



Comune di Lecco

SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E IGIENE URBANA PRESCRIZIONI TECNICHE MINIME

INDICE

PARTE I

ASPETTI LEGALI – AMMINISTRATIVI

TITOLO I CARATTERE DEL SERVIZIO

- Art. 1 Elenco prestazioni
- Art. 2 Obbligo di continuità dei servizi
- Art. 3 Stipula di contratti con le utenze
- Art. 4 Monitoraggio dei servizi
- Art. 5 Esecuzione d'ufficio

TITOLO II RESPONSABILITÀ ED ONERI DEL GESTORE

- Art. 6 Responsabilità
- Art. 7 Sicurezza sul lavoro
- Art. 8 Cooperazione

TITOLO III DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 9 Osservanza delle leggi e dei regolamenti
- Art. 10 Rinvio a disposizioni di legge

PARTE II

PRESCRIZIONI TECNICHE

TITOLO I STRUTTURE ORGANIZZATIVE

- Art. 11 Personale in servizio
- Art. 12 Mezzi ed attrezzature
- Art. 13 Organizzazione dei servizi
- Art. 14 Contenitori da immettere in servizio
- Art. 15 Ecosportello e centro servizi

TITOLO II

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

- Art. 16 Raccolte differenziate
- Art. 17 Regime transitorio nella modalità di raccolta dei rifiuti urbani
- Art. 18 Modalità di raccolta dei rifiuti urbani compostabili (frazione umida)
- Art. 19 Modalità di raccolta dei rifiuti urbani differenziabili (sacco viola)
- Art. 20 Modalità di raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili (frazione differenziata sacco grigio)
- Art. 21 La raccolta dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico e/o ad uso pubblico
- Art. 22 La pulizia manuale
- Art. 23 La pulizia meccanizzata
- Art. 24 La pulizia dei parchi e giardini pubblici
- Art. 25 La pulizia delle aree di posizionamento dei contenitori delle raccolte differenziate
- Art. 26 La pulizia delle sponde lacuali
- Art. 27 La pulizia dei fiumi e dei torrenti
- Art. 28 La pulizia delle aree di mercato
- Art. 29 Servizio di pulizia per manifestazioni e/o iniziative
- Art. 30 Annaffiatura, lavaggio e disinfezione di strade pubbliche, piazze e aree ad uso pubblico
- Art. 31 Lo svuotamento dei cestini portarifiuti
- Art. 32 La rimozione di carogne di animali
- Art. 33 La rimozione di deiezioni animali
- Art. 34 La raccolta delle siringhe abbandonate
- Art. 35 Raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti
- Art. 36 Gestione del Centro Raccolta Rifiuti
- Art. 37 La promozione di iniziative di informazione ed educazione ambientale
- Art. 38 Controllo di qualità e sperimentazioni
- Art. 39 Rimozione e smaltimento dei cartelli stradali di divieto di sosta per pulizia strade
- Art. 40 Variazioni di popolazione
- Art. 41 Tributo/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani
- Art. 42 Danni
- Art. 43 Elenco prezzi unitari

ALLEGATI

Elenco delle strade e delle piazze a uso pubblico e frequenza dei servizi di pulizia	Allegato A
Elenco punti sensibili	Allegato B
Elenco "Parchi urbani", "Giardini Pubblici", "Aree Cani"	Allegato C1
Elenco "Aree verdi" e "Alberate/Siepi su strade"	Allegato C2
Elenco parcheggi	Allegato D
Rifiuti movimentati	Allegato E
Elenco sottopassi/sovrappassi	Allegato F
Elenco portici	Allegato G
Ubicazione dei cartelli di divieto di sosta da rimuovere	Allegato N
Elenco personale e mezzi per servizi	Allegato M

TAVOLE

Suddivisione rioni, rete stradale e delimitazione ambito raccolta obbligatoria	Tav. 1
--	--------

PARTE I
ASPETTI LEGALI – AMMINISTRATIVI

TITOLO I
CARATTERE DEL SERVIZIO

ART. 1
ELENCO PRESTAZIONI

Sono comprese nel servizio di raccolta, trasporto rifiuti solidi urbani ed igiene urbana le prestazioni di seguito specificate:

- a) Raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del d.l.gs. n. 152 del 3 aprile 2006;
- b) Raccolta dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del d.l.gs. n. 152 del 3 aprile 2006;
- c) Raccolta domiciliare su chiamata dei rifiuti ingombranti;
- d) Pulizia meccanizzata delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
- e) Pulizia manuale delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio;
- f) Pulizia dei parchi e dei giardini pubblici;
- g) Pulizia delle aree di posizionamento dei contenitori relativi alle raccolte differenziate che il Comune di Lecco effettua o che deciderà di promuovere;
- h) Pulizia delle aree di mercato;
- i) Pulizia delle sponde lacuali, dei fiumi e dei torrenti.
- j) Raccolta straordinaria su chiamata dei rifiuti abbandonati sulle sponde lacuali, dei fiumi e dei torrenti.
- k) Pulizia delle aree utilizzate per manifestazioni e/o iniziative;
- l) Annaffiatura, lavaggio e disinfezione di strade pubbliche/aree ad uso pubblico;
- m) Sgombero della neve;
- n) Svuotamento dei cestini portarifiuti/posacenere;
- o) Rimozione di carogne di animali;
- p) Rimozione di deiezioni animali;
- q) Raccolta delle siringhe abbandonate;
- r) Gestione del Centro raccolta rifiuti comunale;
- s) Trasporto dei rifiuti fino agli impianti di smaltimento indicati dall'Amministrazione Comunale;
- t) Promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale;
- u) Controllo di qualità;
- v) Smaltimento dei rifiuti.
- w) Fornitura dei sacchetti in mater-bi per raccolta rifiuti compostabili e delle attrezzature per le raccolte

differenziate.

- x) Rimozione e smaltimento di tutti cartelli stradali per divieto di sosta relativi ai giorni di pulizia strade con consegna dei pali di supporto al Comune di Lecco.

ART. 2 OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI

I servizi elencati all'art. 1 sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse.

La gestione dei rifiuti dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga.

La gestione dei rifiuti dovrà essere effettuata altresì secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali, giusto art. 178, del d.lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, il gestore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, dovrà farsi carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente ed agli utenti attraverso gli organi di stampa e televisioni nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione. Qualora lo sciopero coincidesse con eventi o iniziative di interesse pubblico dove è generalmente richiesta una maggiore attenzione per il decoro o la sicurezza, fermo restando il potere di precetto per i casi più rilevanti, potrà essere richiesto di provvedere, a onere e cura del gestore, alla distribuzione alle utenze dell'area interessata di apposito avviso una settimana prima dello sciopero.

ART. 3 STIPULA DI CONTRATTI CON LE UTENZE

E' facoltà del gestore dei servizi stipulare contratti integrativi con le singole utenze, per noleggio contenitori, incremento delle frequenze di servizio e/o altri accordi.

Il contratto potrà essere stipulato solo a seguito di espresso assenso da parte dell'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che le prestazioni integrative non dovranno in alcun modo interferire con il buon andamento

e con lo standard qualitativo richiesto per il servizio.

L'amministrazione non riconoscerà alcun onere per i servizi prestati che rimarranno interamente in capo all'utenza.

ART. 4 MONITORAGGIO DEI SERVIZI

Il servizio competente comunale effettuerà il monitoraggio dei servizi affidati al gestore.

I servizi che il gestore non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati in base all'elenco dei costi unitari e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

In caso d'urgenza, il servizio comunale competente potrà dare disposizioni verbali o via e-mail al personale del gestore .

In caso di precipitazioni nevose che comportino la sospensione dei servizi di pulizia stradale, il gestore dovrà effettuare la rimozione della neve dalle aree pubbliche o ad uso pubblico con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature proprie.

Il gestore, a tal fine, è tenuto alla sottoscrizione di un protocollo con il Comune di Lecco disciplinante le modalità di attivazione, l'impiego e la tipologia di attrezzature da utilizzare, sia di proprietà del gestore sia di proprietà del Comune di Lecco.

Analogo protocollo dovrà essere stipulato per definire le modalità di intervento in caso di situazioni emergenziali dovute ad eventi atmosferici.

Resta inteso che l'impiego di personale per le operazioni di rimozione della neve non dovrà recare pregiudizio ai servizi di raccolta dei rifiuti.

ART. 5 ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, qualora il gestore, diffidato ad adempiere, non ottemperi nel termine stabilito, di procedere d'ufficio ad effettuare gli interventi necessari per la regolare esecuzione dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese al gestore.

TITOLO II RESPONSABILITÀ ED ONERI DEL GESTORE

ART. 6 RESPONSABILITÀ

Il gestore dovrà individuare i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale comunicando i recapiti telefonici fissi, mobili e di posta elettronica.

Il gestore risponderà direttamente ed in via esclusiva dei danni causati a persone o cose durante l'esecuzione dei servizi. Rimane a carico del gestore il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

È a carico del gestore la responsabilità verso i proprietari, gli amministratori ed i conduttori di locali degli stabili serviti, per gli inconvenienti che potrebbero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni cagionate alle stesse .

