



Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 183 del 22.9.2011

OGGETTO: PROGETTO C.Y.V.I.C. (CULTURAL YOUTH VOLUNTEERING IN CONNECTION) – PROGRAMMA EUROPEO GIOVENTÙ IN AZIONE – AZIONE 4 STRUTTURE DI SOSTEGNO AI GIOVANI – SOTTOAZIONE 4.3 FORMAZIONE E MESSA IN RETE – ADESIONE AL PROGETTO

L'anno duemilaundici e questo giorno ventidue del mese di settembre alle ore 14.30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	P
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	A
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
Mario Moschetti	ASSESSORE	A
Francesca Rota	ASSESSORE	A
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Genereale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Il Comune di Lecco e il Consorzio Consolida, soggetto partner del Settore Politiche Sociali per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali e delle politiche familiari, in collaborazione con il CSV SoLeVol, su sollecitazione della Direzione Generale Sport e Giovani – Unità Organizzativa Giovani della Regione Lombardia, hanno elaborato, in qualità di enti promotori, il progetto C.Y.V.I.C. (Cultural Youth Volunteering in Connection) nell'ambito del Programma europeo Gioventù in Azione – Azione 4 Strutture di sostegno ai giovani – Sottoazione 4.3 Formazione e messa in rete –.

Obiettivo generale dell'attività è:

Favorire il confronto tra enti Europei che hanno esperienze di collaborazione tra organizzazioni formali / gruppi informali di volontariato giovanile, pubbliche amministrazioni e organizzazioni non-profit, allo scopo di implementare nuovi progetti di partecipazione e di cittadinanza attiva in campo culturale.

Questo obiettivo generale rispecchia così gli obiettivi previsti dal Programma quali il sostegno alla partecipazione dei giovani alla vita civile della propria comunità e al sistema della democrazia partecipativa, e il sostegno alla creazione e sviluppo di sistemi di supporto e di cooperazione Europea.

Il Seminario potrebbe inoltre essere considerato come un'opportunità per promuovere e sviluppare partnership Europee di lunga durata per la costruzione di progetti di volontariato e di scambio previsti dal Programma Gioventù in Azione e altri programmi (ad esempio SVE, scambi giovanili, volontariato, ecc...). Pertanto, le attività di follow-up che verranno proposte in conclusione del Seminario prenderanno in considerazione la possibilità di presentare progetti Programma Gioventù in Azione per la attività di costituzione di partnership (Azione 4.3).

Il Progetto intende rispondere a tematiche relative alle scelte politiche e sociali dei policy-maker, partendo dal bisogno di accrescere localmente il coinvolgimento di giovani volontari in iniziative di volontariato in ambito culturale che possano soddisfare le richieste giovanili riguardanti:

- il potenziamento dei servizi culturali "tradizionali" (ad esempio, musei, biblioteche, mostre, etc.)
- l'ampliamento della gamma dell'offerta culturale con proposte innovative
- la messa a disposizione dei giovani di spazi e al loro utilizzo per attività culturali.

Con l'intenzione di estendere il dibattito circa le possibili azioni che potrebbero rispondere a queste priorità, attraverso questa attività Seminariale, proponiamo ai partner Europei di effettuare uno scambio di esperienze e di buone prassi, in particolare nell'ambito delle attività del volontariato giovanile in ambito culturale.

A partire dall'analisi delle politiche locali effettuata dalla Regione Lombardia, emerge come i servizi e le azioni nell'area della vita sociale sono sbilanciate sul versante riparativo, più di natura socio-assistenziale che di natura culturale e promozionale in senso proprio. Non solo, spesso gli interventi in ambito culturale e sociale che non siano di natura socio-assistenziale/riparativa, oltre a non avere continuità - perchè si procede per progetti a termine - sono attivati per far fronte a un problema giovanile o a una criticità.

Il Progetto potrebbe fornire soluzioni e modelli innovativi, mutuati da altre esperienze, per sviluppare in una fase di assenza di risorse economiche sia la partecipazione sia la qualità dell'offerta culturale

Il Progetto verrà presentato dalla Regione Lombardia all'Agenzia Nazionale Giovani alla call del 1° novembre pv. In caso di approvazione, le attività si svolgeranno a partire dal 1° gennaio 2012.

Considerato che il Consorzio Consolida è partner del Comune di Lecco nella gestione del Servizio Giovani nell'ambito della co-progettazione (convenzione quadriennale sottoscritta in forma di atto pubblico n. 31595 di Rep. in data 30.03.2009, registrata a Lecco il 16.04.2009 Serie 1 n. 188);

Considerato che, grazie alla realizzazione del Progetto, il Servizio Giovani potrà entrare una rete europea che faciliterà la presentazione di altre azioni a sostegno della mobilità europea dei giovani lecchesi.

Visto il Bilancio 2011 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 14/03/2011;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2011 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29/04/2011 e in particolar modo l'obiettivo n. 4 assegnato al Settore Politiche Sociali;

- Visto il vigente Statuto comunale ;

- Visto, l'art. 48, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

- Visto il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di aderire al progetto C.Y.V.I.C. (Cultural Youth Volunteering in Connection) – Programma europeo Gioventù in Azione – Azione 4 Strutture di sostegno ai giovani – Sottoazione 4.3 Formazione e messa in rete, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che l'adesione al progetto non comporta alcuna spesa per l'Ente;
- 3) di demandare al Direttore del Settore Politiche Sociali l'adozione degli atti conseguenti.

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D.Lgs. 267/2000

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: "PROGETTO C.Y.V.I.C. (Cultural Youth Volunteering in Connection) – Programma europeo Gioventù in Azione – Azione 4 Strutture di sostegno ai giovani – Sottoazione 4.3 Formazione e messa in rete – ADESIONE AL PROGETTO", ID n. ⁶⁰⁸¹²⁵⁷ del 15-8-2011

Lecco, 15/8/2011



IL DIRETTORE DI SETTORE
Dott.ssa Marina Panzeri





Compilare tutte le sezioni della seguente domanda. È obbligatorio allegare TUTTI i documenti indicati nella check-list. Consultare la Guida al Programma per trovare tutte le informazioni necessarie e compilare il seguente modulo di domanda.

Parte I. Identificazione del progetto e sintesi

Numero del progetto	
Da compilare a cura dell'Agenzia Esecutiva o dell'Agenzia Nazionale.	Timbro postale/Data di ricezione

Nome del richiedente	
Indicare il nome e l'acronimo dell'organizzazione o del gruppo richiedente.	Regione Lombardia – R.L.

Titolo del progetto	
Dare un breve titolo al progetto.	
C.Y.V.I.C. - Cultural Youth Volunteering in Connection	

Tipo di progetto	
<input checked="" type="checkbox"/> sostiene la realizzazione di ulteriori progetti nel quadro del Programma "Gioventù in Azione" <input checked="" type="checkbox"/> promuove gli scambi, la cooperazione e la formazione nel settore del lavoro giovanile	

Tipo di attività	
Barrare le caselle corrispondenti allo scambio per il quale si sta presentando questa domanda. Per maggiori informazioni, consultare la Parte B, Azione 4.3 della Guida al Programma.	
Tipo di attività: (barrare solo una casella)	<input type="checkbox"/> 1. Attività di osservazione di situazioni di lavoro <input type="checkbox"/> 2. Visita di fattibilità <input type="checkbox"/> 3. Incontro di valutazione <input type="checkbox"/> 4. Visita di studio <input type="checkbox"/> 5. Attività di costruzione di Partenariato <input checked="" type="checkbox"/> 6. Seminario <input type="checkbox"/> 7. Corso di formazione <input type="checkbox"/> 8. Messa in rete

Durata del progetto ¹	
Indicare la durata totale del progetto, dalla preparazione alla valutazione, nonché le date d'inizio e fine delle attività dello scambio.	
Data d'inizio del progetto ² : (data in cui vengono sostenute le prime spese)	01/12/2011
Data di fine del progetto: (data in cui vengono sostenute le ultime spese)	30/06/2012
Data d'inizio dell'attività:	19/03/2012
Data di fine dell'attività:	24/03/2012
Durata totale dell'attività (in giorni), esclusi i giorni di viaggio:	4
Luogo: Lecco (Italia) Servizio Giovani del Comune di Lecco - Informagiovani	

¹ Durata: tra 3 e 8 mesi.

² Consultare la Parte C della Guida al Programma ("Rispetto della scadenza").



COMUNE DI LECCO

Allegato alla deliberazione G.C. n. 183 del 22/8/2011

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

[Signature]

Pertinenza con gli obiettivi generali del Programma "Gioventù in Azione"

Barrare le caselle pertinente/i.

