta ai sensi della normativa vigente.

### **Oneri finanziari e modalità di liquidazione**

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento, sarà corrisposto per intero dal Comune di Mandello del Lario, ivi compreso il complessivo onere ricadente a carico del Comune di Lecco.

Si precisa che per l'ente utilizzatore l'impiego dell'arch. Todeschini non comporta l'incarico di posizione organizzativa, pertanto, per il periodo di impiego del dipendente comandato il trattamento economico spettantegli (trattamento tabellare corrispondente alla categoria D/1 p.e.1) sarà anticipato dal Comune di Mandello del Lario e ad esso rimborsato dall'ente utilizzatore in ragione della propria quota parte, pari al 50%, con la seguente modalità: entro il mese bimestre successivo il Comune cedente chiederà rimborso della quota di

compartecipazione all'ente utilizzatore il quale, a sua volta, procederà al rimborso entro 60 giorni dal ricevimento della predetta nota.

Il Comune di Lecco, nell'ambito delle sue scelte organizzative potrà, nel corso del comando, attribuire al dipendente comandato l'incarico di posizione organizzativa, comunicando al Comune di Mandello del Lario l'importo attribuito ai fini della sua liquidazione con il trattamento economico.

### **Ferie e permessi**

L'ente utilizzatore consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando parziale, ove questi non ne abbia già fruito nel corso dell'anno. I relativi provvedimenti sono emanati dal Comune di Mandello del Lario.

La richiesta di utilizzo dei permessi che vanno ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato all'Amministrazione comunale di Mandello del Lario previo parere dell'Ente utilizzatore.

### **Rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Lecco, li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Mandello del Lario

\_\_\_\_\_

per il Comune di Lecco

\_\_\_\_\_

per accettazione: la dipendente \_\_\_\_\_