ART. 7
SICUREZZA SUL LAVORO

Il gestore dovrà essere in regola e rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. L.gs. n. 81/08 e s.m.i., DM 10/03/98, ecc.).

ART. 8
COOPERAZIONE

Il gestore mediante i propri referenti è tenuto a denunciare immediatamente al Comando di Polizia Locale dell'Amministrazione Comunale, particolari irregolarità quali l'abbandono abusivo di rifiuti, deposito di immondizie sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico ed altro, favorendo l'intervento degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori. Inoltre il gestore dovrà collaborare con l'Amministrazione Comunale, per le attività ispettive su sacchi/rifiuti necessarie all'individuazione dei trasgressori ai fini dell'elevazione delle sanzioni previste.

Il gestore ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione Comunale gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al Comando di Polizia Locale.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tariffari dei servizi, il gestore è tenuto a collaborare mediante la restituzione di dati ed analisi e quant'altro necessario.

Il gestore collaborerà ad iniziative finalizzate a migliorare il servizio.

TITOLO III
DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 9
OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Il gestore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Comunali.

Il gestore sarà tenuto a rispettare, altresì, ogni disposizione di Legge o provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.

In particolare il gestore dovrà assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.

ART. 10
RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il gestore sarà tenuto a rispettare le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o emananda.

PARTE II
PRESCRIZIONI TECNICHE

TITOLO I
STRUTTURE ORGANIZZATIVE

ART. 11
PERSONALE IN SERVIZIO

Il gestore ha la facoltà di individuare, in conformità ai contratti collettivi di categoria e alla normativa vigente, i servizi da assegnare ai propri operatori.

Il personale in servizio:

- a) dovrà essere fornito di divisa completa di targhetta di identificazione personale. La divisa del personale dovrà essere unica, a norma del vigente C.C.N.L. e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza, stabilite dalla normativa vigente;
- b) dovrà mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso l'utenza.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al/ai referenti di cui al comma 1 dell'art. 6, che saranno diretti interlocutori dell'Amministrazione Comunale.

ART. 12
MEZZI ED ATTREZZATURE

Il gestore è tenuto a disporre e a dotarsi di ogni mezzo e attrezzatura idonea per l'esecuzione di tutti i servizi indicati nelle prescrizioni minime tecniche e comunque in numero non inferiore a quanto previsto nell'allegato M.

Tali mezzi dovranno anche essere muniti di sistema di comunicazione radio e/o cellulare al fine di rendere immediate le comunicazioni per l'espletamento del servizio.

Tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:

- a) nominativo del gestore;
- d) numero progressivo attribuito al veicolo;
- e) numero Verde per le segnalazioni al gestore.

Il gestore dovrà essere dotata di un parco automezzi in regola con la normativa in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

I mezzi dovranno essere mantenuti in buono stato, puliti regolarmente e assoggettati ad un piano di disinfezione periodica.

In caso di indisponibilità dei mezzi e delle attrezzature, il gestore è tenuto a garantire i servizi mediante l'utilizzo di apposite riserve.

Alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera e le attrezzature messi a disposizione dal gestore saranno ritirati dallo stesso, ad esclusione dei contenitori specifici utilizzati per le raccolte differenziate distribuiti all'utenza che rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Rimane in carico al gestore l'adeguamento dei mezzi di trasporto dei rifiuti in conformità a quanto stabilito dal DM 17/12/2009 e s.m.i. (SISTRI).

ART. 13 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Il gestore dovrà comunicare al servizio rifiuti il calendario con specificati i giorni di raccolta per ogni singola frazione differenziata dei rifiuti e i giorni di esecuzione del servizio di pulizia meccanizzata e/o manuale.

ART. 14 CONTENITORI DA IMMETTERE IN SERVIZIO

Il gestore dovrà provvedere:

- a) alla fornitura ed al posizionamento di n. 2 (due) cassoni scarrabili con coperchio da 17/25 mc. presso i Cimiteri Comunali che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale. Il gestore dovrà provvedere, quando necessario, al trasporto ai centri di stoccaggio, lavorazione o smaltimento debitamente autorizzati, con mezzi attrezzati ed idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.
- b) alla fornitura di n. 1 cassone scarrabile con coperchio da 17/25 mc. da posizionare presso il magazzino del Settore Programmazione, gestione e controllo lavori Pubblici – Viabilità, nel luogo indicato dall'Amministrazione Comunale. Il gestore dovrà provvederle, quando necessario, al trasporto ai centri di stoccaggio, lavorazione o smaltimento debitamente autorizzati, con mezzi attrezzati ed idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.
- c) alla fornitura di n. 2 cassoni scarrabili da mc. 25 da posizionarsi presso l'ospedale di Lecco in via dell'Eremo per la raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati e degli imballaggi prodotti dall'azienda ospedaliera di Lecco. Il gestore dovrà provvedere al trasporto ai centri di stoccaggio, lavorazione o smaltimento debitamente autorizzati, con mezzi attrezzati ed idonei allo scopo, autorizzati secondo le vigenti norme di legge.
- d) alla fornitura, alle utenze domestiche, di secchielli per la raccolta della frazione umida. Il secchiello dovrà essere del tipo areato (capacità litri 7,5) con fori sui 4 lati e sul coperchio e provvisto di vaschetta di raccolta sul fondo, recante la dicitura Comune di Lecco. Dovrà essere garantita, per l'intera durata dell'appalto, la sostituzione dei secchielli non più utilizzabili.
- e) alla fornitura annuale dei sacchetti in mater-bi per le utenze domestiche nella seguente misura:

- Utenze con un solo occupante e utenze non domestiche n. 50 sacchetti.
- Utenze con due e 3 occupanti n. 100 sacchetti.
- Utenze con quattro o più occupanti n. 150 sacchetti.

I sacchetti in mater-bi forniti, dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- Sacchi biodegradabili in “mater-bi” vergine, (garantito e certificato) da litri 6,5/7,5 - dimensioni cm. 35 x 42 ca. (soffietti compresi) del peso minimo di 22 grammi/mq. I sacchetti dovranno comunque essere idonei per l'utilizzo con i secchielli areati da 7,5 litri ed avere un legaccio idoneo;
- Scritte a stampa ad un colore – su un lato - effettuata in continuo con descrizione dei prodotti da conferire (scritta o disegni); nome e logo del Comune;
- Confezionato in rotoli con fascetta di fermo da 25 pezzi.

Sono a carico del gestore tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dei cassoni immessi in servizio di cui ai punti a), b), c) nonché di quelli posizionati presso il Centro Raccolta Rifiuti, comprese la pulizia, il lavaggio e la disinfezione dei cassoni con un minimo di dodici interventi l'anno. La distribuzione dei materiali per la raccolta differenziata dovrà essere rendicontata mediante apposito programma informatico.

ART. 15 ECOSPORTELLO E CENTRO SERVIZI

Il gestore dovrà dotarsi di uno sportello di apertura al pubblico denominato “ECOSPORTELLO” secondo le modalità di seguito indicate.

In particolare:

a) L'Ecosportello dovrà essere ubicato in zona centrale (massimo km. 2 dalla sede del municipio), dovrà essere facilmente accessibile all'utenza. La sede dovrà comunque avere il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere garantita l'apertura al pubblico dal LUNEDI' al SABATO compreso (mattina e pomeriggio o orario continuato), secondo le modalità che dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale. Il monte ore settimanale è quello stabilito dal contratto collettivo di riferimento.

Il gestore dovrà garantire la continuità del servizio durante tutto l'anno.

L'ecosportello dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- ricevere le segnalazioni;
- dare informativa all'utenza in merito alle modalità di espletamento dei servizi;
- provvedere alla fornitura annuale del materiale previsto dal presente Capitolato o di altro materiale che l'amministrazione Comunale intendesse distribuire all'utenza;

L'ecosportello dovrà essere provvisto di:

- a) Numero verde per la raccolta di segnalazioni, reclami e quant'altro. Detto numero verde dovrà essere dotato di segreteria telefonica in modo da poter essere attivo 24 ore su 24.
- b) Indirizzo di posta elettronica normale e certificata (PEC).

c) Servizio di pronta reperibilità. Dovrà essere garantito un numero di telefono cellulare attivo per casi di necessità o urgenza e/o per prestazioni che richiedono un intervento immediato (entro massimo un'ora dalla chiamata). Ogni intervento verrà contabilizzato a parte, con riconoscimento di un diritto di chiamata di € 100,00 (cento euro), oltre l'onere economico quantificato sulla base dell'Elenco Prezzi Unitari. Non sarà corrisposto alcun onere per interventi di chiamata resi necessari a seguito di inefficienze del servizio.

Il gestore dovrà disporre nel circondario di Lecco, ad una distanza stradale massima di 15 Km dai confini comunali di:

- a) idoneo sito (centro servizi), fornito di aree idonee per il ricovero dei mezzi, materiali e delle attrezzature impiegati per l'espletamento dei servizi. Tale ricovero mezzi dovrà essere dotato di idoneo impianto di lavaggio sia dei mezzi che delle attrezzature e regolarmente autorizzato ai sensi del d.lgs 152/06 e s.m.i. e del Regolamento Regionale R.R. 04/2006;
- b) locali ad uso spogliatoio, nonché servizi igienici per il personale.
- c) adeguato magazzino per lo stoccaggio del materiale da distribuire all'utenza.

Il gestore dovrà fornire al Comune di Lecco idoneo supporto per la predisposizione delle pagine web da pubblicare sul sito internet del Comune di Lecco, al fine di fornire tutte le necessarie informazioni sui servizi resi alla cittadinanza dall'Amministrazione Comunale in materia di raccolta dei rifiuti.

TITOLO II

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART. 16

RACCOLTE DIFFERENZIATE

L'organizzazione del servizio prevede la differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili.

In tutto il territorio comunale viene attuata, a cura degli utenti, la separazione "a monte" dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, provenienti da abitazioni o altri insediamenti, con riferimento alle componenti merceologiche principali.

Il servizio prevede la raccolta ed il trasporto dei seguenti rifiuti urbani e assimilati agli urbani:

- a) rifiuti urbani differenziabili compostabili, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio, di seguito denominati "frazione umida";
- b) rifiuti urbani differenziabili non compostabili (sacco multimateriale), provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio, dei seguito denominati "sacco viola";
- c) rifiuti urbani non altrimenti differenziabili, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione e da attività industriali, artigianali, commerciali e di servizio, di seguito denominata "frazione indifferenziata".

Qualora durante le operazioni di raccolta si dovesse verificare la rottura del sacco, l'addetto alla raccolta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti fuoriusciti.

Qualora non fosse possibile provvedere tempestivamente alla raccolta dei rifiuti l'operatore dovrà avvisare senza ritardo il centro servizi dell'inconveniente al fine di consentire l'intervento dell'operatore di zona per la rimozione dei rifiuti o di eventuali residui.

E' onere del gestore organizzare i servizi di raccolta dei rifiuti in modo da potere essere effettuati in modo celere ed efficiente. Le zone di raccolta dovranno essere indicate nello stradario "ALLEGATO A".

La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata in modo da massimizzare la percentuale di raccolta differenziata in Comune di Lecco mantenendo e migliorando gli attuali livelli di raccolta differenziata. L'attuale percentuale di raccolta differenziata è pari al 56%.

Durante lo svolgimento dell'appalto il gestore potrà provvedere alla revisione dei calendari di raccolta dei rifiuti dandone preventiva comunicazione, a proprio onere e cura, sia all'amministrazione comunale che all'utenza interessata.

Il gestore dovrà provvedere, con un preavviso di 30 giorni dalla data di introduzione della nuova programmazione di raccolta ad informare a proprio onere e cura tutte le utenze interessate dal nuovo calendario di raccolta dei rifiuti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alcune raccolte differenziate a Cooperative, Enti di solidarietà sociale e ad altri Enti Onlus, anche durante l'appalto; in tal caso il corrispettivo verrà decurtato degli oneri correlati alle singole tipologie di raccolta differenziata.

Per l'esercizio di tale facoltà sarà data comunicazione con un preavviso di un mese al gestore.

Le attività di volontariato, espletate attraverso forme associative riconosciute, potranno concorrere al servizio di pulizia dei siti oggetto del presente capitolato e/o all'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani recuperabili nell'ambito di convenzioni stipulate direttamente con il Comune, senza necessità di preventivo assenso da parte del gestore.

ART. 17

REGIME TRANSITORIO NELLA MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

Per consentire la corretta e capillare informazione all'utenza riguardo al nuovo calendario per la raccolta dei rifiuti si stabilisce un periodo transitorio durante il quale dovranno essere mantenute le modalità ed il calendario per la raccolta dei rifiuti previsti dall'appalto in corso.

ART. 18

MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI COMPOSTABILI (FRAZIONE UMIDA)

La raccolta dei rifiuti urbani differenziabili compostabili, dovrà essere effettuata all'interno di zone omogenee.

La raccolta dovrà essere effettuata suddividendo il territorio comunale al massimo in tre zone omogenee all'interno delle quali i rifiuti saranno raccolti con una frequenza bisettimanale; per l'Ospedale la frequenza dovrà essere giornaliera.

I giorni di raccolta, che dovranno essere concordati con l'amministrazione comunale, non dovranno

essere consecutivi e dovranno essere equamente distribuiti nel corso della settimana (lunedì e giovedì; martedì e venerdì; mercoledì e sabato).

Per quel che concerne eventuali richieste di incremento delle frequenze di raccolta da parte dell'utenza, le stesse saranno assoggettate alla disciplina prevista dall'art. 3.

I rifiuti dovranno essere conferiti da parte delle utenze, a mezzo di sacchetti in Mater-bi, regolarmente chiusi, e collocati all'interno di:

- secchielli di plastica da utilizzarsi unicamente per il conferimento della frazione umida; utenze fino a 4 unità abitative.
- bidoni scarrabili di plastica verde da litri 120: utenze oltre le 4 unità abitative, collettive o attività commerciali.

La composizione merceologica di tale frazione è la medesima prevista dal contratto di servizio stipulato con l'impianto di smaltimento.

I rifiuti dovranno essere conferiti da parte delle utenze in modo conforme a quanto indicato al punto precedente, e collocati anche all'interno della proprietà, in luogo agibile (locale immondezzaio/area di deposito rifiuti specificatamente individuata) al mezzo e/o all'operatore appiedato, facilmente accessibile, non limitato da cancelli o porte che necessitano di chiavi di apertura, né in luoghi privi di illuminazione o muniti di rampe di scale. In caso di carenza di spazio interno dovranno essere posizionati al di fuori dell'abitazione in prossimità del proprio ingresso anche su suolo pubblico. Qualora, per oggettivi problemi logistici, non fosse possibile posizionare contenitori in prossimità del proprio ingresso potranno essere concordati con l'impresa esecutrice e previo assenso del Comune punti di conferimento dei rifiuti alternativi. All'esterno della proprietà i rifiuti dovranno essere esposti per il loro ritiro dopo le ore 19:30 del giorno antecedente alla raccolta e prima delle ore 6 del giorno della raccolta.

Per le scuole di ogni ordine e grado i servizi dovranno essere organizzati in modo tale da prevedere la raccolta dei rifiuti, nel giorno previsto per la zona in cui è ubicata la scuola, nella fascia oraria tra le ore 8 e le ore 12.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno prestabilito. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti ricadenti nella zona di raccolta obbligatoria indicata nella tavola 1.

Il servizio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 6.00. La raccolta dovrà essere effettuata tutti i giorni della settimana esclusa la domenica.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare tali modalità ai fini dell'ottimizzazione del servizio senza oneri aggiuntivi.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse nonché, in occasione di tre o più giorni festivi consecutivi, in almeno uno dei giorni stessi, compatibilmente con l'apertura degli impianti di smaltimento. Se il giorno di raccolta coincide con una giornata festiva infrasettimanale, il servizio andrà comunque effettuato salvo il caso in cui le festività infrasettimanali siano tra quelle previste in astensione obbligatoria dal servizio nel contratto collettivo di

lavoro.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie di quelli da raccogliere, il gestore non raccoglierà i rifiuti provvedendo alla segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al sacco apposito avviso. Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato e il gestore provvederà a ritirarlo come tale nel successivo turno di raccolta della frazione indifferenziata. Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere al gestore di effettuare un'indagine del contenuto, al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

Il gestore dovrà provvedere a posizionare presso il Centro Raccolta Rifiuti comunale di via Buozzi, nel sito apposito, due cassoni a tenuta stagna, scarrabili con coperchio, per il conferimento della frazione umida raccolta durante l'espletamento del servizio. L'impresa dovrà poi provvedere al trasporto dei cassoni, una volta riempiti, presso gli impianti di conferimento. I cassoni contenenti la frazione umida dovranno essere vuotati ogni qualvolta riempiti e comunque al massimo ogni 48 ore. Presso il Centro raccolta rifiuti può conferire la frazione umida unicamente il gestore del servizio di raccolta nell'ambito dell'espletamento dello stesso.

ART. 19

MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIABILI (SACCO VIOLA)

La raccolta dei rifiuti urbani differenziabili non compostabili (sacco viola), deve essere effettuata all'interno di zone omogenee.

La raccolta dovrà essere effettuata suddividendo il territorio comunale in sei zone omogenee all'interno delle quali raccogliere i rifiuti con una frequenza settimanale; per l'Ospedale la frequenza dovrà essere giornaliera.

I giorni di raccolta, dovranno essere concordati con l'amministrazione comunale. Il giorno di raccolta della frazione viola dovrà essere precedente a quello di raccolta della frazione indifferenziata.

Nel centro cittadino la raccolta dovrà essere effettuata di mercoledì.

Per quel che concerne eventuali richieste di incremento delle frequenze di raccolta da parte dell'utenza, le stesse saranno assoggettate alla disciplina prevista dall'art. 3.

I rifiuti dovranno essere conferiti da parte dell'utenza a mezzo di sacchi idonei a perdere, di colore viola trasparente. La composizione merceologica dei sacchi è la medesima prevista da contratto di servizio stipulato con l'impianto di smaltimento.

I sacchi non dovranno avere un peso superiore a kg. 10 e dovranno essere confezionati e chiusi correttamente in modo da facilitare le operazioni di carico e non dovranno contenere sostanze pericolose né oggetti taglienti od atti ad offendere che dovranno essere preventivamente protetti in modo adeguato e resi inoffensivi prima del conferimento.

I sacchi dovranno essere posizionati al di fuori dell'abitazione in prossimità del proprio ingresso anche su

suolo pubblico.

Qualora, per oggettivi problemi logistici, non fosse possibile posizionare i sacchi in prossimità del proprio ingresso potranno essere concordati con il gestore e previo assenso del Comune punti di conferimento dei rifiuti alternativi.

Qualora non fosse possibile posizionare i sacchi all'esterno potranno essere collocati all'interno della proprietà in luogo agibile (locale immondezzaio/area di deposito rifiuti specificatamente individuata) al mezzo e/o all'operatore appiedato, facilmente accessibile, non limitato da cancelli o porte che necessitano di chiavi di apertura, né in luoghi privi di illuminazione o muniti di rampe di scale.

All'esterno della proprietà i rifiuti dovranno essere esposti per il loro ritiro dopo le ore 19:30 del giorno antecedente alla raccolta e prima delle ore 6 del giorno della raccolta.

Per le scuole di ogni ordine e grado i servizi dovranno essere organizzati in modo tale da prevedere la raccolta dei rifiuti, nel giorno previsto per la zona in cui è ubicata la scuola, nella fascia oraria tra le ore 8 e le ore 12.

E' consentito agli utenti conferire carta/cartone anche in scatole di cartone.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno prestabilito. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti ricadenti nella zona di raccolta obbligatoria indicata nella tavola 1.

Il servizio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 6.00. La raccolta dovrà essere effettuata tutti i giorni della settimana esclusa la domenica.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare tali modalità ai fini dell'ottimizzazione del servizio senza oneri aggiuntivi.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse nonché, in occasione di tre o più giorni festivi consecutivi, in almeno uno dei giorni stessi, compatibilmente con l'apertura degli impianti di smaltimento. Se il giorno di raccolta coincide con una giornata festiva infrasettimanale, il servizio andrà comunque effettuato salvo il caso in cui le festività infrasettimanali siano tra quelle previste in astensione obbligatoria dal servizio, nel contratto collettivo di lavoro.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie di quelli da raccogliere, il gestore non raccoglierà i rifiuti provvedendo alla segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al sacco apposito avviso. Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato ed il gestore provvederà a ritirarlo come tale nel successivo turno di raccolta della frazione indifferenziata. Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere al gestore di effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

È fatto divieto al gestore fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto dei rifiuti, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate con l'Amministrazione Comunale.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare tali modalità ai fini dell'ottimizzazione del servizio senza oneri aggiuntivi.

ART. 20
MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIABILI
(FRAZIONE INDIFFERENZIATA – SACCO GRIGIO)

La raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili e non compostabili, ovvero la frazione indifferenziata dei rifiuti urbani, (sacco grigio trasparente), deve essere effettuata all'interno di zone omogenee.

La raccolta dovrà essere effettuata suddividendo il territorio comunale in sei zone omogenee all'interno delle quali raccogliere i rifiuti con una frequenza settimanale; per l'Ospedale la frequenza dovrà essere giornaliera.

I giorni di raccolta, dovranno essere concordati con l'amministrazione comunale.

Il giorno di raccolta della frazione indifferenziata dovrà essere consecutivo a quello di raccolta del "sacco viola".

Nel centro cittadino la raccolta dovrà essere effettuata nella giornata di giovedì.

Inoltre il gestore dovrà provvedere allo svuotamento dei due cassoni posizionati presso i Cimiteri Comunali di cui all'art. 14. Per quel che concerne eventuali richieste di incremento delle frequenze di raccolta da parte dell'utenza, le stesse saranno assoggettate alla disciplina prevista dell'art. 3.

I rifiuti dovranno essere conferiti da parte dell'utenza a mezzo di sacchi idonei a perdere, di colore grigio trasparente.

La composizione merceologica dei sacchi è la medesima prevista dal contratto di servizio stipulato con l'impianto di smaltimento.

I sacchi non dovranno avere un peso superiore a kg. 10 e dovranno essere confezionati e chiusi correttamente in modo da facilitare le operazioni di carico e non dovranno contenere sostanze pericolose né oggetti taglienti od atti ad offendere che dovranno essere preventivamente protetti in modo adeguato e resi inoffensivi prima del conferimento.

I sacchi dovranno essere collocati all'interno della proprietà, in luogo agibile (locale immondezzaio/area di deposito rifiuti specificatamente individuata) al mezzo e/o all'operatore appiedato, facilmente accessibile, non limitato da cancelli o porte che necessitano di chiavi di apertura, né in luoghi privi di illuminazione o muniti di rampe di scale.

In caso di carenza di spazio interno dovranno essere posizionati al di fuori dell'abitazione in prossimità del proprio ingresso anche su suolo pubblico.

Qualora, per oggettivi problemi logistici, non fosse possibile posizionare i sacchi in prossimità del proprio ingresso potranno essere concordati con il gestore e previo assenso del Comune punti di conferimento dei rifiuti alternativi.

All'esterno della proprietà i rifiuti dovranno essere esposti per il loro ritiro dopo le ore 19:30 del giorno antecedente alla raccolta e prima delle ore 6 del giorno della raccolta.

Per le scuole di ogni ordine e grado i servizi dovranno essere organizzati in modo tale da prevedere la raccolta dei rifiuti, nel giorno previsto per la zona in cui è ubicata la scuola, nella fascia oraria tra le ore 8 e le ore 12.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno prestabilito. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti ricadenti nella zona di raccolta obbligatoria indicata nella tavola 1.

Il servizio dovrà essere effettuato a partire dalle ore 6.00. La raccolta dovrà essere effettuata tutti i giorni della settimana esclusa la domenica.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare tali modalità ai fini dell'ottimizzazione del servizio senza oneri aggiuntivi.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse nonché, in occasione di tre o più giorni festivi consecutivi, in almeno uno dei giorni stessi, compatibilmente con l'apertura degli impianti di smaltimento. Se il giorno di raccolta coincide con una giornata festiva infrasettimanale, il servizio andrà comunque effettuato salvo il caso in cui le festività infrasettimanali siano tra quelle previste in astensione obbligatoria dal servizio, nel contratto collettivo di lavoro.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie di quelle da raccogliere, l'impresa Esecutrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo alla segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al sacco apposito avviso. L'impresa, comunque, provvederà a ritirarlo nel successivo turno di raccolta. Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere all'impresa di effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

È fatto divieto al gestore fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto dei rifiuti, salvo le posizioni predeterminate e diverse disposizioni concordate con l'Amministrazione Comunale.

ART. 21 LA RACCOLTA DEI RIFIUTI ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO E/O AD USO PUBBLICO

La raccolta, lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico etc.), dovrà essere effettuata dal gestore nell'ambito del normale servizio di pulizia delle strade.

La rimozione, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti abbandonati di cui al comma 1, assimilabili agli urbani di cui è nota la natura, dovrà avvenire entro le 48 ore dalla segnalazione dell'Amministrazione Comunale, senza costi aggiuntivi.

Nel caso in cui sia direttamente l'operatore di quartiere a rinvenire il rifiuto, deve darne subito

comunicazione all'Amministrazione Comunale e provvedere entro 48 ore alla rimozione al trasporto e allo smaltimento.

Il Comune potrà chiedere al gestore di effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.

Qualora non fosse possibile riconoscere la natura del rifiuto abbandonato, il gestore è tenuto a:

- a) avvisare l'Amministrazione Comunale
- b) delimitare tempestivamente l'area e mettere in sicurezza il rifiuto, utilizzando tutte le misure di protezione richieste per la tipologia del rifiuto stesso.
- c) attendere il nulla-osta allo smaltimento rilasciato dall'amministrazione comunale
- d) chiamare la ditta specializzata per effettuare il prelievo e l'analisi chimica del rifiuto necessaria per conoscerne l'identificazione.
- e) provvedere allo smaltimento presso il centro autorizzato.

Nel caso in cui siano necessari, per la tipologia del rifiuto, d.p.i. specifici e personale qualificato, i punti b) e e) devono essere effettuati da una ditta specializzata, previa notifica ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I costi del servizio, comprensivi della predisposizione delle pratiche amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni relative alla messa sicurezza, rimozione e smaltimento dei rifiuti, verranno riconosciuti in economia.

Qualora il rifiuto rinvenuto sia un manufatto o frammenti di manufatto contenenti amianto, la ditta esecutrice è tenuta a:

- a) avvisare l'Amministrazione Comunale
- b) delimitare tempestivamente l'area e mettere in sicurezza il rifiuto, utilizzando tutte le misure di protezione richieste per la tipologia del rifiuto stesso.
- c) attendere il nulla-osta allo smaltimento rilasciato dall'amministrazione comunale.
- d) dopo il nulla-osta dell'Amministrazione Comunale, chiamare la ditta specializzata per effettuare:
 - sopralluogo
 - redazione piano di lavoro e consegna alla ASL competente
 - messa in sicurezza definitiva del rifiuto (incapsulamento, ecc...)
 - rimozione del rifiuto
 - trasporto con mezzo autorizzato e conferimento in impianto autorizzato
 - rilascio della documentazione di avvenuto smaltimento.

I rifiuti rinvenuti dovranno essere trasportati, una volta accertata la loro natura, in idonei siti di trattamento e/o smaltimento ad onere e cura del gestore.

Qualora fosse il gestore stessa a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

I costi del servizio, comprensivi della predisposizione delle pratiche amministrative e dell'esecuzione delle prestazioni relative alla messa sicurezza, rimozione e smaltimento dei rifiuti sono compresi nel canone d'appalto fino all'importo di € 5.000,00 per ogni annualità. Gli importi eccedenti verranno riconosciuti in economia.

Eventuali somme non utilizzate verranno riportate nelle annualità successive e qualora non completamente utilizzate compensate nell'ultima rata contrattuale alla scadenza del contratto.

ART. 22 LA PULIZIA MANUALE

La pulizia manuale delle strade, delle piazze, delle aree ad uso pubblico (ALLEGATO A) e di parcheggio (ALLEGATO D), delle "aree a verde" e delle aree "alberate/siepi su strade", dei bordi di aiuole spartitraffico, rotonde e simili (ALLEGATO C2), dei parchi urbani e giardini pubblici (Allegato C1), dei portici (Allegato G), dei sottopassi/sovrappassi (Allegato F), dovrà essere effettuata, su tutto il territorio comunale, in modo tale da garantire il rispetto delle frequenze minime di pulizia previste nei citati allegati.

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata suddividendo la città in almeno 15 zone e adibendo ad ogni zona uno o più operatori incaricati dell'esecuzione del servizio di pulizia manuale, dotati di idoneo mezzo attrezzato e muniti di telefono cellulare. Gli operatori sono responsabili della pulizia e del mantenimento dell'area di competenza. Possibilmente le zone dovranno coincidere con i quartieri di Lecco.

I giorni programmati di pulizia e l'assegnazione della zona dovranno essere riportati nello stradario "ALLEGATO A" alla voce "pulizia manuale".

Al termine degli interventi di pulizia, le aree dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere. Durante il servizio il personale dovrà provvedere a mantenere sgombra la superficie esterna delle griglie e delle caditoie stradali rimuovendo eventuali rifiuti che vi si dovessero depositare e/o incastrare. Quest'ultima attività dovrà essere effettuata con priorità in previsione di forti eventi temporaleschi: il gestore dovrà quindi verificare che la superficie esterna delle griglie e delle caditoie stradali sia libera al fine di consentire il regolare deflusso delle acque.

L'orario di servizio dovrà essere articolato su 6 (sei) giorni settimanali come segue: a partire dalle ore 6.00 in un unico turno di lavoro, ad eccezione dei rioni di Lecco centro e di Pescarenico dove il servizio dovrà essere svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00. Il citato orario potrà essere variato dall'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, anche su proposta del gestore, nel rispetto del monte ore contrattuale settimanale. Dovrà inoltre essere garantito il servizio di pulizia festivo in quelle vie ove è prevista la frequenza di pulizia giornaliera, su 7 (sette) giorni settimanali. – "ALLEGATO A" stradario.

Il personale in servizio pomeridiano, qualora necessario, dovrà garantire interventi anche al di fuori della

propria area di competenza.

Il gestore dovrà produrre una planimetria riportante la suddivisione degli operatori per rione e indicare la zona di competenza nello stradario "ALLEGATO A" alla voce "zona di pulizia". Tale suddivisione, al fine di ottimizzare il servizio, potrà essere oggetto di revisione concordata con l'Amministrazione Comunale.

Gli addetti dovranno usare, durante le operazioni di pulizia, tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti.

In particolare gli addetti alla pulizia manuale, nelle proprie aree di competenza, oltre a quanto indicato ai commi precedenti dovranno:

- a) provvedere da soli o se necessario con l'ausilio di mezzi ed altro personale, agli interventi di rimozione di rifiuti giacenti su suolo pubblico;
- b) eseguire un'attività di mantenimento dello stato di pulizia;
- c) provvedere alla pulizia delle aree, qualora pubbliche o ad uso pubblico, ove sono posizionati i contenitori per le raccolte differenziate (campane per la raccolta differenziata del vetro, cassonetti per la raccolta degli abiti, contenitori per i farmaci, per le pile, ecc.);
- d) provvedere:
 - a mantenere un adeguato livello di pulizia all'interno dei centri storici dei singoli quartieri;
 - a mantenere un adeguato livello di pulizia dei luoghi che per loro destinazione d'uso costituiscono "poli di attrattivi" (c.d. punti sensibili dei quali viene fornito un elenco indicativo all'allegato "B");
 - a garantire la pulizia e lo svuotamento dei cestini portarifiuti con una frequenza giornaliera e dei contenitori "dog-toilet" (contenitori per escrementi canini);
- e) alla rimozione dei rifiuti giacenti nelle fontanelle pubbliche e nelle fontane ubicate nella propria area di competenza, nel rispetto delle frequenze previste per la pulizia della strada adiacente.
- f) alla rimozione delle deiezioni animali giacenti su suolo pubblico;
- g) alla rimozione delle siringhe abbandonate;
- h) alla pulizia delle aree di parcheggio indicate nell'allegato "D" nel rispetto delle frequenze previste dal medesimo allegato.
- i) nel rispetto della frequenza prevista per la strada/piazza adiacente, alla pulizia dei portici di cui all'allegato "G";
- j) alla pulizia dei sottopassi e dei sovrappassi di cui all'allegato "F". Per i sottopassi dovranno essere previsti anche lavaggi e disinfezioni settimanali. Dovranno essere mantenute costantemente libere le griglie di deflusso delle acque meteoriche. I materiali disinfettanti battericidi, approvati dall'Amministrazione Comunale, saranno a carico dell'impresa Esecutrice;
- k) ad effettuare altri interventi, sia di natura occasionale che definitiva, richiesti dall'Ufficio Comunale di riferimento, non compresi in quelli elencati precedentemente.
- l) alla pulizia dei residui lasciati dai servizi di raccolta dei rifiuti.

Il servizio di pulizia manuale dovrà coordinarsi con il servizio di pulizia meccanizzata in modo tale da

garantire comunque, il rispetto delle frequenze minime di pulizia.

ART. 23 LA PULIZIA MECCANIZZATA

La pulizia delle strade, dei marciapiedi, delle piazze, delle aree ad uso pubblico e di parcheggio compresi i bordi di aiuole spartitraffico, rotatorie e simili, di cui allo stradario “Allegato A”, dovrà essere effettuata con il contemporaneo apporto di operatori ecologici dotati di idonea attrezzatura per la pulizia dei marciapiedi, delle banchine e della sede stradale al di sotto di auto parcheggiate.

Le spazzatrici e i soffiatori dovranno essere adeguatamente silenziati al fine di mitigare il disturbo durante le prime ore della giornata. Il servizio dovrà essere finalizzato alla pulizia di tutti i rifiuti giacenti sul suolo pubblico. Gli operatori appiedati dovranno comunque utilizzare le attrezzature in modo da minimizzare l’impatto acustico.

Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui al comma precedente dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Gli operatori addetti a questo servizio dovranno essere muniti di telefono cellulare.

Durante il periodo autunnale il gestore dovrà provvedere, a proprio onere e cura e con interventi anche appositamente organizzati oltre agli ordinari servizi di pulizia, a raccogliere le foglie cadute dagli alberi e giacenti sulle strade, sulle banchine e sui marciapiedi.

Gli interventi dovranno essere effettuati in modo costante al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale e pedonale. Prioritariamente dovranno essere mantenute sgombre le carreggiate e successivamente le banchine ed i marciapiedi.

E’ fatto divieto durante lo svolgimento del servizio di salire o transitare con le autospazzatrici sui marciapiedi o sulle banchine pedonali.

Il servizio dovrà essere svolto a partire dalle ore 6.00 nel rispetto delle frequenze previste dallo stradario “ALLEGATO A”, con esclusione dei giorni di pioggia battente o in caso di nevicata. In tali circostanze il servizio verrà ripreso nei giorni e negli orari programmati, non appena le condizioni delle strade lo consentiranno e comunque recuperato entro la settimana successiva. Al fine di consentire le operazioni di pulizia in quelle strade dove la costante presenza di auto in sosta rendesse difficoltoso operare, il gestore dovrà posizionare idonea segnaletica stradale mobile indicante il divieto di sosta con rimozione forzata.

Il gestore dovrà altresì provvedere, al necessario coordinamento con l’ufficio viabilità del Comune di Lecco per il posizionamento della cartellonistica e l’emissione di apposita ordinanza.

Il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato, ad onere e cura del gestore, nel rispetto del Codice della Strada e del suo Regolamento Attuativo.

La segnaletica stradale dovrà essere fornita, posizionata e rimossa dal gestore e dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni:

- a) il giorno di spazzamento o di lavaggio;
- b) l'orario;
- c) l'indicazione del divieto di sosta con rimozione forzata;
- d) l'Ordinanza di istituzione del divieto.

Il gestore sarà tenuto a dare adeguata informazione ai cittadini in merito alle modalità ed agli orari di espletamento dei servizi.

Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti.

Le autopazzatrici dovranno essere dotate di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno alla pavimentazione stradale durante l'azione di pulizia.

Nelle vie del centro cittadino e lungo la passeggiata a lago ove la pavimentazione è posizionata con sabbia e in generale in tutte le vie pavimentate a porfido, le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate a mano.

È facoltà del gestore, previo nulla osta dell'ufficio comunale competente, prevedere la pulizia con mezzi meccanici purché le attrezzature utilizzate non arrechino danno alla pavimentazione.

ART. 24

LA PULIZIA DI PARCHI E GIARDINI PUBBLICI

Il personale incaricato della pulizia manuale dovrà provvedere alla pulizia dei parchi e dei giardini pubblici esistenti sul territorio comunale, di cui all'Allegato C1, a cui dovranno essere aggiunte eventuali ulteriori superfici che venissero realizzate e/o aperte al pubblico nel corso dell'affidamento.

La frequenza del servizio è quella evidenziata nell'Allegato C1.

Il servizio consiste nella rimozione dei rifiuti giacenti sui viali, vialetti e tappeti erbosi delle aree citate, come pure lungo le siepi e sotto le medesime, nonché la vuotatura dei cestini portarifiuti con frequenza giornaliera, dei "dog-toilet", la rimozione delle siringhe e delle deiezioni animali.

Dovranno altresì essere mantenuti puliti dalle foglie i vialetti e i percorsi pedonali.

ART. 25

LA PULIZIA DELLE AREE DI POSIZIONAMENTO DEI CONTENITORI DELLE RACCOLTE DIFFERENZIATE

Il personale incaricato della pulizia manuale dovrà prestare particolare cura alla pulizia delle aree limitrofe ai contenitori stradali per le raccolte differenziate, rimuovendo qualsiasi tipo di rifiuto abbandonato e provvedendo mensilmente, o comunque ogni qualvolta risulti necessario, alla disinfezione delle aree limitrofe.

La frequenza di pulizia dovrà essere almeno quella prevista per la strada ove sono posizionati i contenitori per le raccolte differenziate. Qualora risultasse necessario, sia in modo autonomo che su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovranno effettuati ulteriori interventi di pulizia e/o

disinfezione.

ART. 26
LA PULIZIA DELLE SPONDE LACUALI

Il gestore dovrà provvedere alla rimozione dalle sponde lacuali, da località Rivabella sino alla località Pradello, di tutti i rifiuti giacenti sulle spiagge e sulle sponde dei laghi e del fiume Adda.

Nel caso non fosse possibile riconoscere la natura del rifiuto, devono essere messe in atto tutte le misure cautelative previste nell'articolo 21.

La frequenza di rimozione dovrà articolarsi come segue:

- Mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre in base alle frequenze previste nell'allegato A al capitolato voce "Sponda Lago".
- Da ottobre ad aprile due volte al mese.

ART. 27
LA PULIZIA DEI FIUMI E DEI TORRENTI

Il gestore dovrà provvedere alla rimozione di tutti i rifiuti che dovessero essere rinvenuti all'interno dei torrenti presenti nel territorio comunale.

Nel caso non fosse possibile riconoscere la natura del rifiuto, devono essere messe in atto tutte le misure cautelative previste nell'articolo 21.

La rimozione dovrà essere effettuata entro 48 ore dalla segnalazione da parte del Comune di Lecco, o autonomamente se rinvenuti direttamente dal personale del gestore.

I rifiuti dovranno essere rimossi in qualunque punto si trovino, anche se di difficile accesso ed a rilevante altezza dalla sede stradale e/o dalle sponde con necessità di calarsi con imbragatura.

L'impresa dovrà quindi disporre di idoneo personale abilitato ad "operare in quota".

Il personale dovrà essere adeguatamente attrezzato per l'esecuzione in piena sicurezza del servizio (imbracature, scale, corde, DPI, paranchi, ecc.).

Le attrezzature dovranno essere omologate a norma di legge.

La predisposizione di idonei punti di accesso e/o di aggancio dovrà essere effettuata ad onere e cura dell'impresa aggiudicatrice.

ART. 28
LA PULIZIA DELLE AREE DI MERCATO

Il servizio riguarda la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani provenienti dalle attività mercatali e la successiva pulizia delle aree adibite ai mercati ordinari e straordinari, anche in sedi diverse, che l'Amministrazione comunale può autorizzare nel corso dell'anno.

Sarà onere e cura del gestore impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione dei "bancarellisti", una celere, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida) e differenziabili non compostabili (sacco viola) provenienti

dall'esecuzione delle attività mercatali.

Al termine delle operazioni mercatali dovrà essere effettuata una accurata pulizia ed un successivo lavaggio e disinfezione delle aree interessate e dei contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti. Le superfici riservate agli ambulanti "del pesce" dovranno anche essere disinfettate con l'impiego di idoneo prodotto battericida.

Con cadenza mensile e comunque ogni qualvolta si renderà necessario, dovrà inoltre essere effettuata la pulizia, dai rifiuti eventualmente depositatisi, nei pozzetti per la fornitura della corrente elettrica alle bancarelle.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei bancarellisti sarà controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

Il mercato cittadino si svolge ordinariamente presso l'area "ex Piccola velocità" di via Amendola due volte la settimana, di mercoledì e di sabato.

Nel periodo pasquale e natalizio sono solitamente calendarizzati mercati straordinari.

Gli orari sono i seguenti:

- mercoledì - ingresso dei bancarellisti ore 5.30, le aree sono libere a partire dalle 17.30;
- sabato - ingresso dei bancarellisti ore 5.30, le aree sono libere a partire dalle 18.30.

Le attività di raccolta dei rifiuti e di pulizia dell'area devono iniziare solo a seguito di sgombero dei bancarellisti.

Qualora l'Amministrazione Comunale decidesse di spostare l'area di mercato od autorizzasse lo svolgimento di mercati straordinari in altre aree e/o in orari diversi il gestore dovrà garantire l'esecuzione dei servizi del presente articolo senza nulla pretendere.

ART. 29

SERVIZIO DI PULIZIA PER MANIFESTAZIONI E/O INIZIATIVE

Il gestore dovrà provvedere a proprio onere e cura senza nulla pretendere oltre al canone d'appalto, alla pulizia delle aree interessate dalle manifestazioni, organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate qualora si svolgano su suolo pubblico o ad uso pubblico.

Sono da considerare comprese nello svolgimento del servizio:

- a) la pulizia delle strade e vie della zona definita "centro", in occasione dell'apertura serale dei negozi nei mesi estivi di giugno, luglio ed agosto;
- b) la pulizia delle strade e delle vie della zona definita "centro", in occasione delle festività natalizie a partire dal giorno 06/12 al 06/01 festività comprese, di ogni anno;
- c) la pulizia delle strade e delle vie del percorso della sfilata, in occasione del Carnevale Ambrosiano.
- d) la pulizia delle strade, delle vie, delle piazze interessate da tutte le iniziative e/o manifestazioni inserite nei calendari/programmi predisposti dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinati.

Il gestore, nell'ambito degli interventi di pulizia, è tenuto:

- a) al posizionamento, prima dell'inizio della manifestazione e/o iniziativa, di contenitori porta-rifiuti necessari (cestini, cassonetti) il cui numero e tipo dovrà essere concordato con i servizi comunali competenti e gli organizzatori della manifestazione e/o iniziativa;
- b) alla vuotatura dei contenitori portarifiuti presenti e asporto dei sacchi durante l'intero periodo della manifestazione e/o iniziativa;
- c) all'idonea pulizia dell'area interessata al termine della manifestazione e/o iniziativa;
- d) al lavaggio e/o alla disinfezione delle aree, qualora se ne verificasse la necessità.

In occasione di manifestazioni e/o iniziative che prevedono la presenza di servizi di ristorazione, il gestore dovrà fornire, se richiesti dall'organizzazione, i bidoni scarrabili in numero adeguato per la raccolta differenziata della frazione umida, curandone la vuotatura, il lavaggio e la disinfezione.

ART. 30 ANNAFFIATURA, LAVAGGIO E DISINFEZIONE DI STRADE PUBBLICHE, PIAZZE E AREE AD USO PUBBLICO

Il gestore dovrà effettuare, una volta all'anno, un'attività di pulizia straordinaria, utilizzando l'idrogetto ad alta pressione, delle pavimentazioni di Piazza Cermenati, Piazza XX Settembre e Piazza Garibaldi e del lungolago tra Largo Europa e via Pietro Nava.

Rimane facoltà dell'amministrazione comunale richiedere degli interventi di annaffiatura, con apposita autobotte munita di ugelli anteriori, delle strade comunali. In tal caso l'intervento verrà conteggiato in economia.

Il gestore dovrà provvedere ad effettuare con apposito automezzo attrezzato i necessari interventi di disinfezione, con idoneo prodotto battericida, del suolo pubblico od a uso pubblico al fine di prevenire l'insorgere di problemi igienico sanitari.

L'intervento deve essere eseguito entro 12 ore dalla richiesta dell'amministrazione comunale.

I materiali e i mezzi dovranno essere forniti ad onere e cura dell'impresa esecutrice e non dovranno essere nocivi per l'uomo, gli animali e l'ambiente.

ART. 31 LO SVUOTAMENTO DEI CESTINI PORTARIFIUTI

Gli operatori ecologici assegnati alla zona, nella propria area di competenza, dovranno assicurare lo svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio comunale, con la frequenza prevista per l'area in cui sono installati. Gli operatori saranno tenuti al costante mantenimento della pulizia e vuotatura dei cestini portarifiuti per l'intera durata del servizio.

Il SABATO e la DOMENICA e durante i giorni FESTIVI i cestini portarifiuti presenti nella zona ove è prevista la pulizia domenicale e lungo la pista ciclabile dovranno essere svuotati almeno due volte al giorno da aprile a ottobre compresi.

Sul lungo lago di Lecco (nel tratto compreso tra il Monumento ai caduti e piazza Stoppani), in Piazza Cermenati, in Piazza XX Settembre e in Piazza Garibaldi, lo svuotamento dei cestini, da aprile ad ottobre,

dovrà essere previsto almeno quattro volte al giorno intorno alle ore: 08.00, 12.00, 16.00 e 20.00.

Tali orari potranno essere variati in accordo con l'amministrazione comunale al fine di ottimizzare il servizio.

La fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere da posizionare all'interno del cestino portarifiuti, il lavaggio e la disinfezione mensile di detti cestini saranno a carico del gestore.

ART. 32 LA RIMOZIONE DI CAROGNE DI ANIMALI

Il gestore dovrà provvedere alla rimozione ed allo smaltimento delle carogne e/o carcasse di animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico.

Lo smaltimento dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

La rimozione dovrà essere effettuata entro 24 ore dal rinvenimento. Qualora il rifiuto rinvenuto si rilevasse soggetto a procedure particolari per asportazione, trasporto e smaltimento, le tempistiche dovranno essere concordate con l'amministrazione comunale.

ART. 33 LA RIMOZIONE DI DEIEZIONI ANIMALI

Il personale assegnato alla zona, nella propria area di competenza, dovrà provvedere alla rimozione delle deiezioni animali giacenti a terra, nonché di periodici interventi di lavaggio e disinfezione, laddove ne fossero riscontrate tracce persistenti.

In assenza di cause giustificative, in caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione verranno applicati i disposti dell'art. 9 del presente capitolato.

ART. 34 LA RACCOLTA DELLE SIRINGHE ABBANDONATE

L'operatore incaricato del servizio di pulizia manuale dovrà provvedere alla raccolta delle siringhe giacenti su strada pubblica ed aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali.

L'intervento di rimozione dovrà avvenire entro il termine della giornata lavorativa.

Nel caso pervenga una segnalazione al termine del turno lavorativo la rimozione dovrà essere programmata entro le ore 9 del giorno successivo.

Il servizio dovrà essere esteso alle pertinenze degli edifici adibiti ad uso pubblico.

Il gestore dovrà dotare il personale di indumenti ed attrezzature conformi alla speciale normativa vigente e mettere a disposizione idonei contenitori per le siringhe.

Il gestore dovrà provvedere alla raccolta, al trasporto ed allo smaltimento delle siringhe raccolte, in modo conforme alla normativa vigente.

ART. 35 RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

E' possibile l'attivazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti presso l'utenza.

Il gestore conferirà i rifiuti ingombranti al Centro di Raccolta Rifiuti comunale.

Il servizio potrà essere effettuato unicamente a favore di utenze iscritte al ruolo c/o il servizio tributi del Comune di Lecco e per abitazioni comprese nell'area di raccolta obbligatoria dei rifiuti.

I cittadini dovranno rivolgersi direttamente al gestore per l'attivazione del servizio i cui costi sono a carico dell'utenza.

Il gestore dovrà quindi fatturare direttamente alle utenze i servizi svolti, rendicontando mensilmente all'amministrazione comunale i servizi effettuati.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle seguenti modalità:

- Raccolta dei rifiuti ingombranti in prossimità dell'ingresso dell'abitazione dell'utente.
- Raccolta dei rifiuti ingombranti direttamente all'interno dei locali di civile abitazione o nelle loro pertinenze (garage, cantine, soffitte).

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere richieste le somme indicate nell'elenco prezzi unitari.

I servizi svolti non potranno in alcun modo interferire con gli altri servizi previsti dal presente capitolato.

ART. 36 GESTIONE DEL CENTRO RACCOLTA RIFIUTI

Il gestore dovrà provvedere alla gestione del centro raccolta rifiuti comunale del Comune di Lecco di via Buozzi n. 53.

L'organizzazione del centro di raccolta rifiuti comunale è disciplinata da apposito Regolamento, scaricabile dal sito internet del Comune di Lecco, nonché dal d.m. 8 aprile 2008, così come modificato ed integrato dal d.m. 13 maggio 2009, emanato dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai quali si rinvia.

Il servizio di gestione del Centro Raccolta Rifiuti prevede la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria, straordinaria e la pulizia periodica dei contenitori delle raccolte differenziate.

La raccolta, il trasporto ai centri di stoccaggio, lavorazione o smaltimento debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi attrezzati e idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.

Le operazioni di trasporto, dovranno essere eseguite con massima cura per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade.

Gli impianti di smaltimento o recupero saranno indicati dall'Amministrazione Comunale.

Il gestore, dovrà predisporre apposita scheda statistica, suddivisa per singole frazioni di rifiuto, indicando i chilogrammi conferiti all'impianto di smaltimento o recupero. Il gestore inoltre dovrà trasmettere mensilmente al servizio rifiuti del Comune di Lecco le ricevute in originale attestanti il peso del rifiuto conferito.

Gli operatori addetti a questo servizio dovranno essere diversi da quelli addetti ad altri servizi.

La gestione del centro di raccolta (apertura e chiusura, custodia, assistenza agli utenti durante i conferimenti, pulizia, corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto,

tenuta dei registri di carico e scarico se dovuti) dovrà avvenire nel rispetto delle modalità stabilite dalle Leggi nazionali e regionali vigenti, ed essere affidata a personale esperto.

Resta a carico del gestore la responsabilità per l'inosservanza degli obblighi normativi.

Il gestore dovrà provvedere a posizionare i contenitori e le eventuali altre attrezzature che si rendessero necessarie.

Presso il Centro di raccolta rifiuti devono essere mantenuti in servizio 11 cassoni da 25 mc, 1 cassone basso da 17 mc e 2 cassoni da 17 mc richiudibili per la frazione umida. Più idonee riserve.

I contenitori per il conferimento della carta dovranno essere chiudibili e dovranno essere chiusi alla chiusura del centro di raccolta o in caso di pioggia.

L'accesso al Centro di Raccolta è consentito a tutti gli utenti, in possesso di idonea tessera.

Il gestore dovrà provvedere alla sostituzione del sistema attuale di accesso al Centro di raccolta rifiuti (sia per quanto riguarda l'hardware che il software) con un sistema che utilizza per il riconoscimento dell'utenza la carta dei servizi o analogo strumento di riconoscimento che potrà essere introdotto.

Il sistema dovrà sostituire quello attualmente in uso del Comune di Lecco garantendone almeno le medesime funzionalità.

Il sistema dovrà operare in "cloud" consentendo l'accesso con diversi livelli di utilizzo (amministratore, user, sola lettura, ecc.) da più postazioni.

L'impresa dovrà garantire l'aggiornamento e la gestione completa del programma sia in "cloud" che in locale per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa dovrà garantire anche la migrazione del database nel nuovo applicativo. La migrazione potrà essere considerata conclusa solo a seguito di collaudo da parte del servizio competente (CED) del Comune di Lecco.

La fornitura e l'installazione del programma dovrà essere effettuata previo nulla-osta del servizio CED del Comune di Lecco che potrà dare prescrizioni sia in ordine al software che all'hardware.

Il centro raccolta rifiuti dovrà osservare i seguenti orari di apertura:

- a) Per le utenze domestiche dal martedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 14 alle ore 18.30.
- b) Per le utenze non domestiche è aperto dal martedì al venerdì dalle 14 alle 18.30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico del Centro Raccolta Rifiuti mantenendo invariato il numero complessivo delle ore.

Il gestore dovrà inoltre garantire il costante ordine e pulizia dell'area.

Faranno capo al gestore tutte le spese necessarie per gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria (purché non di carattere strutturale), delle aree (comprese le aree verdi) e degli impianti (idraulici, elettrici, elettronici e informatici) presenti nel centro di raccolta dei rifiuti, così come tutte le spese necessarie per garantire il corretto funzionamento del centro (cancelleria, registri, utenze, ecc.).

Il gestore dovrà provvedere, entro tre mesi dall'assunzione dei servizi, a volturare a proprio nome tutte le utenze idriche elettriche telefoniche e la connessione ad internet del centro di raccolta dei rifiuti.

Al termine dell'affidamento dovrà provvedere, nel medesimo periodo, a far intestare al nuovo gestore o al Comune di Lecco tutte le utenze.

Le migliorie, le addizioni e quanto altro realizzato presso il Centro Raccolta Rifiuti dal gestore resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale, senza nulla pretendere.

ART. 37
LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI INFORMAZIONE
ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

Sarà a carico del gestore la realizzazione di iniziative finalizzate alla sensibilizzazione delle tematiche in materia ambientale ed al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi affidati.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vengono indicate alcune iniziative:

- a) Comunicati/conferenze stampa/spot destinati a quotidiani e televisione, per l'informazione agli utenti;
- b) Ideazione, realizzazione, stampa e diffusione di manifesti, locandine, volantini, brochure e simili;
- c) Acquisto di beni, fornitura di servizi.

Ultimata la prestazione/fornitura il gestore dovrà rendicontare le spese sostenute presentando copia delle fatture quietanzate.

La spesa massima annua sostenibile per le iniziative descritte in questo articolo è pari ad € 20'000,00 (ventimila) annui. Le spese sostenute sono comprese nel corrispettivo complessivo.

Eventuali somme non utilizzate verranno riportate nelle annualità successive e qualora non completamente utilizzate compensate nell'ultima rata contrattuale alla scadenza dell'affidamento.

ART. 38
CONTROLLO DI QUALITÀ E SPERIMENTAZIONI

In considerazione della sempre maggior attenzione ai problemi legati alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, si effettueranno controlli su personale, mezzi e attrezzature, orari, frequenza di attuazione dei servizi, qualità del servizio reso, pesate dei rifiuti raccolti.

Il gestore dovrà fornire con frequenza mensile su supporto informatico i dati relativi ai quantitativi dei rifiuti giornalmente conferiti presso gli impianti di smaltimento.

Il gestore dovrà fornire almeno due mesi prima del termine previsto dalla legge i dati necessari per la compilazione del M.U.D, riferiti all'anno precedente.

I dati dovranno riguardare i rifiuti conferiti per conto del Comune di Lecco ai vari impianti di destinazione finale, indicando per ogni tipologia di rifiuto il codice CER, il destinatario finale, i quantitativi trasportati e ogni altra informazione che l'ufficio preposto ritenga necessario di richiedere.

ART. 39
RIMOZIONE E SMALTIMENTO DEI CARTELLI STRADALI
DI DIVIETO DI SOSTA PER PULIZIA STRADE

Il gestore, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Lecco, dovrà rimuovere tutti i cartelli stradali di divieto di sosta per pulizia strade (elencati nell'Allegato N) in base alle seguenti modalità:

- rimozione palo e consegna dello stesso al servizio comunale competente del Comune di Lecco;

- rimozione del cartello stradale e relativo smaltimento;
- rifacimento pavimentazione nella zona dove è stato rimosso il palo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare delle modifiche all'Allegato N.

ART. 40 VARIAZIONE DI POPOLAZIONE

Le variazioni percentuali di popolazione o/e di aree da servire o/e di numero delle utenze che si dovessero determinare nel corso dell'affidamento del servizio non daranno luogo ad alcun riconoscimento aggiuntivo.

ART. 41 TRIBUTO/TARIFFA PER LO SMALTIMENTO DEI R.S.U.

I proventi dei tributi/tariffe per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei servizi di igiene urbana sono di esclusiva pertinenza del Comune di Lecco e verranno introitati dallo stesso.

Il gestore dovrà predisporre il piano finanziario previsto dalla normativa nei termini richiesti dal servizio tributi del Comune di Lecco.

L'impresa sarà tenuta, alle medesime condizioni economiche in atto ad uniformarsi alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità di esecuzione dei servizi che dovranno essere correlati a nuovi sistemi tributari.

ART. 42 DANNI

L'Amministrazione Comunale è espressamente ed esplicitamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato da terzi in genere, al gestore, ed in particolare ai beni, attrezzature ed impianti di sua proprietà adibiti per il servizio, nonché al suo personale.

Il gestore assume ogni responsabilità civile verso terzi (considerato terzo anche il Comune) per eventuali danni cagionati a persone o cose in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, esonerando sin d'ora il Comune appaltante da ogni o qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 43 ELENCO PREZZI UNITARI

Descrizione	Importo
<u>PERSONALE</u>	
1) Autista-operatore macchine	€/ora
2) Operatore ecologico	€/ora
3) Operaio specializzato	€/ora

NOLEGGIO MEZZI ESCLUSO OPERATORE

4)	Autocompattatore da mc. 20 e oltre	€/ora
5)	Autocompattatore da mc. 12/15	€/ora
6)	Autobotte/Autolavatrice	€/ora
7)	Autocarro con attrezzatura scarrabile e benna a polipo	€/ora
8)	Autospazzatrice meccanica pesante compreso autista	€/ora
9)	Autocarro tipo Deily	€/ora
10)	Apecar / Porter	€/ora
11)	Pala caricatrice leggera	€/ora
12)	Autocarro oltre 10 ton. di portata	€/ora

SERVIZI

13)	Lavaggio e disinfezione cassonetti da litri 120/1300	€/cad.
14)	Noleggio contenitore da mc. 1,00/3,00	
	a) Canone annuale	€
	b) Canone mensile	€
	c) Canone giornaliero	€
	d) Per ogni vuotatura esclusi gli oneri di smaltimento	€
15)	Noleggio contenitori da mc. 14/25	
	a) Canone annuale	€
	b) Canone mensile	€
	c) Canone giornaliero	€
	d) Per ogni trasporto esclusi gli oneri di smaltimento:	
	➤ fino a 15 km	€
	➤ fino a 30 km	€
	➤ fino a 50 km	€
16)	Noleggio contenitori da mc. 25/30	
	a) Canone annuale	€
	b) Canone mensile	€
	c) Canone giornaliero	€
	d) Per ogni trasporto esclusi gli oneri di smaltimento:	
	➤ fino a 15 km	€
	➤ fino a 30 km	€
	➤ fino a 50 km	€
17)	Noleggio contenitori da mc. 25/30 con coperchi a tenuta stagna	
	a) Canone annuale	€

b) Canone mensile	€
c) Canone giornaliero	€
d) Per ogni trasporto esclusi gli oneri di smaltimento:	
➤ fino a 15 km	€
➤ fino a 30 km	€
➤ fino a 50 km	€
 18) Noleggio cassone compattatore scarrabile da 22 mc.	
a) Canone annuale	€
b) Canone mensile	€
c) Canone giornaliero	€
d) Per ogni trasporto esclusi gli oneri di smaltimento:	
➤ fino a 15 km	€
➤ fino a 30 km	€
➤ fino a 50 km	€
 19) Pulizia di tappeti erbosi o piazzali da foglie e rifiuti	€/mq
 20) Lavaggio della sede stradale con automezzo attrezzato	€/Km

COSTI PER MESSA IN SICUREZZA, ANALISI, RITIRO E SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI DI PROVENIENZA NON
NOTA ABBANDONATI O RINVENUTI SU SUOLO PUBBLICO OD A USO PUBBLICO

- 21) Costi unitari per messa in sicurezza, analisi, ritiro e smaltimento di amianto abbandonato o rinvenuto su suolo pubblico. Comprensivi di: sopralluogo; redazione piano di lavoro e consegna alla asl competente; messa in sicurezza (incapsulamento, ecc.); rimozione; trasporto con mezzo autorizzato e conferimento in impianto autorizzato; rilascio della documentazione di avvenuto smaltimento:

DIMENSIONE/QUANTITA'

**Costo ad ogni
pratica ASL Costo ad
intervento**

fino a 15 mq o 210 Kg
 fino a 30 mq o 420 Kg
 da 31 a 80 mq
 da 81 a 150 mq
 da 151 a 300 mq
 da 301 a 800 mq
 da 810 a 1000 mq
 da 1001 a 3000 mq
 cemento-amianto > 25mq

- 22) Fusti con sostanze liquide/rifiuti solidi di provenienza non nota:

- Messa in sicurezza con fusto in polietilene omologato ONU RID/ ADR a bocca larga con capacità fino a 220 lt.
- Analisi rifiuti solidi e liquidi classificati pericolosi o non pericolosi (analisi dei parametri significativi per la classificazione dei rifiuti)

€/cad.

€/cad.

COSTI UNITARI PER RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI PRESSO LE ABITAZIONI

- 23) Prezzi iva inclusa da applicare all'utenza per l'esecuzione dei

servizi previsti all'art. 42

Ritiro e trasporto dei rifiuti al piano stradale sino a 2 mc	€/cad
Ritiro e trasporto dei rifiuti al piano stradale sino a 4 mc	€/cad
Ritiro e trasporto dei rifiuti al piano stradale per ogni mc in più oltre i 4 mc fino a 10 mc	€/mc
Ritiro e trasporto dei rifiuti al piano stradale oltre i 10 mc fino a 20 mc	€/cad
Ritiro dei rifiuti al piano abitativo fino a 1 mc	€/cad
Ritiro al piano abitativo fino a 2 mc	€/cad
Ritiro dei rifiuti al piano abitativo fino a 4 mc	€/cad
Ritiro dei rifiuti al piano abitativo sino al piano stradale per ogni mc in più oltre i 4 mc fino a 10 mc	€/mc
Ritiro dei rifiuti al piano abitativo per ogni mc in più oltre i 10 mc fino a 20 mc	€/cad

Qualora nel computo dei lavori effettuati in economia non si potessero applicare i prezzi previsti nel presente articolo, per la particolarità dell'intervento e dei materiali impiegati, il gestore formulerà agli Uffici competenti apposita "offerta" che dovrà essere assentita dai medesimi prima dei necessari interventi.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ulteriori preventivi ad altri operatori e di affidare il servizio al miglior offerente, scorporando, nel caso, dal corrispettivo il costo del servizio affidato.