Il progetto:

- promuove la cittadinanza attiva dei giovani in generale, e in particolare la loro cittadinanza europea;
- sviluppa la solidarietà e promuove la tolleranza tra i giovani, al fine di rafforzare la coesione sociale all'interno dell'Unione Europea;
- favorisce la comprensione reciproca tra i giovani di diversi paesi;
- contribuisce al miglioramento della qualità dei sistemi a sostegno delle attività giovanili e allo sviluppo delle competenze delle organizzazioni della società civile nel settore giovanile;
- promuove la cooperazione europea nel settore della gioventù.

Pertinenza con le priorità del Programma "Gioventù in Azione"

Barrare le caselle pertinente/i.

Priorità tematiche permanenti

- Cittadinanza europea
- Partecipazione dei giovani
- Diversità culturale
- Inclusione dei giovani con minori opportunità

Priorità annuali

- Anno europeo del volontariato
- Discoccupazione giovanile
- Crescita inclusiva
- Sfide ambientali globali e cambiamenti climatici
- Creatività e imprenditorialità

Priorità nazionali

- Se presenti, specificare quali:

Principali tematiche dell'attività

Barrare due caselle al massimo.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sensibilizzazione alle tematiche europee | <input type="checkbox"/> Minoranze |
| <input type="checkbox"/> Dialogo interreligioso | <input type="checkbox"/> Sviluppo urbano/rurale |
| <input type="checkbox"/> Lotta contro la discriminazione | <input checked="" type="checkbox"/> Politiche giovanili |
| <input checked="" type="checkbox"/> Arte e cultura | <input type="checkbox"/> Mezzi di comunicazione/Informazione dei giovani |
| <input type="checkbox"/> Uguaglianza di genere | <input type="checkbox"/> Educazione attraverso attività sportive e all'aria aperta |
| <input type="checkbox"/> Disabilità | <input type="checkbox"/> Salute |
| <input type="checkbox"/> Lotta alla discriminazione in base all'orientamento sessuale | <input type="checkbox"/> Ambiente |
| | <input type="checkbox"/> Comunità Rom |
| <input type="checkbox"/> Altro – Se sì, specificare quali: | |



Sintesi del progetto

Fornire una breve descrizione del progetto (circa 10-15 righe). Nota: qualora il vostro progetto venisse approvato, questo paragrafo potrebbe essere utilizzato per la pubblicazione. Si prega, dunque, di essere precisi ed includere il luogo, il tipo di attività, le tematiche, gli obiettivi, la durata in giorni, i paesi coinvolti, il numero dei partecipanti, le attività sviluppate ed i metodi utilizzati. Questa sintesi dovrà essere redatta in inglese, francese o tedesco, indipendentemente dalla lingua utilizzata per la compilazione del resto della domanda. Si prega di essere concisi e chiari.

The activities of the Seminar C.Y.V.I.C. will take place in Lecco (Italy) at the Youth Service - Youth Information Center and will last four entire days.

The Project, submitted by Regione Lombardia (the Regional Government of Lombardy - Directorate-General for Sport and Youth) in partnership with the Municipality of Lecco, the Association of Cooperatives of Lecco and the Voluntary Service Center of Lecco and its district So.Le.Vol., will involve other six public and private organisations belonging to five European countries: Portugal, (Cooperativa Ideias Emergentes Produção Cultural from Porto), Spain (Ayuntamiento de Jaca - Departamento de Juventud and Fundación Simetrias from Toledo), Germany (NGO GlogauAIR from Berlin), Bulgaria (Municipal Youth Center of Ruse), Romania (NGO Dunare.EDU from Oltenița).

During the Seminar, thanks to interactive activities, the participants will debate about these points of view on volunteering:

- it may perhaps be intended not only as a completely free availability of time but as an option among those alternatives to remunerated professional activities where time is to be qualified and lived in a constructive, creative and formative way, improving values and competences according to the European strategy "Youth on the move"
- it could also represent a chance to develop professional and working competences
- it might become a concrete opportunity to sustain active citizenship and improve quality of life in every local context.

Trying to figure out which may be the role of youngsters, the confrontation will focus on how this could happen and through which kind of collaboration within public and private bodies and group of youngsters.

Therefore, the follow-up activities that will be proposed at the end of the Seminar will take into consideration the possible application to the Youth in Action Programme for the making of a Partnership Building Activity (action 4.3).

Composizione della partnership⁹

Nome del promotore	Status	Paese
Regione Lombardia	Ente pubblico	Italia
Comune di Lecco	Ente pubblico	Italia
Consorzio Consolida - soc. coop.	Organizzazione non-profit	Italia
CSV So.Le.Vol.	Organizzazione non-profit	Italia
IDEIAS EMERGENTES – Produção Cultural	Organizzazione non-profit	Portogallo
Ayuntamiento de Jaca. Departamento de Juventud	Ente pubblico	Spagna
Fundación Simetrias internacional	Organizzazione non-profit	Spagna
GlogauAIR	Organizzazione non-profit	Germania
Municipal Youth Center - Ruse	Ente pubblico	Bulgaria
Dunare.EDU	Organizzazione non-profit	Romania
TOTALE numero dei promotori		10

⁹ Attività di osservazione di situazioni di lavoro: due promotori da diversi paesi del programma, di cui almeno uno dell'UE. Visita di fattibilità: almeno due promotori da diversi paesi del programma, di cui almeno uno dell'UE. Incontro di valutazione, Visita di studio, Attività di costruzione del partenariato, Seminario e Corso di formazione: almeno quattro promotori da diversi paesi del programma, di cui almeno uno dell'UE. Messa in rete: almeno sei promotori da diversi paesi del programma, di cui almeno uno dell'UE.



A. Dati del richiedente			
Nome	REGIONE LOMBARDIA – Direzione Generale Sport e Giovani		
Indirizzo	P.zza Città di Lombardia, 1		
Codice postale	20124	Città	Milano
Regione	Lombardia	Paese	Italia
Email	Elisa_Ida_Longoni@regione.lombardia.it	Sito web	www.regione.lombardia.it
Telefono	02 6765 5154	Fax	02 67656783

Persona autorizzata a firmare contratto per conto del richiedente (rappresentante legale)			
Cognome (Sig./ Sig.ra)	Sig. Ferrario	Nome	Gianni
Posizione/ funzione	Direttore Generale		

Persona responsabile del progetto (persona di contatto)			
Cognome (Sig./ Sig.ra)	Sig.ra Longoni	Nome	Ida Elisa
Posizione/ funzione	Responsabile p.o. Progetti di rilevanza comunitaria e comunicazione		
Email	Elisa_Ida_Longoni@regione.lombardia.it		
Telefono	02 67655154	Fax	0267656783

B. Profilo del richiedente	
Tipologia e status	<input type="checkbox"/> Organizzazione non-profit/non governativa <input checked="" type="checkbox"/> Ente pubblico <input type="checkbox"/> Gruppo Informale di giovani <input type="checkbox"/> Organismo attivo a livello europeo nel settore della gioventù (ENGO) <input type="checkbox"/> Altro – specificare quali:
Livello dell'attività	<input checked="" type="checkbox"/> Locale <input checked="" type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Europeo/Internazionale
<p><i>Fornire una breve descrizione dell'organizzazione/gruppo (attività abituali, membership, ecc.) e descrivere le vostre competenze e la motivazione in relazione al progetto proposto.</i></p> <p>L'ente promotore del progetto è la Direzione Generale della Regione Lombardia, Sport e Giovani.</p> <p>In accordo con il principio di sussidiarietà, la missione di Regione Lombardia è promuovere ciò che la società, nelle sue diverse articolazioni, riesce a costruire, creando le condizioni e il contesto perché persone, imprese, enti e organizzazioni possano realizzare i propri progetti e le proprie idee. L'iniziativa regionale per i giovani è rivolta principalmente ad ampliarne le opportunità di accesso alla vita attiva, favorendone il protagonismo e la partecipazione e sostenendo la loro progettualità sul territorio, condizioni essenziali per creare innovazione e realizzare una società più dinamica e competitiva. Le azioni attuate sono orientate a valorizzare il talento e la creatività dei giovani, a stimolarne la capacità imprenditiva, a supportarli nell'acquisizione delle cosiddette "life skills", anche attraverso la progettazione e realizzazione di qualificate occasioni di apprendimento non formale. La D.G. Sport e Giovani ha già realizzato altri 4 progetti finanziati dalla UE, di cui uno in realizzazione, principalmente incentrati sull'educazione non formale dei giovani partecipanti</p> <p>Il progetto viene promosso in collaborazione con le cooperative Betania e LaFucina che rispondono a requisiti specifici per la buona realizzazione del progetto YET. La quasi totalità dei soci delle cooperative sono giovani sotto i 35 anni di età con una forte maggioranza di persone di sesso femminile. La progettazione è nata da sollecitazioni emerse da giovani del territorio.</p>	
<p><i>L'organizzazione/gruppo richiedente ha già ricevuto una sovvenzione europea?</i></p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì - specificare il finanziamento ricevuto o richiesto nel corso dell'ultimo anno finanziario: R.L. ha ricevuto nell'anno 2010, € 25.000 per il progetto SimulCampus. Decision N.2010- 5016/016-001. Programma Youth in Action - Azione 4.6 Partnership.</p>	



