



# Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 107 del 30.5.2011

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LECCO E L'ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE DI LECCO, PER L'EFFETTUAZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO.

L'anno duemilaundici e questo giorno trenta del mese di maggio alle ore 16.15 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	A
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	P
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	A
Mario Moschetti	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	A

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

### IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Istituto Maria Ausiliatrice, con sede in Lecco, Via Caldone, ha richiesto con nota pervenuta il 24/05/2011, al Comune di Lecco la disponibilità ad attivare percorsi di tirocinio formativo e/o progetti di alternanza Scuola-Lavoro rivolti a studenti iscritti nelle varie discipline presenti nell'istituto;

Rilevato che il Comune di Lecco è interessato ad attivare i percorsi di tirocinio e che a seguito delle valutazioni effettuate e dei contatti con l'istituto Maria Ausiliatrice ha ritenuto opportuno che la durata della convenzione sia triennale, in conformità anche ai tempi di convenzione osservati ad oggi ed alla bontà delle precedenti esperienze avute con altri istituti locali;

Considerata l'opportunità di collocare le suddette esperienze di tirocinio in continuità con la realizzazione di alcuni progetti già presenti all'interno dell'Ente, soprattutto presso il Settore Politiche sociali e di sostegno alla famiglia, o qualora ve ne siano la necessità e disponibilità anche in altri settori;

Considerato che per l'attuazione di detti progetti è necessaria la stipulazione di apposita convenzione, prevista dall'art. 3, 5° comma, del Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 25.03.1998, n. 142, recante norme sui tirocini formativi e di orientamento in attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24.06.1997, n. 196;

Visto l'allegato schema di convenzione fatto pervenire dall'Istituto Maria Ausiliatrice (All. 1);

Considerato che lo svolgimento dei tirocini non comporta per il Comune di Lecco alcun onere finanziario per l'Ente, né obblighi diversi da quelli riportati nell'allegata convenzione;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

### DELIBERA

1°) di approvare l'allegato schema di convenzione, della durata di tre anni, con l'istituto Maria Ausiliatrice di Lecco, di tirocinio di formazione ed orientamento e/o percorsi in alternanza scuola-lavoro, aperta agli allievi iscritti nelle varie discipline presenti, composta da n. 7 articoli e redatto ai sensi dell'art. 18 della Legge 196/1997;

2°) di autorizzare il segretario generale a sottoscrivere la convenzione;

3°) di disporre che l'attività di gestione del progetto formativo verrà seguita di volta in volta dal direttore di settore presso cui lo studente effettuerà il tirocinio, previo coordinamento del Servizio Apicale – Gestione Risorse Umane .

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

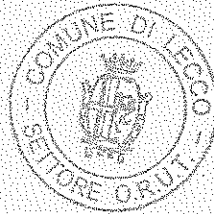
**DELIBERA**

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

**PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 Dlgs. 267/2000**

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione convenzione tra il Comune di Lecco e l'Istituto Maria Ausiliatrice di Lecco, per l'effettuazione di tirocinio formativo e/o progetto di alternanza Scuola-Lavoro" di ID n. del 26/05/2011 5708/428

Data, 26/05/2011



Il Segretario generale  
Dott. Paolo Codarri



## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

L'Istituto Maria Ausiliatrice con sede in Lecco - Via Caldone, 18 – Codice Fiscale e P. IVA 00578870131 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato da IRMA FUMAGALLI nata a Varese il 27/03/1952

E

il/la....., con sede legale in ..... – Via ....., n° ... – Codice Fiscale e/o

P. IVA: ..... - d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/o da

....., nato a ..... il .....

### PREMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi le istituzioni scolastiche e formative possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già compiuto il quindicesimo anno d'età ai sensi della legge 53 del 28/03/2003, art. 4

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### Art. 1

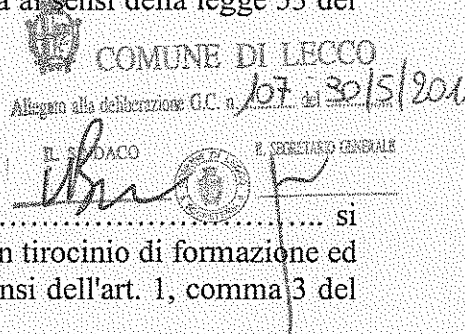
Ai sensi dell'art 4 della legge della legge 53 del 28/03/2003, il/la ..... si impegna ad accogliere presso le sue strutture di via ....., soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto Maria Ausiliatrice di Lecco, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Decreto Legislativo n° 77 emanato il 15/4/2005.

#### Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), della legge n. 53 del 28/03/2003 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - nominativo del tirocinante;
  - nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

#### Art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;



- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

#### Art. 4

1. Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la Responsabilità Civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

#### Art. 5

1. Il datore di lavoro che ospita lo stagista si impegna a:
  - garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dello stage;
  - rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - consentire al tutor dell'ente promotore di contattare lo stagista e il tutor aziendale per verificare l'andamento dello stage e per la stesura della relazione finale;
  - informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante.

#### Art. 6

1. Si precisa che i dati personali contenuti nella presente convenzione verranno trattati in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa in vigore sulla privacy (Legge n° 675 del 31/12/1996)

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata ed ha durata di tre anni.

Luogo....., (data).....

(Firma per il soggetto promotore)

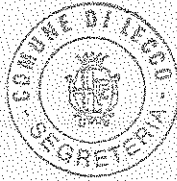
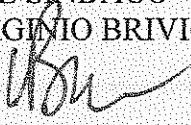
(Firma per il soggetto ospitante)

.....

.....

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

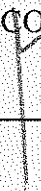
Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 3 GIU. 2011 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 18 GIU. 2011, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 3 GIU. 2011.

Lì, 3 GIU. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO CODARRI



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

Lì, .....

IL SEGRETARIO GENERALE