

PROTOCOLLO DELL' ALLEANZA LOCALE DI CONCILIAZIONE DI "LECCO" (Piano Territoriale di Conciliazione di Lecco)

Come previsto dal Decreto Regione Lombardia n. 2058 del 11/03/2014 "Modalità attuative della delibera n. 1081 del 12/12/2013 – Disposizioni in ordine alla valorizzazione delle politiche territoriali di conciliazione, dei tempi lavorativi con le esigenze familiari e delle reti di imprese che offrono servizi di welfare".

Art. 1 – Oggetto

I soggetti: Azienda Ospedaliera della provincia di Lecco, Consorzio CONSOLIDA, CONFCOOPERATIVE – Unione provinciale di Lecco, Fondazione Pietro CARSANA, CONFARTIGIANATO Imprese Lecco, U.A. UNIONSERVICE Lecco, Fondazione Luigi CLERICI, SYNTHESIS Società Cooperativa Sociale, C.S. SESTANTE srl, TATA HOUSE Associazione di promozione sociale, C.S.T. UIL, CGIL di Lecco, UST CISL Monza Brianza Lecco, aderiscono in qualità di partner al progetto "Famiglia e lavoro: una conciliazione possibile" riconoscendo quale soggetto capofila il Comune di Lecco – Servizi Sociali d'Ambito.

Il presente protocollo è applicato a tutti quei soggetti, partner attuali o futuri destinatari delle azioni, che nel corso della realizzazione del progetto dovessero chiedere di far parte dell'Alleanza di rete.

Art. 2 – Finalità

Il progetto persegue le seguenti finalità:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Art. 3 – Obiettivi

Le azioni del progetto "Famiglia e lavoro: una conciliazione possibile" mirano a migliorare ed accrescere l'offerta dei servizi/interventi di cura e alla persona, rendendoli maggiormente accessibili e flessibili, in risposta alle crescenti e sempre più articolate esigenze di conciliazione dei tempi famiglia – lavoro.

Le iniziative proposte sono volte a

Art. 4 – Impegni e compiti dei soggetti firmatari

L'attuazione del progetto di cui al precedente art. 1 da parte dei partner comporterà la realizzazione delle misure connesse al perseguimento degli obiettivi di cui agli art. 2 e 3. I soggetti della presente Alleanza Locale si impegnano a realizzare quanto specificato nel Progetto "Famiglia e lavoro: una conciliazione possibile".

4.1 Impegni e compiti dei partner

I partner avranno cura di:

- comunicare al soggetto capofila Comune di Lecco – Servizi Sociali d'Ambito il nominativo del proprio referente per l'Alleanza Locale;
- coordinare e gestire operativamente le attività di progetto a supporto del Capofila;
- coordinare e dettagliare le attività singolarmente in capo al partner, come segue (dettagliare);
- assicurare il monitoraggio e la valutazione delle proprie attività di Progetto;
- organizzare attività di(es. sensibilizzazione);
- partecipare agli incontri formativi proposti e organizzati dall'ASL di Lecco, come previsto dal Piano Territoriale di Conciliazione;
- promuovere azioni di divulgazione del materiale o di diffusione delle iniziative previste dal Piano di Conciliazione di Lecco non afferenti solo al Progetto;

4.2 Impegni e compiti dei partner destinatari delle azioni di progetto

I Soggetti partner: Azienda Ospedaliera della provincia di Lecco, Consorzio CONSOLIDA, CONFCOOPERATIVE – Unione provinciale di Lecco, Fondazione Pietro CARSANA, CONFARTIGIANATO Imprese Lecco, U.A. UNIONSERVICE Lecco, Fondazione Luigi CLERICI, SYNTHESIS Società Cooperativa Sociale, C.S. SESTANTE srl, TATA HOUSE Associazione di promozione sociale, C.S.T. UIL, CGIL di Lecco, UST CISL Monza Brianza Lecco, in qualità di partner del progetto si impegnano a:

- supportare la pianificazione, l'organizzazione e la realizzazione delle azioni conciliative rivolte a(indicare tipologia destinatari);
- collaborare al monitoraggio delle attività del progetto e a quelle in cui sono specificatamente coinvolti in fase di realizzazione anche attraverso compilazione di questionari di soddisfazione redatti dal partner di progetto;
- raccogliere dati relativi alle adesioni dei destinatari delle diverse azioni;
- divulgare e promuovere le iniziative di progetto a livello locale tramite materiali che utilizzino materiale concordato e approvato con loghi e i modelli di Regione Lombardia;
- promuovere le azioni del progetto al fine di supportare la completa realizzazione del progetto;
- promuovere e supportare le azioni di monitoraggio e valutazione del progetto, secondo le indicazioni del Capofila;
- partecipare agli incontri formativi proposti ed organizzati dall'ASL di Lecco, come previsto dal Piano Territoriale;
- promuovere con azioni di divulgazione del materiale o di diffusione delle iniziative previste dal Piano Territoriale;

4.3 Impegni e compiti di partner “nuovi sottoscrittori” dell’Alleanza Locale

I soggetti del territorio di Lecco (imprese, associazioni, cooperative, enti locali etc.) che vogliono far parte dell’Alleanza Locale possono entrare a farne parte inviando una comunicazione a mezzo mail a: Direzione Sociale – ASL Lecco

e-mail: direzione.sociale@asl.lecco.it e conciliazione.lc@asl.lecco.it

Soggetto Capofila: Comune di Lecco – Servizi sociali d’Ambito

e-mail: gestioneassociata@comune.lecco.it; ufficiodipiano@comune.lecco.it

La richiesta, convalidata dall’ASL di Lecco è successivamente confermata dal Comune di Lecco – Servizi Sociali d’Ambito a mezzo mail e perfezionata con atto successivo da parte di entrambi gli Enti.

I soggetti “nuovi sottoscrittori” aderendo all’Alleanza Locale dovranno rispettare gli impegni e i compiti previsti dall’art. 4 del presente Protocollo. Nel caso in cui il soggetto “nuovo sottoscrittore” volesse partecipare o avviare direttamente azioni con proprio finanziamento, dovrà rispettare gli impegni e i compiti previsti all’art. 4.3 e le risorse proprie utilizzate potranno essere valorizzate come quota di cofinanziamento ulteriore del Progetto.

Art. 5 – Impegni e compiti del Soggetto Capofila

Il soggetto capofila Comune di Lecco – Servizi Sociali d’Ambito

- ha la piena responsabilità nell’assicurare che il Progetto sia eseguito nel pieno rispetto della D.g.r. n. 1081 del 12/12/13 “Disposizioni in ordine alla valorizzazione delle politiche territoriali di conciliazione, dei tempi lavorativi con le esigenze famigliari e delle reti di imprese che offrono servizi di welfare”;
- è l’unico referente e ha piena responsabilità per tutte le comunicazioni tra i partner e l’ASL di Lecco;
- è responsabile della predisposizione, della raccolta, della corretta conservazione presso la propria sede in Corso promessi Sposi 132 – Lecco e dell’invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richieste dall’ASL di Lecco, soprattutto in relazione alla documentazione amministrativa e contabile relativa al Progetto;

- concorda preventivamente con l'ASL di Lecco eventuali modifiche da apportare al progetto e/o al budget di progetto dopo aver fornito adeguata giustificazione;
- gestisce, predispose e presenta, secondo le procedure amministrative dell'Ente, le richieste di trasferimento delle risorse ai partner del progetto secondo le modalità definite da Regione Lombardia;
- istituisce e coordina la Cabina di regia, composta dal Capofila e dai referenti dei partner (elenco).....
- coordina mediante referenti individuati l'attività dei sottogruppi di lavoro per azione;
- supporta i partner nelle attività amministrative previste dal Progetto;
- collabora alla realizzazione di tutte le attività e in particolare degli eventi di sensibilizzazione e informazione locali e territoriali;
- aggiorna tempestivamente i partner delle eventuali modifiche o integrazioni richieste da Regione Lombardia e/o dall' ASL di Lecco durante la durata del Progetto.

Art. 6 – Relazioni stato di avanzamento progetto, relazione finale, monitoraggio e rendicontazione

Il Comune di Lecco – Servizi Sociali d'Ambito si impegna a:

- gestire i fondi trasferiti dall'ASL di Lecco per il finanziamento in coerenza con quanto previsto dal Progetto;
- trasferire le risorse assegnate ai partner secondo quanto previsto dal Budget e in proporzione alla somma trasferita dall'ASL di Lecco;
- custodire la documentazione amministrativa in originale;
- informare tempestivamente i partner delle scadenze regionali;
- chiedere documentazione contabile relativa alle singole azioni;
- inviare la documentazione richiesta dalla Regione Lombardia e dall'ASL di Lecco secondo le modalità ed i tempi indicati;
- comunicare e trasmettere i format dei materiali di informazione e promozione delle attività all'ASL di Lecco per l'approvazione;

I partner si impegnano a:

- rispettare i tempi previsti dal Progetto;
- gestire i fondi assegnati e garantire la rendicontazione tecnico –contabile;
- custodire gli originali della documentazione amministrativa;
- inviare la documentazione amministrativa, contabile, reportistica prevista per la rendicontazione delle attività del progetto secondo le scadenze di monitoraggio e rendicontazione richieste dal Capofila;
- raccogliere dati relativi ai destinatari delle azioni, materiali, strumenti di comunicazione usati, previa verifica con le indicazioni di Regione Lombardia;
- rispettare le norme relative all'utilizzo di format e loghi come indicato nel Decreto n. 2058/2014;

Il mancato rispetto di una o più attività sopra descritte potrebbe far insorgere una decurtazione del budget assegnato all'intero progetto da parte di ASL Lecco/Regione Lombardia.

Art. 7 – Finanziamento e cofinanziamento

I partner si impegnano a comunicare tempestivamente al Comune di Lecco – Servizi Sociali d'Ambito, anche a mezzo mail, le eventuali modifiche proposte che verranno presentate e concordate dal Soggetto Capofila con l'ASL di Lecco per l'approvazione della modifica di budget.

Soggetti Allenza	Finanziamento	Cofinanziamento
Totale	€	€

Art. 8 – Costi e pagamento

Il finanziamento regionale sarà erogato al Soggetto Capofila dell'Alleanza Locale secondo le modalità previste dal Decreto attuativo n. 2058/2014.

Il Soggetto capofila, a seguito della stipula delle Alleanze Locali, provvede all'avvio delle attività dandone comunicazione formale all' ASL di Lecco a cui trasmetterà copia del contratto di partnership e dichiarazione dell'avvio attività.

Il Soggetto capofila trasferisce ai partner la quota parte del finanziamento previsto per la realizzazione delle attività in proporzione al valore economico delle azioni e procede all'erogazione dei contributi successivamente al monitoraggio e rendicontazione intermedia delle risorse, sulla base della documentazione contabile trasmessa dai partner su richiesta specifica.

Art. 9 Durata

Le attività relative al progetto si concluderanno entro e non oltre il 30 giugno 2016. Il presente Protocollo resta valido ed efficace fino all'esatto ed integrale adempimento delle azioni previste dal progetto.

Art. 10 Recesso e rinuncia

Il Soggetto capofila ed i partner si impegnano a non sospendere la realizzazione delle attività progettuali, nel caso di eventuali modifiche dell' Alleanza Locale e di eventuali modifiche rilevanti nella composizione dell' Alleanza verrà data tempestiva comunicazione alla ASL Lecco oltre ai partner del progetto.

Art. 11 Regole di pubblicità

Ogni documento riguardante il progetto, compresi attestati di partecipazione ad eventuali corsi, dovrà riportare l'indicazione che il progetto è stato finanziato da Regione Lombardia secondo le indicazioni trasmesse dall'ASL di Lecco e dal Soggetto Capofila.

Le iniziative di pubblicità dovranno essere inviate all'ASL di Lecco che approverà il materiale prodotto.

Art. 11 Proprietà ed uso risultati

La proprietà dei risultati delle azioni, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, documentale etc., sarà conferita all'ASL Lecco, al Comune di Lecco – Servizi Sociali d'Ambito e ai partner per quanto di loro competenza.

Art. 12 Sanzioni e revoca

Il Comune di Lecco – Servizi Sociali d'Ambito, in caso di violazione degli impegni in capo al partner derivanti dall'Accordo e dal presente Protocollo potrà concedere un termine di 15 giorni per consentire al partner di porre rimedio all'inadempimento. Qualora il partner non ottemperi al predetto termine il capofila può avviare un'azione di rivalsa e procedere alla risoluzione dell'Alleanza.

Il Comune di Lecco – Servizi Sociali d'Ambito può revocare il contributo ad un partner nel caso di:

- rifiuto a collaborare/fornire la rendicontazione contabile;
- inadempimento nell'esecuzione dell'attività;
- interruzione o modifica non autorizzata del progetto;
- difformità nella realizzazione dell'azione rispetto a quanto approvato nel Piano Territoriale;
- irregolarità contabili accertate in sede di controllo della rendicontazione;
- recesso non giustificato dal Partner dell'Accordo;
- mancato rispetto delle regole di pubblicità o comunicazione/informazione.

La revoca da parte del Comune di Lecco – Servizi Sociali d'Ambito/ASL di Lecco, comporta il recupero delle somme che siano state eventualmente erogate indebitamente. Il partner, con la sottoscrizione del presente protocollo, manifesta il suo pieno consenso alla modalità sopra descritta.

Art. 13 – Controversie

Ciascun partner si impegna a prendere adeguate misure per prevenire e rimuovere ogni possibile conflitto di interessi che impatti sull'imparzialità e l'obiettività del progetto. Tale eventualità dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ente capofila.

Inoltre le parti concordano di definire in modo amichevole qualunque controversia che possa nascere dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente protocollo e solo successivamente al fallimento del tentativo di conciliazione, ricorrere al giudice competente presso il Foro competente di Lecco.

Art. 14 Trattamento dati personali

I partner dichiarano di essere consapevoli che i dati che trattano nell'espletamento del servizio sono dati personali e quindi, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali e si obbligano ad ottemperare gli obblighi previsti dal D. Lgs 196/2003 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari.

Titolare del trattamento è il Soggetto Capofila nella persona del legale rappresentante.

Lecco,

Letto confermato e sottoscritto:

p. Comune di Lecco
Servizi Sociali d'Ambito

p. Azienda Ospedaliera di Lecco

p. Consorzio Consolida

p. Fondazione Pietro Carsana

p. Confartigianato Imprese Lecco

p. Unionservice Lecco S.r.l.

p. Fondazione Luigi Clerici

p. Synthesis soc. coop. sociale

p. C.S. Sestante S.r.l.

p. Tata House

p. C.S.T. UIL Lecco

p. CGIL di Lecco

p. UST CISL Monza Brianza Lecco