Parte III. Promotori partner

A. Dati del partner			
Nome	Comune di Lecco - Servizio Giovani		
Indirizzo	Via Dell'Eremo, 28		
Codice postale	23900	Città	Lecco
Regione	Lombardia	Paese	Italia
Email	servizio.giovani@comune.lecco.it	Sito web	www.comune.lecco.it
Telefono	+39 0341 493790	Fax	+39 0341 250452

Persona responsabile del progetto (persona di contatto)			
Cognome (Sig./ Sig.ra)	Locatelli	Nome	Rita
Posizione/ funzione	Operatore punto locale Eurodesk		
Email	r.locatelli@consorzioconsolida.it		
Telefono	+39 0341 493790	Fax	+39 0341 250452

B. Profilo del partner	
Tipologia e status	<input type="checkbox"/> Organizzazione non-profit/non governativa <input checked="" type="checkbox"/> Ente pubblico <input type="checkbox"/> Gruppo informale di Giovani governativi <input type="checkbox"/> Organismo attivo a livello europeo nel settore della gioventù (ENGO) <input type="checkbox"/> Altro – specificare quali:
Livello dell'attività	<input checked="" type="checkbox"/> Locale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Europeo/Internazionale <input type="checkbox"/> Organizzazione affiliata alla rete del richiedente
Fornire una breve descrizione dell'organizzazione/gruppo (attività abituali, membership, ecc.):	
<p>Il Servizio Giovani del Comune di Lecco si rivolge ai giovani dai 14 ai 30 anni ed è stato istituito per favorire la realizzazione delle politiche per i giovani sia attraverso la collaborazione con gli altri settori del Comune si rivolgono anche ai giovani (Cultura, Sport, Tempo libero, Casa ...) sia attraverso servizi o progetti propri. Il Servizio Giovani lavora abitualmente in partnership con i soggetti del territorio che si occupano di giovani (servizi territoriali, associazioni, cooperativi, e, in particolare, collabora stabilmente con il Centro di Servizio per il Volontariato So.Le.Vol. copromotore del presente progetto. L'Informagiovani è la principale unità d'offerta del Servizio Giovani, punto di riferimento per i giovani della città per l'informazione e l'orientamento, ma anche luogo dove portare proposte, idee ... L'attività dell'Informagiovani ha un carattere trasversale e riguarda i centri di interesse: scuola – formazione – lavoro; mobilità europea e internazionale (punto locale Eurodesk); volontariato e servizio civile; cultura – musica – sport e tempo libero; vita quotidiana (servizi e opportunità per i giovani. L'Informagiovani offre anche supporto e consulenza alla progettazione e realizzazione di iniziative e proposte di giovani. Segnala opportunità offerte da programmi/bandi regionali, nazionali ed europei.</p>	
C. Accordo preliminare del partner	

Io sottoscritto, per conto del Comune di Lecco,

Confermo la nostra partecipazione ad ognuna delle fasi del progetto C.Y.V.I.C. - Cultural Youth Volunteering in Connection:

Dichiaro di aver raggiunto un accordo con tutti i promotori coinvolti nel progetto in merito alla suddivisione della sovvenzione europea che la mia organizzazione/gruppo è in diritto di ricevere per attuare il progetto.

Confermo che la mia organizzazione/gruppo non ha fatto alcuna richiesta di finanziamento per questo progetto a nessun'altra Agenzia Nazionale o Agenzia Esecutiva.

Inoltre, assicuro la visibilità del supporto ricevuto da parte dell'Unione Europea per il progetto, e la diffusione e la valorizzazione dei suoi risultati.

Nome in stampatello: MARINELLA PANZERI

Luogo: Lecco

Firma:

Data: 09/08/2011



Parte III. Promotori partner

A. Dati del partner			
Nome	Centro di Servizio per il Volontariato di Lecco e provincia - So.Le.Vol.		
Indirizzo	Corso Carlo Alberto 37/a		
Codice postale	23900	Città	Lecco
Regione	Lombardia	Paese	Italia
Email	solevol@solevol.com	Sito web	www.solevol.com
Telefono	+39 0341 350680	Fax	+39 0341 352988

Persona responsabile del progetto (persona di contatto)			
Cognome (Sig./ Sig.ra)	Farina	Nome	Stefano
Posizione/ funzione	Operatore e responsabile area Europa		
Email	promozione@solevol.com		
Telefono	+39 0341 350680	Fax	+39 0341 352988

B. Profilo del partner	
Tipologia e status	<input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione non-profit/non governativa <input type="checkbox"/> Ente pubblico <input type="checkbox"/> Gruppo informale di Giovani <input type="checkbox"/> Organismo attivo a livello europeo nel settore della gioventù (ENGO) <input type="checkbox"/> Altro – specificare quali:
Livello dell'attività	<input checked="" type="checkbox"/> Locale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/> Europeo/Internazionale <input type="checkbox"/> Organizzazione affiliata alla rete del richiedente

Fornire una breve descrizione dell'organizzazione/gruppo (attività abituali, membership, ecc.):

Il Centro di Servizio per il Volontariato di Lecco e provincia – So.Le.Vol. promuove la cittadinanza europea, offrendo ai giovani e alle organizzazioni non-profit servizi di informazione, orientamento e consulenza sulle opportunità offerte dal Programma Gioventù in Azione allo scopo di coinvolgerli in progetti a carattere sociale e di facilitare la partecipazione alle attività di volontariato in contesto europeo. So.Le.Vol., ente accreditato SVE dal 2007 (EI 2010-IT-161), si propone inoltre di offrire una gamma quanto più ampia possibile di opportunità di volontariato curando l'incontro tra i candidati volontari/cittadini attivi e i progetti di solidarietà.

C. Accordo preliminare del partner

Io sottoscritto, per conto Centro di Servizio per il Volontariato di Lecco e provincia - So.Le.Vol.,

Confermo la nostra partecipazione ad ognuna delle fasi del progetto C.Y.V.I.C. - Cultural Youth Volunteering in Connection:

Dichiaro di aver raggiunto un accordo con tutti i promotori coinvolti nel progetto in merito alla suddivisione della sovvenzione europea che la mia organizzazione/gruppo è in diritto di ricevere per attuare il progetto.

Confermo che la mia organizzazione/gruppo non ha fatto alcuna richiesta di finanziamento per questo progetto a nessun'altra Agenzia Nazionale o Agenzia Esecutiva.

Inoltre, assicuro la visibilità del supporto ricevuto da parte dell'Unione Europea per il progetto, e la diffusione e la valorizzazione dei suoi risultati.

Nome in stampatello: ANGELO COLOMBO

Luogo: Lecco

Firma:

Data: 09/08/2011



Parte IV. Partecipanti al progetto

Se è necessario maggiore spazio, aggiungere più righe.

A. Informazioni relative ai PARTECIPANTI coinvolti direttamente nel progetto					
Elencare di seguito il numero dei partecipanti per ogni paese, <u>esclusi</u> gli esperti, staff di sostegno, ecc.					
Paese di residenza	Promotore	Numero di partecipanti	Profilo dei partecipanti	Distribuzione per genere	
				M	F
Italia	Regione Lombardia	1	Dirigente Struttura programmi europei e sistemi di comunicazione per i giovani		1
Italia	Regione Lombardia	1	Responsabile p.o. progetti di rilevanza comunitaria e comunicazione		1
Italia	Comune di Lecco	1	Direttore Servizio Giovani	1	
Italia	Comune di Lecco	1	Assessore Politiche Giovanili	1	
Italia	Consorzio Consolida	1	Responsabile Area Giovani	1	
Spagna	Ayuntamiento de Jaca. Departamento de Juventud	1	Operatore Giovanile - responsabile del Servizio Giovani comunale	1	
Spagna	Ayuntamiento de Jaca. Departamento de Juventud	1	Operatore Giovanile - responsabile della <i>Jacetania County Youth Service</i>		1
Spagna	Ayuntamiento de Jaca. Departamento de Juventud	1	Responsabile dell'Associazione Acroextrem		1
Bulgaria	Municipal Youth Centre - Ruse	1	Youth Worker	1	
Bulgaria	Municipal Youth Centre - Ruse	1	Youth Worker		1
Bulgaria	Municipal Youth Centre - Ruse	1	Student		1
<i>Subtotale</i>					

B. Informazioni relative agli ESPERTI (relatori, formatori, moderatori, ecc.) coinvolti direttamente nel progetto

Paese di residenza	Promotore	Ruolo degli esperti ⁴	Numero degli esperti
Italia	Consorzio Consolida	Formatore	1
Italia	Comune di Lecco	Relatore	1
Spagna		Relatore	1
Portogallo		Relatore	1
Germania		Relatore	1
<i>Subtotale</i>			5

⁴ Specificare il ruolo degli esperti all'interno dell'attività (relatori, formatori, moderatori, ecc.).

C. Informazioni relative allo STAFF DI SUPPORTO COMPLETO MINORILE del progetto

Elencare di seguito il numero del personale di supporto per ogni paese.

Paese di residenza	Promotore	Numero del personale di supporto
Italia	Comune di Lecco	2
Italia	CSV So.Le.Vol.	1
	<i>Subtotale</i>	

TOTALE⁵ (partecipanti, esperti, staff di supporto, ecc.) 3

⁵ Numero totale dei partecipanti eleggibili: 1) Attività di osservazione di situazioni di lavoro: fino a 2 partecipanti, 2) Visita di fattibilità: fino a 2 partecipanti per promotore, 3) Tutte le altre attività, eccetto Messa in rete: fino a 50 partecipanti, 4) Messa in rete: nessun limite nel numero di partecipanti.

Parte V. Descrizione del progetto

I seguenti punti sono stati pensati per guidarvi nella descrizione delle attività proposte. Le informazioni richieste saranno estremamente importanti durante il processo di valutazione e, successivamente, per l'avvio del progetto. Per maggiori informazioni, consultare la Guida al Programma, Parte B - Azione 4.3.

Se è necessario maggiore spazio, aggiungere più riquadri.

Obiettivi e priorità:

Spiegare il contesto, le origini e i propositi del vostro progetto e in che modo questi rispondano agli obiettivi e alle priorità del Programma "Gioventù in Azione".

L'idea progettuale nasce in uno specifico contesto territoriale, dalla collaborazione tra differenti enti attivi nell'ambito delle politiche per i giovani, del volontariato culturale e delle politiche sociali, dalla volontà di collaborare in un'ottica europea con altri soggetti Europei.

Più precisamente, i promotori dell'azione sono quattro organizzazioni tra loro collegate da rapporti di partnership a diversi livelli: Regione Lombardia - Direzione Generale Sport e Giovani, Comune di Lecco - Assessorato Cultura, Tempo libero, Sport e Politiche giovanili (Servizio Giovani - Informagiovani), So.Le.Vol. Centro di Servizio per il Volontariato di Lecco e provincia, Consorzio Consolida (consorzio di cooperative sociali).

Per quanto riguarda lo specifico oggetto del progetto, gli enti sopra citati hanno in corso una collaborazione nell'organizzazione di servizi rivolti ai giovani, in particolare nell'ambito del volontariato inteso come attività che promuove e stimola la cittadinanza attiva.

Il contesto territoriale in cui è nata l'idea progettuale

Dalla ricerca realizzata dal Consorzio Consolida in collaborazione con la Provincia di Lecco e da altri enti pubblici e privati nel 2010, "Le politiche per i giovani della provincia di Lecco: priorità e proposte di intervento", è emerso che i servizi e le azioni nell'area della vita sociale sono sbilanciate sul versante riparativo, più di natura socio-assistenziale che di natura culturale e promozionale in senso proprio. Non solo, spesso gli interventi in ambito culturale e sociale che non siano di natura socio-assistenziale/riparativa, oltre a non avere continuità - perchè si procede per progetti a termine - sono attivati per far fronte a un problema giovanile o a una criticità.

Il Progetto intende rispondere a tematiche relative alle scelte politiche e sociali dei policy-maker, partendo dal bisogno di accrescere localmente il coinvolgimento di giovani volontari in iniziative di volontariato in ambito culturale che possano soddisfare le richieste giovanili riguardanti:

- il potenziamento dei servizi culturali "tradizionali" (ad esempio, musei, biblioteche, mostre, etc.)
- l'ampliamento della gamma dell'offerta culturale con proposte innovative
- la messa a disposizione dei giovani di spazi e al loro utilizzo per attività culturali.

Con l'intenzione di estendere il dibattito circa le possibili azioni che potrebbero rispondere a queste priorità, attraverso questa attività Seminariale, proponiamo ai partner Europei di effettuare uno scambio di esperienze e di buone prassi, in particolare nell'ambito delle attività del volontariato giovanile in ambito culturale.

Obiettivo generale dell'attività è:

Favorire il confronto tra enti Europei che hanno esperienze di collaborazione tra organizzazioni formali / gruppi informali di volontariato giovanile, pubbliche amministrazioni e organizzazioni non-profit, allo scopo di implementare nuovi progetti di partecipazione e di cittadinanza attiva in campo culturale.

Questo obiettivo generale rispecchia così gli obiettivi previsti dal Programma quali il sostegno alla partecipazione dei giovani alla vita civile della propria comunità e al sistema della democrazia partecipativa, e il sostegno alla creazione e sviluppo di sistemi di supporto e di cooperazione Europea.

Il Seminario potrebbe inoltre essere considerato come un'opportunità per promuovere e sviluppare partnership Europee di lunga durata per la costruzione di progetti di volontariato e di scambio previsti dal Programma Gioventù in Azione e altri programmi (ad esempio SVE, scambi giovanili, volontariato, ecc...). Pertanto, le attività di follow-up che verranno proposte in conclusione del Seminario prenderanno in considerazione la possibilità di presentare progetti Programma Gioventù in Azione per la attività di costituzione di partnership (Azione 4.3).

Il Seminario offrirà l'opportunità di approfondire il confronto sulle seguenti priorità annuali per il 2011:

- **Anno Europeo del Volontariato:** il volontariato per lo sviluppo sociale e l'animazione culturale locale. Indipendentemente dalle definizioni di volontariato date dalla legislazione dei diversi paesi europei, la scelta del volontariato sempre più si sta affermando come scelta tra alternative all'attività professionale retribuite e normate dalla legislazione del lavoro (ad es. Servizio Civile Nazionale). Per questa ragione il progetto prevede il coinvolgimento delle istituzioni e degli enti locali che sono responsabili dell'attuazione delle politiche a favore dei giovani, e che oggi, trovandosi in una situazione contrassegnata dalla scarsità di risorse, sono spinti verso l'utilizzo sempre maggiore di queste forme di coinvolgimento "volontario" dei giovani.
- **Disoccupazione giovanile:** la prolungata crisi occupazionale che colpisce in diversa misura i Paesi europei



na accrescere la quantità di tempo forzatamente libero o occupato in modo precario dei giovani. Si sta inoltre ampliando in modo preoccupante in Europa il fenomeno definito dei NEET (Not in Education Employment Training), ovvero dei giovani inattivi per l'assenza di prospettive o per l'assenza di chances reali. Secondo l'ipotesi progettuale, questo tempo può diventare un tempo utile, da qualificare e vivere in modo creativo/costruttivo/formativo, in un'ottica di sviluppo delle competenze così come previsto dalla Strategia Europea Youth on the Move.

- **Creatività e imprenditorialità:** il nesso fra cultura e creatività è ovvio; forse però è meno scontata la rappresentazione dell'investimento in ambito culturale come effettiva risorsa per il futuro dei giovani europei e non come un lusso per un'élite di privilegiati. Il grande patrimonio storico, culturale e artistico dell'Europa non dovrebbe infatti essere visto come un "costoso onere", che sottrae risorse alle politiche attive del lavoro, ma come una effettiva e concreta risorsa per lo sviluppo dell'innovazione e imprenditorialità giovanile.



Disegno del progetto:

Indicare:

- In che modo sono stati trovati gli altri promotori, come si è proceduto a stabilire una partnership efficace e come questi partner coopereranno e verranno coinvolti nel progetto;
- Le attività previste nel corso del progetto in vista della sua implementazione, includendo le attività di preparazione e valutazione.
- Le disposizioni pratiche per l'implementazione dell'attività (vitto, alloggio, trasporto, ecc.)

Allegare il modello di un programma orario giornaliero dell'attività pianificata.

I promotori sono stati individuati:

- attraverso i canali di Regione Lombardia
- grazie alla rete Eurodesk e ai contatti del Servizio Giovani del Comune di Lecco
- attraverso i canali del Centro Europeo Risorse Umane Euroceru

Per facilitare l'individuazione dei partner è stato elaborato un **identikit del partner** a partire dalle caratteristiche dei soggetti proponenti e del loro contesto di appartenenza, in modo tale che i soggetti presentino significative analogie per quanto riguarda il contesto in cui operano e il mandato dell'organizzazione. Ciò è stato fatto affinché il partner individuato possa trovare una forte motivazione a partecipare dovuta alla possibilità di ottenere dal progetto un risultato totalmente trasferibile nel proprio contesto.

Tipo di organizzazione	<ul style="list-style-type: none">- Ente pubblico- Associazione di volontariato- Organizzazione del privato sociale (i.e. cooperativa sociali – ente no-profit)- Altra organizzazione legata al volontariato culturale
Ambito di intervento (nel campo culturale)	<ul style="list-style-type: none">- Arte- Musei- Biblioteche- Teatro- Musica- Altri servizi culturali
Esperienze di partnership (co-progettazione e co-gestione) con associazioni di volontariato e/o gruppi di volontari	<i>Esperienze realizzate attraverso una o più delle seguenti modalità:</i> <ul style="list-style-type: none">- Convenzione formale o protocollo tra i contraenti- Contributo in denaro- Messa a disposizione di spazi e/o risorse in cambio di servizi e collaborazioni (i.e. un'associazione assicura la gestione di un servizio pubblico, ottenendo in cambio l'uso di uno spazio o struttura pubblica)- Altre modalità
Esperienze in progetti sviluppati all'interno del Programma Gioventù in Azione (o precedenti)	Il partner può avere già realizzato progetti tramite il programma Gioventù in Azione oppure essere interessato a realizzarli.

Più precisamente, le richieste ai partner sono state:

- la condivisione del progetto in ogni sua parte
- la disponibilità a un lavoro di ricerca e preparazione nel proprio contesto
- un effettivo e attivo coinvolgimento dei rispettivi policy-makers locali

ATTIVITÀ PREVISTE

- **Promozione del progetto** a livello locale: conferenze, conferenze stampa, incontri pubblici e eventi ecc...
- **Attività di preparazione individuale** per ogni partner: identificazione delle reti di collaborazione locali composte da soggetti di diversa natura corrispondenti all'identikit fornito dal progetto, raccolta e predisposizione di documentazione relativa alle azioni e alle prassi di rete locali.
- **Seminario** a Lecco: se veda il programma dettagliato di seguito
- **Documentazione sugli esiti del seminario** attraverso documentazione scritta (atti) e audio-visiva dei lavori e degli esiti del seminario
- **Report ai policy-makers locali:** trasferimento dei risultati raggiunti, confronto con i processi locali di costruzione di politiche
- **Valutazione finale e attività di follow-up:** valutazione delle attività e dei risultati e valutazione di una futura candidatura per l'attività di costituzione di partnership (Azione 4.3).

Mese	Attività
1 (dicembre 2011)	Promozione del progetto
2 (gennaio 2012)	Attività di preparazione individuale
3 (febbraio 2012)	
4 (marzo 2012)	Seminario a Lecco
5 (aprile 2012)	Documentazione sugli esiti del Seminario
6 (maggio 2012)	Report ai policy-makers locali
7 (giugno 2012)	Valutazione finale del progetto e attività di follow-up

	Mattino	Pomeriggio	Sera
Giorno 1		Arrivi	Accoglienza dei partecipanti e attività "ice-breakers"
Giorno 2	Introduzione alle attività	Presentazione dei partner (4) (30' presentazione, 30' domande)	
Giorno 3	Le reti locali: Come prendere in considerazione la diversa natura degli enti locali (enti pubblici, privati, associazioni etc...): analisi SWOT di una collaborazione	Visita della città di Lecco e dei dintorni	Serata interculturale
Giorno 4	Laboratorio sulle concrete opportunità di volontariato per i giovani in ambito culturale	Studio di casi: Esperienza di collaborazione tra la pubblica amministrazione e un'associazione giovanile di volontariato	Serata culturale
Giorno 5	Laboratorio sulle attività di follow-up Preparazione della conferenza pubblica	Conferenza pubblica Valutazione finale del seminario	Festa di saluto
Giorno 6	Partenze		



Descrivere:

- Le tematiche del progetto;
- In che modo la tematica principale riflette gli interessi e le necessità dei partecipanti;
- I metodi di lavoro;
- In che modo le attività previste e i metodi di lavoro contribuiranno al processo di apprendimento non-formale e alla promozione dello sviluppo sociale e personale dei giovani partecipanti al progetto;
- In che modo i giovani saranno attivamente coinvolti in ognuna delle fasi del progetto.

Il tema del progetto riguarda il confronto europeo su diverse esperienze di collaborazione tra organizzazioni di volontariato formali e informali, amministrazioni pubbliche e organizzazioni no-profit; più precisamente:

- collaborazione con i giovani nella gestione/affidamento di spazi destinati ad attività culturali
- collaborazione nella gestione/affidamento di servizi culturali intesi in senso ampio
- coinvolgimento attivo nella progettazione e programmazione dell'offerta culturale
- modalità di valorizzazione della creatività giovanile nella qualificazione degli spazi urbani
- tipologia della collaborazione: messa a disposizione di strutture, finanziamenti, cogestione, coprogettazione

I promotori coinvolti nelle attività sono scelti tenendo conto delle peculiari motivazioni e del possibile contributo al tema oggetto del seminario; a ogni partecipante è richiesto di portare studi di caso relativi al proprio contesto di appartenenza. Gli obiettivi comuni permetteranno il trasferimento delle buone pratiche condivise durante il Seminario.

I metodi di lavoro individuati consentiranno ad ogni promotore di contribuire in ugual modo alla realizzazione del Seminario. Alle lezioni frontali (partecipazione passiva) saranno preferite attività che stimolino la partecipazione attiva, come studi di caso, laboratori, dibattiti, visite di studio ecc...

Inoltre, le attività prescelte sono basate su un confronto tra i partecipanti portatori di buone pratiche, che costituiranno il terreno comune della discussione: questo è il motivo per cui l'esperienza portata al Seminario è importante e sarà considerata come il punto di partenza per l'individuazione di possibili futuri scenari (scambi, progetti comuni ...).

Al fine di rendere accessibili ad ognuno le informazioni fornite e considerando le politiche giovanili in un'ottica europea, indipendentemente dalle peculiarità delle situazioni locali, verrà creato un ambiente di lavoro che faciliterà il confronto tra i partecipanti sugli orientamenti sottesi alle pratiche riguardanti il tema principale del Seminario.

Il processo di apprendimento (ad es. acquisizione/miglioramento delle competenze) è una componente essenziale di ogni progetto supportato dal Programma "Gioventù in Azione". Il programma dà luogo ad un processo di riconoscimento delle competenze acquisite durante la partecipazione ai progetti di "Gioventù in Azione", chiamato Youthpass (per maggiori informazioni, visitare il sito web: www.youthpass.eu). A tal proposito, descrivere:

- competenze (ad es. conoscenze, abilità e attitudini) che potrebbero essere acquisite dai partecipanti durante il progetto
- misure previste al fine di riflettere e valutare l'esperienza d'apprendimento vissuta durante il progetto

L'attività seminariale si configura come azione di secondo livello rispetto alle altre del PGiA e consente, per quanto riguarda l'acquisizione di competenze, di lavorare:

- sull'apprendimento in contesti non formali, quali sono quelli del volontariato giovanile in ambito culturale, con i diretti partecipanti giovani
- sul rafforzamento della consapevolezza e della capacità di espressione della specificità culturale di ciascuno, tratto distintivo e arricchente
- sulla competenza chiave dell'imparare a imparare intesa come capacità di apprendere individuando i punti di forza e le criticità dell'esperienza, "imitando" creativamente le buone prassi degli altri e scoprendo, grazie al confronto, ipotesi inedite che si possono trasformare in progetti

sulle condizioni che possono favorire lo spirito di iniziativa e imprenditorialità dei giovani.



Indicare se e come il progetto riflette le seguenti caratteristiche:

- Il progetto accresce la consapevolezza dei giovani nei confronti di altre culture;
- Il progetto incoraggia il dialogo e il confronto interculturale tra giovani provenienti da diversi background e culture;
- Il progetto aiuta a prevenire e a combattere i pregiudizi, il razzismo e tutti quegli atteggiamenti che inducono all'esclusione;
- Il progetto sviluppa sentimenti di tolleranza e comprensione nei confronti della diversità.

La possibilità offerta ai promotori del seminario di lavorare sullo scambio delle buone prassi che favoriscono il volontariato giovanile in ambito culturale e la possibilità di collaborare in futuro nella realizzazione di altri progetti (su altre Azioni del PGiA, sviluppo di progetti di SVE, comunicazioni stabili tra le reti dei partner ...) accrescono la consapevolezza della propria e dell'altrui cultura, sia a partire dal fare insieme sia grazie alle occasioni di incontro e di condivisione di opportunità culturali, anche al di fuori dei canali formali attivati.

Dimensione europea:

Indicare se e come il progetto riflette le seguenti caratteristiche; barrare la/e casella/e e proseguire con la descrizione:

- Il progetto rafforza il significato della cittadinanza europea tra i giovani e li aiuta a comprendere il loro ruolo come parte del presente e del futuro dell'Europa;
- Il progetto riflette una preoccupazione comune per la società europea, come può essere il razzismo, la xenofobia, l'antisemitismo e l'abuso di droghe, ecc.
- la tematica del progetto è di interesse europeo come l'allargamento dell'UE, il ruolo e le attività delle istituzioni europee, le azioni dell'UE in merito a questioni riguardanti i giovani;
- Il progetto favorisce il dibattito relativo ai valori fondatori dell'UE, ad es. i principi di libertà, di democrazia, il rispetto per i diritti umani e le libertà fondamentali e lo stato di diritto.

Centrale per il seminario sono i temi dell'Anno Europeo del Volontariato e della cittadinanza attiva dei giovani, affrontati da una prospettiva che consente di valorizzare la capacità creativa delle istituzioni, della società civile e, naturalmente, dei giovani stessi.

Con le istituzioni che saranno coinvolte, sarà possibile riflettere sul modello culturale adottato nella collaborazione con i giovani: che cosa interessa soprattutto all'istituzione? il buon uso di spazi e risorse, senza danni e senza sprechi? o la qualità dell'offerta culturale? o l'apporto dei giovani in termine di idee e competenze? Non si tratta di opzioni alternative, ma ci può essere il rischio di un uso strumentale della risorsa giovanile o, viceversa, della richiesta alle istituzioni da parte dei giovani di condizioni per portare avanti i propri progetti che non incidono sulla comunità di appartenenza. Interessante in questo, al di là delle diverse legislazioni e dell'entità delle risorse pubbliche, il confronto tra i modelli culturali dei partner che orientano la collaborazione con i giovani.

La società civile organizzata (associazioni, movimenti di opinione, imprese sociali...) è sempre più protagonista della vita sociale: fino a che punto ha in attenzione la componente giovanile e/o è costituita da giovani? con quali risultati? che cosa sta esprimendo nell'ambito culturale, settore tra i più tradizionalmente "pubblici", nei Paesi dei promotori del seminario?

Infine, ma prima di tutto, i giovani: ci sono esperienze che confermano l'ipotesi sottesa al progetto che l'impegno in ambito culturale possa essere un'opportunità per affrontare in modo costruttivo una fase di crisi occupazionale e sociale?

Impatto, effetto moltiplicatore e follow up:

Spiegare l'impatto previsto sui giovani partecipanti e sulle comunità locali coinvolte nel progetto e quali misure sono state considerate per conseguire questo risultato. In una prospettiva a lungo termine, descrivere in che modo si è pensato di ottenere un effetto moltiplicatore e un impatto sostenibile. Inoltre, descrivere le misure pianificate atte a riconoscere e valutare le conoscenze acquisite dai partecipanti (ad es. il Certificato Youthpass per Corsi di formazione) e dai promotori coinvolti nel progetto.

Spiegare in che modo è stato previsto di dar seguito a questa Formazione e Messa in Rete (ad es. nuovi progetti nel quadro del Programma "Gioventù in Azione", contatto continuo con i promotori, ecc.).

L'impatto del seminario potrà essere verificato attraverso due principali indicatori di risultato:

- La progettazione e realizzazione di nuovi progetti per i giovani relativi ad altre azioni del PGiA e altri progetti europei che saranno facilitati dalla reciproca conoscenza dei partner partecipanti al Seminario
- La condivisione dei risultati emersi dal seminario con gli stakeholder e policy-maker locali al fine di diffondere gli obiettivi del progetto e i suoi risultati. In particolare il Seminario sarà oggetto di attenzione da parte dei media locali e quindi della società civile che avrà così modo di entrare in contatto con una dimensione europea legata al tema del volontariato giovanile e della cultura.



Visibilità:

Oltre all'utilizzo obbligatorio del logo del programma (vedere Parte C "Pubblicità" nella Guida al Programma), descrivere:

- In che modo verrà assicurata visibilità al progetto;
- In che modo il progetto apporterà un valore aggiunto alla promozione del Programma "Gioventù in Azione".

La visibilità del progetto sarà assicurata sia prima sia di avvio del progetto sia durante l'attuazione dello stesso e vedrà la realizzazione di:

- un evento di lancio che verrà realizzato a Lecco sul tema del Seminario
- un evento di presentazione del progetto da parte di ogni ente promotore da effettuare in ogni rispettivo contesto di provenienza
- una conferenza pubblica a cui saranno invitati giornalisti, media locali, politici e amministratori locali, in programma nel periodo di svolgimento del Seminario
- documentazione visiva per la diffusione e promozione delle attività e degli argomenti approfonditi durante i giorni del Seminario, da diffondere e condividere nei rispettivi contesti di appartenenza dei partner
- uno spazio web in cui permettere a tutti "in diretta" l'accesso ai principali documenti elaborati nel corso dei lavori del Seminario

Per dare visibilità al Programma Gioventù in Azione è inoltre prevista:

- la promozione della conoscenza del Programma e delle opportunità offerte dalle sue Azioni da parte degli attori appartenenti alle reti locali attraverso l'organizzazione di eventi pubblici aperti ai giovani, agli operatori socio-educativi, in concomitanza con i lavori del Seminario
- la presentazione del PGiA durante la conferenza pubblica di cui sopra e delle Azioni del Programma, fornendo gli obiettivi e le caratteristiche più importanti
- l'utilizzazione dei loghi nella documentazione ufficiale e nella sua diffusione

Diffusione e valorizzazione dei risultati:

Fornire una descrizione dettagliata delle misure standard previste per la diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto. (Per maggiori informazioni, vedere Parte B, Azione 4.3. "Come sviluppare un buon progetto?" della Guida al Programma).

Le strategie di diffusione e valorizzazione dei risultati consentiranno la massima trasferibilità possibile degli esiti del progetto da parte di ogni promotore aderente.

In particolare, successivamente al Seminario, saranno organizzati eventi pubblici in ogni realtà locale aderente al programma al fine di condividere in ogni contesto i principali risultati raggiunti durante i lavori del Seminario e al fine di agevolare, in un'ottica europea, la creazione di una sinergia di enti e organismi che possano trasferire la visione emersa sul tema oggetto del progetto, i principali contenuti affrontati così come le sfide per il futuro.

La creazione di prodotti audiovisivi consentirà inoltre la massima trasferibilità degli esiti progetto che sarà ricercata da parte di ogni promotore e lo sviluppo di uno spazio web fornirà oltremodo l'occasione per proseguire il dibattito e il confronto sui risultati emersi.

Sono state pianificate misure supplementari per assicurare la diffusione e la valorizzazione dei risultati del progetto?

Sì No

Se sì, descriverle, dando informazioni aggiuntive sul gruppo target e includendo un programma delle attività previste.

Per maggiori informazioni relative alle norme di finanziamento, alla somma forfetaria/importo fisso, consultare la Guida al Programma. L'Agenzia Esecutiva e l'Agenzia Nazionale potrebbero modificare gli importi indicati nella richiesta di sovvenzione in accordo con le norme di finanziamento contenute nella Guida al Programma.

	Importo richiesto al Programma "Gioventù in Azione"	Importo concesso (da compilare a cura dell'Agenzia Esecutiva o dell'Agenzia Nazionale)
A. Sovvenzione richiesta		
Costi di viaggio (70% dei costi effettivi)	€ 7.000,00	
Costi di vitto e alloggio (importo fisso)	€ 7.140,00	
Costi delle attività (somma forfetaria + importo fisso)	€ 2.840,00	
Costi per attività di formazione (importo fisso) – solo per corsi di formazione	-	
Costi eccezionali (100% costi effettivi) – se applicabile	-	
Totale sovvenzione richiesta al Programma "Gioventù in Azione"	€ 16.980,00	

B. Cofinanziamento

Nota: la percentuale delle spese di viaggio non coperte dall'Unione Europea dovrà essere indicata qui di seguito.

	Importo
Risorse proprie	
- 30% spese di viaggio non coperte dall'UE	€ 4.500,00
- risorse umane coinvolte nell'organizzazione e nella conduzione del seminario	€ 4.000,00
- spazi e attrezzature per lo svolgimento dell'attività	€ 1.000,00
- comunicazione e diffusione	€ 2.000,00
Totale del cofinanziamento	€ 11.500,00

L'organizzazione / gruppo richiedente ha già richiesto / ottenuto una sovvenzione europea di funzionamento per l'anno in corso? Sì No

Se sì, specificare il numero del contratto:

C. Calcolo della sovvenzione richiesta**(Tutti gli importi dovranno essere espressi in euro)****Costi di viaggio dei partecipanti (inclusi esperti e staff di sostegno)***Nota: solo i mezzi di trasporto/tariffe più economiche potranno essere soggetti a rimborso.*

Promotore	Numero di persone	Da	A	Mezzi di trasporto	Costo totale (100%)	Sovvenzione richiesta (70%)
Regione Lombardia	2	Milano	Lecco	Treno	200	140
Comune di Lecco	5	provincia di Lecco	Lecco	Auto	500	350
Consorzio Consolida - soc. coop. soc.	2	provincia di Lecco	Lecco	Auto	200	140
CSV So.Le.Vol.	1	provincia di Lecco	Lecco	Auto	100	70
IDEIAS EMERGENTES – Produção Cultural	3	Porto	Lecco	Aereo	1500	1050
Ayuntamiento de Jaca. Departamento de Juventud	3	Jaca	Lecco	Aereo	1500	1050
Fundación Simetrias internacional	3	Toledo	Lecco	Aereo	1500	1050
GlogauAIR	3	Berlino	Lecco	Aereo	1500	1050
Municipal Youth Center - Ruse	3	Ruse	Lecco	Aereo	1500	1050
Dunare.EDU	3	Oltenița	Lecco	Aereo	1500	1050
TOTALE					10.000	7.000

Costi di vitto e alloggio – importo fisso (inclusi esperti e staff di sostegno)

Promotore	Numero di persone	Numero di notti	Costo unitario a notte/a persona	Importo
Regione Lombardia	2	5	51	510
Comune di Lecco	5	5	51	1275
Consorzio Consolida - soc. coop. soc.	2	5	51	510
CSV So.Le.Vol.	1	5	51	255
IDEIAS EMERGENTES – Produção Cultural	3	5	51	765
Ayuntamiento de Jaca. Departamento de Juventud	3	5	51	765
Fundación Simetrias internacional	3	5	51	765
GlogauAIR	3	5	51	765
Municipal Youth Center - Ruse	3	5	51	765
Dunare.EDU	3	5	51	765
TOTALE				7.140



Costi delle attività - somma forfetaria	
Subtotale	1.300

Costi delle attività - importo fisso (inclusi esperti e staff di sostegno)			
Promotore	Numero di persone	Costo unitario a persona	Importo
Regione Lombardia	2	55	110
Comune di Lecco	5	55	275
Consorzio Consolida - soc. coop. soc.	2	55	110
CSV So.Le.Vol.	1	55	55
IDEIAS EMERGENTES – Produção Cultural	3	55	165
Ayuntamiento de Jaca. Departamento de Juventud	3	55	165
Fundación Simetrias internacional	3	55	165
GlogauAIR	3	55	165
Municipal Youth Center - Ruse	3	55	165
Dunare.EDU	3	55	165
Subtotale			1.540
TOTALE SPESE DELLE ATTIVITÀ			2.840

Costi per attività di formazione - importo fisso (se applicabile)		
Numero dei giorni	Costo unitario al giorno	Importo
TOTALE		

Costi eccezionali – se applicabile	
Consultare la panoramica delle norme di finanziamento per costi eccezionali, come indicato nella Guida al Programma.	
Specifiche	Costi
TOTALE	



Per maggiori informazioni relative alle norme di finanziamento consultare la Guida al Programma. L'Agenzia Esecutiva e l'Agenzia Nazionale potrebbero modificare gli importi indicati nella richiesta di sovvenzione in accordo con le norme di finanziamento contenute nella Guida al Programma.

A. Costi previsti		
	Importo	Spese accettate (da compilare a cura dell'Agenzia Esecutiva o dell'Agenzia Nazionale)
A.1. Costi diretti		
1. Costi del personale		
2. Costi di viaggio		
3. Costi di vitto e alloggio		
4. Costi per riunioni		
5. Costi per pubblicazioni/traduzioni/informazione		
6. Diffusione ed valorizzazione dei risultati		
7. Altri costi collegati direttamente all'implementazione dell'attività		
Subtotale		
A.2. Costi indiretti		
7. Costi indiretti (fino al 7% delle spese dirette 1+2+3+4+5+6+7)		
Totale dei costi previsti (A.1 + A.2)		

B. Entrate previste		
	Importo	Entrate accettate (da compilare a cura dell'Agenzia Esecutiva o dell'Agenzia Nazionale)
B.1. Sovvenzione europea		
1. Contributo richiesto al Programma "Gioventù in Azione" ⁶		
B.2. Cofinanziamento		
2. Risorse proprie (incluso partner)		
3. Istituzioni nazionali/regionali/locali		
4. Donatori privati		
5. Altri finanziamenti comunitari per questo progetto		
6. Altri contributi per questo progetto (specificare le fonti):		
Totale delle entrate previste (B.1+B.2)		

⁶ Il 50% del totale dei costi eleggibili possono essere richiesti al Programma "Gioventù in Azione" (a meno che una minore percentuale della sovvenzione venga richiesta dal richiedente). L'importo massimo della sovvenzione europea non può superare i € 20 000.

⁷ Nota: il totale delle entrate previste dovrebbe coincidere con il totale delle spese previste.

L'organizzazione / gruppo richiedente ha già richiesto / ottenuto una sovvenzione europea di funzionamento per l'anno in corso? Sì No

Se sì, specificare il numero del contratto:



Costi per riunioni

Se applicabile, separare chiaramente le diverse fasi del progetto (ad es. preparazione, implementazione dell'attività, evoluzione, ecc.) nella colonna "Specifiche".

a) Affitto delle stanze

Specifiche	Numero di giorni	Costo giornaliero	Costi
.....			
.....			
<i>Subtotale</i>			

b) Noleggio dell'attrezzatura

Specifiche	Numero di giorni	Costo giornaliero	Costi
.....			
.....			
<i>Subtotale</i>			

c) Costi d'interpretazione (incluso viaggio, alloggio e onorari)

Lingua da/a	Numero di interpreti	Numero di giorni	Costo giornaliero	Costi
.....				
.....				
<i>Subtotale</i>				

d) Noleggio delle cabine d'interpretazione (incluso l'attrezzatura)

Specifiche	Numero di giorni	Costo giornaliero	Costi
.....			
.....			
<i>Subtotale</i>			

e) Altre spese (ad es. materiale)

Specifiche	Numero di giorni	Costo giornaliero	Costi
.....			
.....			
<i>Subtotale</i>			

TOTALE SPESE PER RIUNIONI

Costi per pubblicazioni/traduzioni/informazione

Indicare le spese relative alla produzione e alla distribuzione di documenti e materiale informativo (CD-ROM, video, libri, dépliant, ecc.), includendo il numero previsto di copie necessarie.

a) Pubblicazioni

Specifiche	Numero di copie	Prezzo unitario	Costi
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
<i>Subtotale</i>			

b) Traduzioni

Lingua da/a	Numero di pagine	Prezzo/pagina	Costi
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
<i>Subtotale</i>			

d) Informazione

Specifiche	Costi
-----	-----
-----	-----
<i>Subtotale</i>	
TOTALE SPESE PER PUBBLICAZIONE/TRADUZIONE/INFORMAZIONE	

Diffusione e valorizzazione dei risultati

Fare una stima delle spese relative alla diffusione e all'utilizzo dei risultati.

Specifiche	Costi
-----	-----
-----	-----
TOTALE	

Altri costi

Indicare le potenziali spese aggiuntive collegate all'implementazione del progetto.

Specifiche	Costi
-----	-----
-----	-----
TOTALE	



Parte VII. Coordinate bancarie

Compilare le informazioni necessarie affinché il pagamento venga addebitato sul conto del richiedente.

A. Dati bancari			
Titolare del conto	REGIONE LOMBARDIA		
Indirizzo	P.zza Città di Lombardia, 1		
Codice postale	20124	Città	Milano
Regione	Lombardia	Paese	Italia

Contatto			
Cognome (Sig./ Sig.ra)	Sig.ra Longoni	Nome	Ida Elisa
Email	Elisa_Ida_Longoni@regione.lombardia.it		
Telefono	02 67655154	Fax	0267656783

B. Coordinate bancarie			
Nome della banca	Banca Intesa Sanpaolo s.p.a.		
Indirizzo della succursale	Tesoreria Regionale Via Pirelli, 12		
Codice postale	20124	Città	Milano
Regione	Lombardia	Paese	Italia
Numero conto corrente	000000001918		
IBAN (se applicabile)	IT58 Y030 6909 7900 0000 0001 918		
BIC (se applicabile)			
ABI e CAB (se applicabile)			

Note			

Il richiedente s'incarica di informare l'Agenzia Esecutiva o l'Agenzia Nazionale di tutte le modifiche che riguardano le attività descritte nel presente modulo.

Il richiedente autorizza la Commissione Europea, l'Agenzia Esecutiva per l'Istruzione, gli Audiovisivi e la Cultura e le Agenzie Nazionali a pubblicare ed utilizzare tutti i dati forniti nel presente modulo di domanda per gli scopi di amministrativi e di valutazione del Programma "Gioventù in Azione". Tutti i dati personali raccolti nel quadro di questo progetto verranno trattati in conformità al Regolamento (CE) N° 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio sulla protezione degli individui, relativo al trattamento dei dati personali da parte degli enti e delle istituzioni comunitarie.

I diretti interessati possono ottenere, in seguito alla presentazione di una domanda scritta, l'accesso ai loro dati personali. In merito a quesiti relativi al trattamento di questi ultimi, i candidati dovranno rivolgersi all'Agenzia (Nazionale o Esecutiva) responsabile della gestione della loro richiesta. Per progetti selezionati a livello nazionale, i diretti interessati potranno inviare, in qualsiasi momento, un reclamo relativo ai loro dati personali direttamente all'autorità responsabile della protezione dei dati nel proprio Paese. Per progetti selezionati a livello europeo, i reclami dovranno essere inviati al Garante europeo della protezione dei dati.

Il richiedente s'impegna ad informare i promotori ed i partecipanti sulle disposizioni e le pratiche riguardanti la protezione dei dati applicate nel quadro del Programma "Gioventù in Azione".

Richiedente

Nome: Regione Lombardia-Direzione Generale Sport e Giovani

Rappresentante legale

Nome in stampatello: Gianni Ferrario

Luogo: Firma:

Data:



Da compilare a cura della persona autorizzata ad assumersi le responsabilità giuridicamente vincolanti a nome del richiedente.

Io sottoscritto, con la presente, richiedo al Programma "Gioventù in Azione" una sovvenzione di EURO 16.980,00 al fine di realizzare l'attività menzionata nel presente modulo di domanda.

Certifico che tutte le informazioni contenute nella presente richiesta, includendo la descrizione del progetto, sono, in base alle conoscenze in mio possesso, corrette e dichiaro di essere a conoscenza di quanto contenuto negli allegati al presente modulo.

Confermo che la mia organizzazione/gruppo possiede le capacità finanziarie e di azione necessarie per portare a termine il progetto proposto.

Confermo che la mia organizzazione/gruppo ha preso le misure adeguate per assicurare la protezione e la sicurezza dei partecipanti coinvolti nel progetto.

Prendo nota che, in conformità alle disposizioni del Regolamento finanziario applicabile al budget generale dell'Unione Europea⁶, nessuna sovvenzione potrà essere assegnata ai richiedenti coinvolti in una delle seguenti situazioni:

(a) Se si trovano in bancarotta o liquidazione, coinvolti in processi giudiziari, in concordato preventivo o in cessazione dell'attività, implicati in procedimenti relativi a tali questioni o in una situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista dalla legislazione o dalle regolamentazioni nazionali;

(b) Se sono stati condannati per reati relativi alla condotta professionale da una sentenza di condanna passata in giudicato;

(c) Se sono colpevoli di gravi inadempimenti professionali testimoniate da prove che l'autorità contraente è capace di giustificare;

(d) Se non hanno adempito agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, in conformità alle disposizioni legali del paese dove hanno sede o a quelle del paese dell'autorità contraente o a quelle del paese dove deve essere eseguito il contratto;

(e) Se sono stati oggetto di una condanna passata in giudicato per frode, corruzione, coinvolgimento in organizzazioni criminali o in qualsiasi altra attività illecita dannosa agli interessi finanziari della Comunità;

(f) Se, in seguito ad una precedente procedura di richiesta o assegnazione di un appalto o sovvenzione finanziata dal bilancio comunitario, sono stati riconosciuti gravemente inadempienti per inosservanza delle loro obbligazioni contrattuali;

(g) Se, nel quadro della procedura di assegnazione della sovvenzione, sono stati oggetto di un conflitto d'interesse;

(h) Se, nel quadro della procedura di assegnazione della sovvenzione, si sono resi colpevoli di false dichiarazioni al momento di fornire le informazioni richieste dall'autorità contraente come condizione di partecipazione alla procedura di assegnazione della sovvenzione, o della mancata dichiarazione di tali informazioni.

Dichiaro che né io né l'organizzazione/gruppo per il quale agisco in qualità di rappresentante legale, ci troviamo in alcuna delle situazioni sopramenzionate, e dichiaro di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal Regolamento finanziario che potrebbero essere applicate in caso di falsa dichiarazione.

Nell'ipotesi che la mia domanda andasse a buon fine, autorizzo la Commissione/Agenzia a pubblicare sul proprio sito internet o su qualsiasi altro mezzo appropriato:

- Il nome e l'indirizzo del beneficiario della sovvenzione;
- L'oggetto della sovvenzione;
- L'importo ottenuto e il tasso di copertura del costo totale inerente al progetto approvato.

Firmando questo modulo di domanda, accetto tutte le condizioni previste dalla Guida al Programma "Gioventù in Azione" pubblicato sui siti web della Commissione Europea e delle Agenzie Nazionali.

Luogo:

Data (giorno/mese/anno):

Firma:

Timbro del richiedente (se applicabile):

Nome in stampatello:

Gianni Ferrario

Posizione/Incarico:

Direttore Generale Direzione Generale Sport e Giovani

⁶ Regolamento del Consiglio N° 1605/2002 (OJ L248 del 16/09/2002), Regolamento della Commissione N° 2342/2002 (OJ L357 del 31/12/2002) e N° 1248/2006 (OJ L227 del 17/08/2006). Questi possono essere consultati online sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea all'indirizzo: <http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do>.



Check-list

Prima di inviare il modulo di domanda all'Agenzia Esecutiva o all'Agenzia Nazionale, controllare quanto segue:

❖ La richiesta deve includere i seguenti documenti:

- il presente **modulo di domanda**, debitamente compilato e firmato in originale dalla persona autorizzata ad assumersi le responsabilità giuridicamente vincolanti in nome del richiedente (firme richieste nelle Parti VIII e IX di questa domanda), insieme agli **accordi preliminari** di tutti i partner promotori, debitamente compilati e firmati in originale. Nota: gli accordi preliminari possono essere forniti via fax (al momento dell'invio della domanda) a condizione che questi siano accompagnati dagli originali che dovranno essere ricevuti dall'Agenzia Nazionale prima che il Comitato di Valutazione si riunisca.
- programma orario giornaliero dell'attività prevista.

❖ Documenti obbligatori aggiuntivi per richieste di sovvenzioni **superiori a € 25 000**:

In conformità alle disposizioni del Regolamento finanziario applicabile al bilancio generale dell'Unione Europea, tutti i promotori richiedenti finanziamenti europei superiori a € 25 000 – ad eccezione delle istituzioni pubbliche o dei gruppi giovanili informali – devono inviare, insieme al loro modulo di domanda, i seguenti documenti finanziari:

- descrizione dei profitti e delle perdite del richiedente**,
- e
- stato patrimoniale dell'ultimo anno finanziario per il quale i conti sono stati chiusi .

L'obiettivo è permettere una valutazione della capacità finanziaria dei promotori richiedenti.
Nota: non esiste nessun modulo specifico per inviare le informazioni sopra indicate.

❖ Documenti obbligatori aggiuntivi per progetti trasmessi **solo a livello nazionale**⁹:

- solo per organizzazioni non governative**: un estratto dalla gazzetta ufficiale/registo di commercio e un dichiarazione di responsabilità per l'applicazione dell'IVA (se, come in alcuni paesi, il numero del registro di commercio e il numero di Partita IVA coincidono, è richiesto solo uno di questi documenti);
- solo per istituzioni pubbliche**: una risoluzione o decisione legale, o un altro documento ufficiale relativo all'istituzione pubblica;
- solo per gruppi giovanili informali**: una copia della **carta d'identità** o del **passaporto** del rappresentante del gruppo.

⁹ Questi documenti non dovranno essere forniti nel caso in cui il richiedente li avesse già trasmessi in occasione di una precedente candidatura nel quadro del Programma "Gioventù in Azione", a condizione che, nel frattempo, non si siano verificate modifiche.

❖ Documenti obbligatori aggiuntivi per progetti trasmessi **solo a livello europeo**:

- modulo sulle persone giuridiche debitamente firmato dalla persona autorizzata ad assumersi le responsabilità giuridicamente vincolanti in nome del richiedente (singolo/società privata/ente pubblico). Nota: i documenti giustificativi complementari sono richiesti in conformità allo stato del richiedente, come specificato in ogni tipo di modulo (questo modulo può essere scaricato dal sito web della Commissione Europea: http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm#en_es_fr).
- il modulo d'**identificazione finanziaria** debitamente firmato dalla persona autorizzata ad assumersi le responsabilità giuridicamente vincolanti in nome del richiedente e certificato dalla banca (richiesta firma originale). Compilare il modulo facendo riferimento al paese dove si trova la banca, anche nel caso in cui l'organizzazione richiedente fosse ufficialmente registrata in un altro paese (questo modulo può essere scaricato dal sito web della Commissione Europea: http://ec.europa.eu/youth/program/financial_identification_en.html).

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



REFERITO DI PUBBLICAZIONE

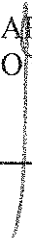
Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **3 OTT. 2011** vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **18 OTT. 2011**, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data **3 OTT. 2011**

Li, **3 OTT. 2011**



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE