



Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 275 del 5.12.2011

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE TEATRO INVITO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI E DEI PERCORSI ESPOSITIVI DEI MUSEI DEL S.I.M.U.L.

L'anno duemilaundici e questo giorno cinque del mese di dicembre alle ore 14.00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	P
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	A
Mario Moschetti	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	A
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici prevede la possibilità di attribuire contributi economici a favore di associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro, previa direttiva della Giunta comunale;
- le relative domande devono essere indirizzate al Sindaco e pervenire almeno 60 giorni prima di ogni iniziativa o intervento;
- in data 24 novembre 2011 è pervenuta all'Amministrazione Comunale la richiesta di un contributo da parte dell'Associazione Teatro Invito, per la realizzazione di un programma di iniziative di valorizzazione dei percorsi espositivi e delle collezioni del Museo Manzoniano, del Museo Storico e del Museo di Storia naturale di Lecco, allegata alla presente (All. 1);
- la domanda non è pervenuta nei termini fissati dal regolamento:

Dato atto che la predetta domanda prevede le seguenti spese ed entrate oltre alla richiesta di contributo e altri benefici:

Spese previste	Entrate previste	Contributo richiesto	Altri benefici richiesti	Contributo ammesso ai sensi dell'art. 4 del regolamento
€ 7.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00		€ 5.225,00

Visto il progetto allegato alla domanda presentata in data 24.11.11;

Ritenuto quindi di accogliere la richiesta dell'Associazione Teatro Invito, anche se pervenuta oltre i limiti temporali indicati nell'art.4 del regolamento vigente, in considerazione della rilevanza sociale e culturale dell'iniziativa in programma;

Verificati i requisiti oggettivi dell'iniziativa e soggettivi del richiedente;

Dato atto che la richiesta risponde a criteri di congruità rispetto ai contenuti e alle spese ed entrate previste;

Visto il parere contenuto nella deliberazione n. 1075 del 23 dicembre 2010 della Corte dei Conti – sez. Controllo Lombardia “Divieto di spese per sponsorizzazioni ex art.6 L.122/2010” e dato atto che l'attività prevista dalla predetta richiesta rientra tra le finalità proprie dell'Amministrazione Comunale esercitate in forma sussidiaria;

Considerato che il capitolo 4010 “Contributi ad enti associazioni a privati per iniziative in campo culturale”, del Bilancio 2011, presenta sufficiente disponibilità;

Rilevato quanto sopra, ai sensi dell'art. 5 del sopraccitato "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici" e si esprime parere sul seguente criterio da applicare in sede di adozione del provvedimento di concessione del contributo:

- accoglimento della richiesta di contributo dell'Associazione Teatro Invito ed erogazione di un contributo, nella misura di € 5.000,00, previa verifica di quanto previsto all'art. 4 del vigente "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici", per le seguenti motivazioni:
 - integrazione dell'offerta culturale rispetto alla programmazione istituzionale
 - valorizzazione dei nuovi allestimenti museali con interventi che coinvolgano un pubblico il più possibile eterogeneo
 - valorizzazione e conoscenza del patrimonio delle singole collezioni e dei percorsi espositivi dei singoli musei facenti parte del Si.M.U.L.: Museo Manzoni, Galleria comunale d'Arte, Museo Storico, Museo di Storia naturale
 - valorizzazione degli edifici storici in cui sono collocati i due poli museali di Villa Manzoni e Palazzo Belgiojoso
 - promozione del laboratorio espositivo "Materiali della memoria. Il Risorgimento lecchese nelle collezioni del Museo Storico di Lecco"

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 "Competenze delle Giunte", comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

Visti il parere tecnico e il parere di regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, allegati al presente provvedimento;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

di concedere, per le motivazioni e i criteri di cui in premessa, un contributo di € 5.000,00 all'Associazione Teatro Invito, Via Belvedere, 35, - Lecco - Codice Fiscale/Partita IVA 03161480136, per la realizzazione di un programma di attività di valorizzazione delle collezioni e dei percorsi espositivi dei Musei del Si.M.U.L., secondo il programma presentato, dando atto che il programma previsto dalla predetta richiesta rientra tra le finalità proprie dell'Amministrazione Comunale esercitate in forma sussidiaria.

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

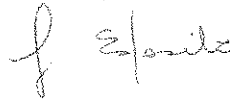
PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 Dlgs. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere **Favorevole** sulla proposta di deliberazione, avente ad oggetto: **Richiesta di concessione di contributo da parte dell'Associazione Teatro Invito, per la realizzazione di un programma di iniziative di valorizzazione delle collezioni e dei percorsi espositivi dei Musei del Si.M.U.L. .**

I.D. n. _____ del _____

Lecco,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Giovanna Esposito



ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ID N.
6264045 DEL 01/12/2011

SETTORE: FINANZIARIO, SOCIETÀ PARTECIPATE, GARE E CONTRATTI
SERVIZIO: CONTABILITÀ

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione in esame.

Lecco, 02/12/2011

IL DIRETTORE DI SETTORE
Michele Briyo



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Daniela Porta

Pratica trattata da: Fausto Nani

**Modulo per la richiesta di contributi
da presentare almeno 60 giorni prima della data di effettuazione dell'iniziativa.**

Spazio Riservato al Protocollo

Egr. Sig.

SINDACO del COMUNE DI LECCO

c.a.

Settore Politiche Educative, Culturali, Sportive e del Tempo Libero
Servizio Attività Culturali e Gestione Istituti Teatrali e Musicali
Piazza Diaz 1
23900 Lecco

COMUNE DI LECCO ARRIVO DEL 24 NOV. 2011 ASSEGN. <i>Sind</i>
--

↓
ECS - MAS

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI O COOPERATIVE SOCIALI SENZA FINE DI LUCRO

LO SCRIVENTE

(1) ENTE ASSOCIAZIONE TEATRO INVITO Codice Fiscale 03161480136 Via Belvedere 35 Comune LECCO Provincia LC CAP 23900 Tel. 039.5971282 - 335.6062917 Fax 039.5971422 e-mail info@teatroinvito.it sito internet http://www.teatroinvito.it Indirizzo per il recapito della corrispondenza se diverso da quello della sede legale Via Roma 19 Comune Perego Provincia LC CAP 23888	<table border="1"> <tr> <td align="center"> COMUNE DI LECCO PROT. N. <i>3854</i>  25 NOV. 2011 ✓ CAT. CL. <i>3</i> FASC. </td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td align="center">  COMUNE DI LECCO Allegato alla deliberazione G.C. n. <i>275</i> del <i>5/12/2011</i> IL SINDACO  IL SEGRETARIO GENERALE  </td> </tr> </table>	COMUNE DI LECCO PROT. N. <i>3854</i>  25 NOV. 2011 ✓ CAT. CL. <i>3</i> FASC.	 COMUNE DI LECCO Allegato alla deliberazione G.C. n. <i>275</i> del <i>5/12/2011</i> IL SINDACO  IL SEGRETARIO GENERALE 
COMUNE DI LECCO PROT. N. <i>3854</i>  25 NOV. 2011 ✓ CAT. CL. <i>3</i> FASC.			
 COMUNE DI LECCO Allegato alla deliberazione G.C. n. <i>275</i> del <i>5/12/2011</i> IL SINDACO  IL SEGRETARIO GENERALE 			

(3) Rappresentato da Matteo Binda,

in qualità di Presidente nato a Lecco, il 13.09.1979

residente a Cesana Brianza, Via Petrarca 1
Codice Fiscale **BND MTT 79P13 E507G**

Referente per l'Associazione a seguire la pratica Luca Radaelli cell. 335.6062917

SETTORE E.C.S.	ARRIVO ✓
	<i>29.11.11</i>
ASSEGNAZIONE	
S.A.R.	
I.T.M.	
S.T.L.	
M.A.S.	X
B.I.B.	

CHIEDE

ai sensi del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di altri vantaggi economici (2)

un contributo in denaro di € 5.000

altro (specificare) _____

patrocinio e/o utilizzo dello stemma comunale

*OK per quale
assegnazione
UB*

quale concorso nella spesa che il richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività (non compresa in altra attività complessiva per cui sono stati già richiesti contributi)⁽³⁾

Denominazione : **Proposta di iniziative per la valorizzazione de "Il Bel Paese", del pensiero e del patrimonio culturale cittadino legato alla figura e all'opera di Antonio Stoppani.**
Come da relazione allegata.

Periodo/data dicembre 2011

Luogo/Sede Lecco, sedi diverse

La manifestazione è a numero chiuso - posti disponibili n°
 aperta a tutti

Bilancio preventivo della iniziativa

ENTRATE			USCITE		
Descrizione	€	Importo	Descrizione	€	Importo
Quote d'iscrizione n.	€		Compenso attori	€	4.000
Biglietti di ingresso n.	€		Materiali scenotecnici	€	500
Contributi da sponsor n.	€			€	
Contributi da altri Enti n.	€			€	
Altro	€		Segreteria/cancelleria/ecc.	€	1.500
Ns. disponibilità	€		Spese organizzative	€	1.000
Contributo richiesto	€			€	
	€			€	
	€			€	
	€			€	
TOTALE ENTRATE	€		TOTALE USCITE	€	7.000

Lo scrivente allega alla presente, ai fini dell'erogazione del contributo economico:

- a) relazione illustrativa dell'attività o iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del contributo;
b) atto costitutivo e statuto dell'ente o dell'associazione

l'atto costitutivo e lo statuto sono già agli atti della Sezione Teatro e Manifestazioni Culturali

Si impegna, inoltre, a presentare, ai fini dell'erogazione del contributo economico:

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del T.U. 445/2000, attestante l'avvenuta effettuazione della manifestazione e la rendicontazione delle entrate e delle spese utilizzando gli appositi moduli entro 90 giorni dal termine della manifestazione. Se l'iniziativa prevede più appuntamenti i 90 giorni decorrono dal termine dell'ultimo evento.

Prende atto:

⇒ che l'entità del contributo concedibile non può superare la misura del 75% della differenza tra costi e ricavi risultanti dal preventivo di cui sopra;

⇒ che qualora dal rendiconto finale dell'iniziativa la differenza tra costi e ricavi dovesse risultare inferiore a quella del preventivo presentato, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui la spesa risultasse superiore al preventivo;

⇒ che il Comune di Lecco declina ogni responsabilità, nel caso in cui al momento della presentazione del rendiconto per la liquidazione del contributo, i dati dichiarati non corrispondano a quelli indicati nella corrispondente domanda.

Dichiara altresì: ^{(2) (3)}

che l'Associazione non ha percepito contributi per la medesima iniziativa da parte di altre sezioni dell'Amministrazione Comunale;

che l'Associazione non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di Associazione senza finalità di lucro;

che il contributo è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/73 "Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi" in quanto l'associazione svolge anche occasionalmente attività produttive di reddito di impresa ai sensi dell'art.51 del DPR 917/86 "T.U. imposte sui redditi";

che il contributo non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art.28 del DPR 600/73 in quanto:

- O.N.L.U.S., ai sensi dell'art.10, ottavo comma, del D.Lgs. 460/97 e successive modificazioni;
- Associazione di volontariato iscritta al registro Regionale al n. _____;
- Ente di tipo associativo (art.111 com.3 DPR 917/86). Associazioni : politiche, sindacali di categoria, religiose, assistenziali, culturali, sportive dilettantistiche, di promozione sociale, di formazione extrascolastica della persona – **per le attività espletate per il perseguimento dei fini istituzionali;**
- l'iniziativa non ha sebbene occasionale nessun carattere commerciale;
- altro _____.

che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

Qualora il contributo venga erogato, si prega provvedere al pagamento a favore dell'Associazione o Cooperativa Sociale richiedente tramite: (una scelta esclude l'altra) ^{(2) (3)}

versamento presso l'Istituto Bancario: Banca Popolare di Milano

Viale dante Comune Lecco Provincia Lc CAP 23900

c/c bancario dell'Associazione n° 000000004544 ABI 05584 CAB 22900 CIN G

IBAN: IT18G0558422900 000000004544

conto corrente postale dell'Associazione n° _____

in contanti presso la Tesoreria comunale con quietanza da parte del :
signor ⁽⁴⁾ _____

Legale Rappresentante Tesoriere Altro _____

NOTE:

⁽¹⁾ Riportare la natura giuridica es: associazione – società – gruppo – ente – ecc.

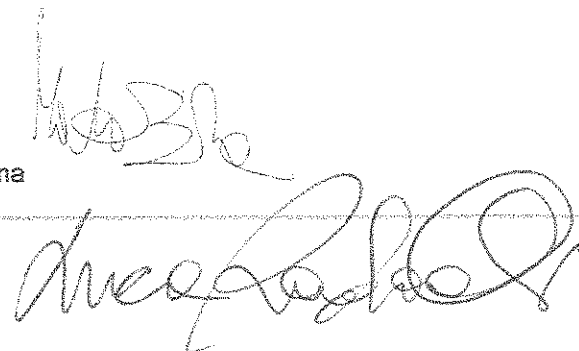
⁽²⁾ Barrare le caselle che interessano.

⁽³⁾ Qualsiasi variazione dei dati esposti deve essere comunicata tempestivamente.

⁽⁴⁾ Si solleva il Comune da ogni responsabilità, qualora la sostituzione del quietanzante indicato non venisse tempestivamente comunicata a questo Ente.

Lecco , il 24 NOVEMBRE 2011

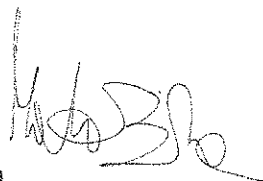
Firma

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is smaller and more compact, while the bottom signature is larger, more elaborate, and appears to be a full name or a very stylized signature. Both are written over a horizontal line.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali richiesti saranno utilizzati solamente per il procedimento in corso. L'Amministrazione Comunale è autorizzata ad inserire i dati nell'archivio informatico e cartaceo, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali. In ogni momento, ai sensi dell'art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti", si può avere accesso ai dati, chiederne la modifica o la cancellazione.
Sezione Teatro e Manifestazioni Culturali – tel.0341 481327 – 357 fax.0341 251372;

Lecco, li _____

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. B. B.', written over a horizontal line.

Firma

COMUNE DI LECCO ARRIVO DEL
24 NOV. 2011
ASSEGN.



Progetto: valorizzazione dei musei del SIMUL attraverso la didattica e l'animazione teatrale

I cittadini di Lecco conoscono poco i musei della propria città. Si è visto però che le nostre proposte di intervento teatrale presso i musei riscuotono molto successo. Nel corso degli anni la domanda per questo tipo di proposta, peraltro innovativa nel panorama italiano, è aumentata. In particolare sono emerse richieste dalle famiglie e in particolare dal mondo della scuola per visite e attività laboratoriali all'interno delle sale museali, sia negli allestimenti permanenti, sia nelle mostre temporanee. L'esperienza positiva nel Museo Manzoniano può essere estesa ad altri musei e segnatamente a quello Storico e di Scienze naturali, per rendere più attraente e suggestivo il loro impianto "tradizionale", senza bisogno di costosi interventi di riallestimento. La nostra associazione decide quindi di investire in questo progetto con una proposta di compartecipazione delle spese, come dettagliato nella domanda di contributo.

In particolare proponiamo

1) Letture interpretative legate ai materiali risorgimentali del Museo Storico.

In occasione dell'inaugurazione del Laboratorio espositivo "*Materiali della memoria. Il Risorgimento lecchese*", si propone di inserire ad ogni passaggio dei partecipanti nelle singole sezioni una lettura di alcune delle lettere dei fratelli Torri Tarelli, i quali costituiscono un esempio straordinario di continuità tra le centinaia di volontari garibaldini lecchesi, che parteciparono alle diverse campagne d'indipendenza, essendo stati presenti a tutte.

Si propone di replicare tale intervento in occasione dei laboratori dedicati agli studenti martedì 13 e giovedì 15 dicembre.

2) Visite teatralizzate a Casa Manzoni

Già collaudate, dovrebbero svolgersi secondo un calendario che dovrà essere concordato con le scuole. Avendo molte e continue richieste da parte di numerosi insegnanti per questo valido strumento didattico, proponiamo un ciclo, rivolto alle scuole secondarie di 1° e 2° grado.

3) Laboratorio teatrale "*Il Lariosauro*"

Essendo stata inaugurata la nuova Sala del Lariosauro, proponiamo un laboratorio teatrale da svolgersi in questa e altre sale del Museo di Storia Naturale, per le famiglie, nel periodo natalizio.

Il vecchio allestimento, che si è scelto di mantenere, infatti, potrebbe essere una scenografia naturale molto suggestiva. Invece di tecnologie molto costose, si utilizzerebbe il linguaggio del teatro, peraltro già sperimentato, per dare nuovi stimoli ai fruitori del museo.

Per Teatro Invito
Il Presidente

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

L'anno 2008 (duemilaotto) il giorno 22 del mese di dicembre, in Valmadrera, via dell'asilo 16 si sono riuniti i Signori:

<i>n°</i>	<i>Nome</i>	<i>Nato a</i>	<i>Nato il</i>	<i>Residente in</i>	<i>Codice Fiscale</i>
1	BINDA MATTEO	Lecco	13/09/1979.	Gariate, LC, via Peschera 106	BND MTT 79P13 E507G
2	VASSENA GIUSEPPINA	Lecco	24/09/1965	Malgrate, LC, in via Castegnato, 9	VSS GPP 65P64 E507G
3	RADAELLI LUCA	Lecco	29/05/1959	Abbadia Lariana, LC, P.zza Papa Giovanni XXIII n. 7	RDL LCU 59E29 E507J
4	PELLEGRINO ALESSANDRA	Lecco	28/07/1964	Abbadia Lariana, LC, P.zza Papa Giovanni XXIII n. 7	PLL LSN 64L68 E507G
5	FIOCCHI MICHELE	Merate	17/03/1958	Al serio, CO, via sorgenti 8	FCC MHL 58C17 F133P
6	MANIGLIA LUIGI	Lecco	24/03/1974	Lecco, via Gaetana Agnesi 7	MNG LGU 74C24 E507H
7	PANZERI STEFANO	Lecco	10/08/1976	Olgiate Molgora, LC, via Beolco 10 bis	PNZ SFN 76M10 E507E
8	BRESCIANI STEFANO	Verona	29/11/1958	Como, via Crispi, 35	BRS SFN 58S29 L781J

i quali, di comune accordo e all'unanimità, convengono e stipulano quanto segue:

è costituita, fra loro comparenti, l'Associazione denominata "**TEATRO INVITO**",
con sede legale in Valmadrera, via dell'asilo 16

L'Associazione è costituita con lo scopo, la sede, la durata e l'organizzazione indicate
dallo Statuto sociale il cui testo, debitamente approvato, è allegato al presente Atto
Costitutivo per formarne parte integrante.

Dopo un'attenta lettura dello Statuto, i soci fondatori, all'unanimità, ne approvano il
contenuto.

I comparenti stabiliscono infine che, per il primo mandato triennale il Consiglio Direttivo
sia composto di tre componenti e nominano a farne parte i Signori:

n°	Nome	Nato a	Nato il	Residente in	Codice Fiscale
1	Matteo Binda	Lecco	13/09/1979.	Garlate, LC via Peschera 106.	BND MTT 79P13 E507G
2	Giuseppina Vassena	Lecco	24/09/1965	Malgrate LC in via Castegnato, 9.	VSS GPP 65P64 E507G
3	Luca Radaelli	Lecco	29/05/1959	Abbadia Lariana LC in P.zza Papa Giovanni XXIII n. 7.	RDL LCU 59E29 E507J

I quali dichiarano di accettare la carica.

Contestualmente attribuiscono le seguenti cariche sociali ai Signori:

Presidente

Vice Presidente

Segretario/Tesoriere

In deroga alla norme dello statuto, l'assemblea dei soci fondatori conferisce al Presidente e al Consiglio Direttivo il potere di procedere all'acquisizione dell'attività o parte dell'attività della Soc. Coop. Teatro Invito a.r.l.

Il primo esercizio si chiuderà il 31/12/2009 e le spese del presente atto si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita.

Letto, approvato e sottoscritto:

MATTEO BINDA.....

GIUSEPPINA VASSENA.....

LUCA RADAELLI.....

ALESSANDRA PELLEGRINO.....

MICHELE FIOCCHI.....

LUIGI MANIGLIA.....

STEFANO PANZERI.....

STEFANO BRESCIANI.....

STATUTO SOCIALE

Art. 1 – Denominazione e Sede e durata

E' costituita nel rispetto delle norme del codice civile, l'associazione teatrale denominata "TEATRO INVITO", con sede legale in Valmedrera, via Dell'Asilo, 16 di seguito denominata Associazione.

Il consiglio direttivo ha la facoltà di istituire e sopprimere le sedi operative, sezioni ed uffici sia in Italia che all'estero.

La durata dell'associazione è illimitata.

Art. 2 – Oggetto e scopo

L'associazione è apolitica, apolitica, aconfessionale e non ha fini di lucro.

L'associazione ha quale scopo generale di promuovere la cultura e qualunque mezzo di espressione artistica, principalmente riguardo al teatro, alla drammaturgia, alla musica, alla danza ed in generale alle arti performative e figurative.

ART. 3 – Attività

L'Associazione realizza in particolare le seguenti attività:

1. ricerca e sperimentazione nel campo delle arti performative, in particolare nell'ambito teatrale.
2. produzione e distribuzione di spettacoli teatrali per ragazzi e per adulti;
3. formazione teatrale sul territorio Nazionale, in particolar modo, a livello locale;
4. organizzazione di manifestazioni culturali, rassegne, eventi, legati alle arti performative;
5. attività pedagogica;
6. scambi di esperienze ed ospitalità con altri gruppi teatrali;
7. divulgazione dei risultati acquisiti e in genere di scritti e materiali multimediali sul lavoro prodotto;
8. svolgimento di attività culturali in genere.

L'associazione si propone di curare ogni altra attività inerente gli scopi associativi o ad essi affini.

L'associazione potrà aderire, con delibera da adottarsi dall'Assemblea ordinaria dei soci, a Federazioni e ad altre associazioni aventi analoghe finalità.

L'associazione potrà fornire la propria collaborazione ad altri enti per lo sviluppo di iniziative che si inquadrino nei suoi fini. Essa dovrà tuttavia, mantenere sempre la più completa indipendenza nei confronti degli organi di governo, delle aziende pubbliche o private, delle organizzazioni sindacali.

Art. 4 – Patrimonio ed entrate dell'Associazione

Il patrimonio dell'associazione è costituito dal fondo di dotazione iniziale, costituito dai versamenti effettuati dei soci fondatori, dai beni mobili ed immobili che pervengono all'associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di Enti pubblici o privati o persone fisiche e dagli avanzi netti di gestione.

L'associazione trae i mezzi per finanziare la propria attività:

- dalle quote dei soci;
- da contributi degli aderenti, di persone, società, associazioni, enti privati;
- da contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali o di istituzioni pubbliche e private, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- da contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali;
- da entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- da obiazioni, da lasciti, da liberalità e da eventuali erogazioni a favore di progetti;
- dai redditi derivanti dal suo patrimonio;
- da altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo.

L'Associazione potrà svolgere anche qualunque altra attività che sarà direttamente connessa al raggiungimento degli scopi istitutivi; potrà svolgere attività commerciali e produttive marginali nei modi e nei limiti della normativa vigente, stipulare convenzioni con

Enti ed Istituti pubblici e privati e realizzare occasionali raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione.

Il Consiglio direttivo stabilisce annualmente la quota di versamento minimo da adottare all'atto dell'adesione e la quota annuale d'iscrizione all'associazione, con le differenze volute per le diverse tipologie di Soci.

L'adesione all'associazione non comporta obblighi di finanziamento o d'altri esborsi rispetto al versamento originario all'atto dell'ammissione ed al versamento della quota annua d'iscrizione.

I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi come sopra determinati per l'ammissione e per l'iscrizione annuale e sono in ogni modo a fondo perduto. I versamenti non sono, quindi, né rivalutabili né ripetibili neanche in caso di scioglimento dell'associazione.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, in particolare, non crea quote indivise trasmissibili a terzi, né per atto tra vivi né a causa di morte.

Art. 5 – Soci

Oltre che i fondatori sono soci aderenti (Ordinari) le persone e gli Enti che, riconoscendosi negli scopi dell'associazione, ne faranno richiesta al Consiglio Direttivo tramite espressa domanda scritta (su presentazione di almeno due soci), recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'associazione si propone e l'impegno ad approvarne ed osservarne statuto ed eventuali regolamenti. Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo; le eventuali relazioni devono essere motivate. Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto di recesso.

Ciascun aderente ha diritto di partecipare attivamente alla vita dell'Associazione.

Doveri dei soci ordinari: all'atto dell'ammissione il Socio si impegna al pagamento della quota annuale stabilita dall'Assemblea in sede di approvazione del bilancio ed al rispetto dello Statuto e degli eventuali regolamenti emanati. Il Socio, all'atto di ammissione comunica l'indirizzo postale o e-mail presso il quale inviare tutte le comunicazioni che riguardino l'associazione, impegnandosi alla tempestiva comunicazione di eventuali variazioni.

Diritti dei soci ordinari: i soci ordinari hanno diritto di partecipare attivamente alla vita dell'Associazione, di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.

Recesso/esclusione del Socio: Il Socio può recedere in qualsiasi momento dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Consiglio Direttivo; tale recesso ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio Direttivo riceve notifica della volontà di recesso. A tal proposito non è previsto alcun rimborso della quota associativa. Il Socio può essere escluso dall'associazione in caso di inadempienza dei doveri previsti dallo Statuto o per altri gravi motivi che abbiano recato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa. L'esclusione del Socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Deve essere comunicata a mezzo lettera contenente le motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione.

Il Socio che non provveda al versamento della quota associativa entro 45 (quarantacinque) giorni dall'inizio dell'anno si intende automaticamente escluso a fare tempo dal quarantaseiesimo giorno. Nel caso che l'escluso non ne condivida le ragioni, è ammesso ricorso all'Assemblea dei soci, che deve decidere sull'argomento nella prima riunione convocata. La decisione è inappellabile.

In nessun caso e, quindi, nemmeno in caso di decadenza, dimissioni, esclusione e decesso, i soci stessi, o i loro eredi, possono pretendere alcunché dall'Associazione, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

Oltre ai soci fondatori e ai soci ordinari sono previste le seguenti categorie di soci:

1. Junior
2. Onorari

1. I soci Junior sono i soci di età inferiore a 18 anni, non hanno diritto al voto né di partecipare attivamente all'Assemblea né possono essere eletti alle cariche sociali. La quota di affiliazione è ridotta e l'ammontare della quota verrà stabilito anno per anno dal consiglio direttivo. Il numero dei soci minorenni non entra nel computo del quorum per la costituzione dell'Assemblea. Al raggiungimento della maggiore età, se il Socio lo desidera può regolarizzare la propria affiliazione a Socio ordinario acquisendo anche il diritto di voto. Può rinunciare a questo diritto, regolarizzando la propria iscrizione nel successivo anno sociale;

2. I soci Onorari sono nominati dal consiglio direttivo in base a particolari benemeritenze nei campi di interesse dell'associazione. Non sono tenuti al pagamento della quota sociale, non hanno diritto al voto né di partecipare attivamente all'Assemblea, se non, su richiesta del consiglio direttivo, con mero parere consultivo, né possono essere eletti alle cariche sociali. Il loro numero non entra nel computo del quorum per la costituzione dell'Assemblea. Possono essere persone fisiche, giuridiche o altri enti.

Art. 6 - Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli Aderenti all'Associazione
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente del Consiglio Direttivo
- il Vice Presidente
- il Segretario e/o il Tesoriere
- il Collegio dei Revisori dei Conti (se nominato)

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è uniformata ai criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Ogni carica è prevalentemente ricoperta a titolo gratuito con il solo diritto al rimborso delle spese documentate, sostenute in ragione della carica.

Art 7 - Assemblea dei Soci

L'Assemblea è costituita da tutti i soci dell'Associazione ed è l'organo sovrano dell'Associazione stessa.

Essa si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso d'impedimento dal Vice Presidente o in subordine, dal Consigliere più anziano d'età.

Il Presidente dell'Assemblea nomina un suo segretario, se lo ritiene il caso due scrutatori.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe e in genere il diritto di intervento all'Assemblea.

Durante le riunioni di Assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

Nella delibera assembleare deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale.

L'Assemblea può avere carattere ordinario o straordinario. L'Assemblea è straordinaria, quando è convocata per la modifica dello Statuto e per lo scioglimento dell'Associazione ed è ordinaria in tutti gli altri casi.

L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'Associazione ed in particolare:

1. stabilisce il numero dei componenti il Consiglio Direttivo.
2. provvede alla nomina del Consiglio Direttivo, del suo Presidente, dell'eventuale Collegio dei Revisori dei Conti e di eventuali Presidenti Onorari
3. delinea gli indirizzi e le direttive generali dell'attività dell'Associazione
4. approva eventuali regolamenti che disciplinano l'attività dell'Associazione
5. delibera sull'eventuale destinazione degli utili di gestione in ogni modo denominati e di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione (salvo la non possibilità di distribuzione).
6. approva il bilancio consuntivo e preventivo annuale predisposto dal Consiglio Direttivo
7. ratifica le esclusioni dei Soci deliberate dal Consiglio Direttivo.
8. delibera in merito a quanto altro demandato per legge o statuto.

L'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qual volta questi lo ritiene opportuno, oppure qualora ne sia fatta richiesta da almeno un quinto dei Soci aderenti o dalla maggioranza dei Consiglieri.

La convocazione è fatta tramite lettera ordinaria o fax o e-mail contenente le indicazioni del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima sia di seconda convocazione e l'elenco degli argomenti da trattare, inviata a tutti gli aderenti all'indirizzo risultante dal libro soci, nonché ai componenti il Consiglio Direttivo almeno dieci giorni prima dell'Adunanza. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano, di persona o per delega, tutti i soci.

Tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto di intervenire alle assemblee e di esercitare liberamente il proprio diritto di voto.

Ogni Socio ha un voto ed è liberamente eleggibile a tutte le cariche associative. Ogni Socio può rappresentare con delega scritta, apposta in calce all'avviso di convocazione, al massimo tre soci. Non sono ammesse deleghe in bianco.

L'assemblea ordinaria delibera validamente, in prima convocazione, se vi sono presenti almeno la metà più uno dei suoi membri; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. L'adunanza di seconda convocazione non può essere lo stesso giorno della prima.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; l'astensione si computa come voto negativo. Non è ammesso il voto per corrispondenza.

L'Assemblea straordinaria

1. approva eventuali modifiche allo Statuto con deliberazione dell'Assemblea da adottarsi a maggioranza dei voti dei componenti presenti, costituita in prima convocazione con la presenza dei 3/4 (tre quarti) degli associati e in seconda convocazione con la presenza di almeno metà dei soci
2. delibera lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 8 - Consiglio Direttivo

L'associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, composto, a scelta dell'Assemblea, da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri eletti dall'assemblea dei soci fra i suoi soci fondatori e/o associati iscritti all'associazione da almeno un anno.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

Il consigliere che, senza giustificato motivo, non partecipi a due consecutive riunioni del Consiglio Direttivo, decade dalla carica.

Il Consiglio Direttivo, nella sua prima riunione, elegge tra i propri componenti il vice Presidente e il Segretario.

Si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi membri.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide, quando è presente la maggioranza dei suoi membri eletti. Il Consiglio è in ogni modo validamente costituito ed è atto a deliberare, anche senza convocazione, purché sia presente la totalità dei membri.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal vice Presidente o da altro membro all'uopo designato dai presenti.

Le deliberazioni del Consiglio sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. L'astensione si computa come voto negativo, in caso di parità di voti prevale chi presiede la riunione.

D'ogni riunione deve essere redatto un verbale da iscriverne nel registro delle riunioni del Consiglio.

Compete al Consiglio Direttivo:

- compiere tutti gli atti d'ordinaria e straordinaria amministrazione, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale;
- sottoporre all'approvazione dell'assemblea il bilancio consuntivo, entro la fine del quarto mese successivo alla chiusura dell'esercizio;
- nominare il segretario e/o il tesoriere che possono essere scelti anche tra le persone non componenti il Consiglio Direttivo;
- accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti;
- ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;
- assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste in bilancio;
- compilare eventuali regolamenti per il funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati dopo l'approvazione dell'Assemblea.

Il Consiglio può delegare tutti o parte dei suoi poteri ad uno dei suoi membri o, a mezzo del Presidente, ad estranei il potere di compiere determinati atti o categorie di atti per conto dell'Associazione.

In caso di cessazione di un membro del Consiglio, lo stesso Consiglio procede a cooptazione sino alla successiva Assemblea. Qualora, per un motivo, venga meno la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio s'intende decaduto ed occorre procedere alla sua elezione.

Eventuali compensi da corrispondere ai consiglieri ed ai revisori sono determinati dall'Assemblea dei soci entro i limiti stabiliti dalla legge.

Art. 9 - Presidente

Il Presidente, nominato dall'Assemblea dei Soci, ha il compito di presiedere la stessa, nonché il Consiglio Direttivo.

Al Presidente spetta la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi ed anche in giudizio.

Il Vice presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vicepresidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Su deliberazione del Consiglio Direttivo il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'associazione anche ad estranei al Consiglio stesso.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti, ne promuove le riforme ove ne ravvisi la necessità.

Al Presidente spetta l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo.

Il Presidente cura la predisposizione del bilancio da sottoporre al Consiglio e poi all'Assemblea.

Art. 10 - Segretario

Il segretario coadiuva il Presidente ed il Consiglio Direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive ed ha i seguenti compiti:

- E' responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
- Svolge funzioni di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea.

Art. 11 - Tesoriere

Il Tesoriere cura la gestione della cassa dell'associazione e ne tiene idonea contabilità. Controlla la tenuta dei libri contabili, predisponde, da un punto di vista contabile, il bilancio.

Art. 12 - Il Collegio dei Revisori dei Conti

Contestualmente all'elezione del Consiglio direttivo, l'Assemblea può provvedere alla nomina del Collegio dei revisori dei Conti e deve comunque provvedervi qualora il bilancio annuale superi la cifra di € 1.000.000,00; il Collegio dei revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti (questi subentrano in ogni caso di cessazione di un membro effettivo), scelti anche tra i non aderenti, a cui è affidato il compito di curare il controllo delle spese e sorvegliare la gestione amministrativa per poi riferire all'Assemblea in sede di approvazione di bilancio.

L'incarico di revisore dei conti è incompatibile con la carica di consigliere.

Per la loro durata in carica, la rieleggibilità il compenso valgono le norme dettate nel presente statuto per i membri del Consiglio Direttivo.

I Revisori dei Conti sorvegliano il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verificano l'osservanza dello statuto e degli eventuali regolamenti, ne promuovono la riforma ove se ne presenti la necessità, curano la tenuta del libro delle adunanze dei revisori dei conti, partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea e del consiglio direttivo con facoltà di parola, ma senza diritto di voto, verificano la regolare tenuta della contabilità dell'Associazione e dei relativi libri; danno parere sui bilanci.

A tale scopo il collegio si riunisce almeno due volte l'anno.

Art. 13 - Libri dell'Associazione

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle delibere assembleari e del Consiglio Direttivo.

I libri dell'associazione sono visibili ai soci che ne fanno richiesta. Le eventuali copie sono a spese dei richiedenti.

Art. 14 - Bilancio

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e si conclude il 31 dicembre di ogni anno.

Entro quattro mesi dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo del successivo esercizio da presentare in assemblea.

I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'organizzazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

Qualora l'Associazione abbia effettuato raccolte pubbliche di fondi dovrà redigere, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, un apposito e separato rendiconto, dal quale devono risultare, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate.

Art. 15 - Avanzi di gestione

All'associazione è vietato distribuire anche indirettamente utili o avanzi di gestione, in ogni caso denominati, nonché fondi o riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo imposizioni di legge.

L'associazione ha l'obbligo di utilizzare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione di future attività istituzionali e di quelle a loro direttamente connesse.

Art. 16 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'associazione è deliberato a maggioranza dei 2/3 (due/terzi) dei componenti dell'Assemblea sia in prima che in seconda convocazione. L'Assemblea provvederà inoltre alla nomina di due o più liquidatori, preferibilmente tra i soci, determinandone i relativi poteri.

La devoluzione del patrimonio sarà effettuata con finalità di pubblica utilità a favore di associazioni con finalità similari

Art. 17 - Clausola compromissoria

Qualunque controversia, che possa formare oggetto di compromesso, sorgesse tra i soci, o tra alcuni di essi e l'Associazione, in dipendenza dell'esecuzione o dell'interpretazione del presente Statuto, sarà rimessa, in prima istanza, a una sede di mediazione e solo in seconda istanza potrà adire al giudizio di un Collegio Arbitrale composto da tre arbitri, amichevoli compositori, nominati dal presidente della Camera di Commercio di Lecco.

Gli arbitri giudicheranno ex bono et aequo, senza formalità di procedura e con giudizio inappellabile, entro novanta giorni.

Art. 18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia di associazioni ed, in subordine, alle norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto:

MATTEO BINDA.....

GIUSEPPINA VASSENA.....

LUCA RADAELLI.....

ALESSANDRA PELLEGRINO.....

MICHELE FIOCCHI.....

LUIGI MANIGLIA.....

STEFANO PANZERI.....

STEFANO BRESCIANI.....

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **27 DIC. 2011** vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **5 GEN. 2012**, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data **21 DIC. 2011**

Li,

27 DIC. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE