



Città di Lecco

Comune di Lecco

Piazza Diaz, 1 - 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 307 del 29.12.2011

OGGETTO: APPROVAZIONE TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON TERMINE DI CONCLUSIONE SUPERIORE A TRENTA GIORNI. ART. 2 LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241.

L'anno duemilaundici e questo giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 14.30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

Virginio Brivio	SINDACO	P
Vittorio Campione	VICESINDACO	A
Francesca Bonacina	ASSESSORE	P
Ivano Donato	ASSESSORE	P
Martino Mazzoleni	ASSESSORE	P
* Mario Moschetti	ASSESSORE	P
Francesca Rota	ASSESSORE	P
Michele Tavola	ASSESSORE	P
Armando Volontè	ASSESSORE	A

Presiede l'adunanza il Dott. VIRGINIO BRIVIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Dott. PAOLO CODARRI incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

* ANNOTAZIONE IN CALCE

SI PRECISA CHE - GIUNTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 307 DEL 29.12.2011 - IL
DOTT. M. MOSCHETTI È CESSATO DALLA CARICA PER DIMISSIONI CON DATA 05.12.2011,
ACQUISTA AL PROTOCOLLO AL N. 55823 IN DATA 07.12.2011 ED IL NOMINATIVO
DEI DEL DOTT. MOSCHETTI PER AERO ERRORE È STATO RIPORTATO NEL FRONTESPIZIO DELLA
PRESENTI DELIBERAZIONE

27/1/2012

IL SINDACO

Dott. Virginio Brivio



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. PAOLO CODARRI

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 28 novembre 2011, esecutiva, con la quale è stato approvato il "Regolamento sul procedimento amministrativo" che disciplina, in particolare, gli aspetti relativi all'avvio, ai casi di sospensione ed interruzione, ai termini di conclusione del procedimento;

PRESO ATTO che, a termini dell'art. 13 del sopracitato regolamento, è assegnato alla Giunta Comunale il compito di approvare, con proprio provvedimento – su istruttoria e indicazione dei singoli Settori e con il coordinamento della Segreteria Generale – un'apposita tabella che indichi i termini, non superiori a novanta o, nei casi stabiliti dalla legge, centottanta giorni, entro i quali devono concludersi i procedimenti del Comune che non possono concludersi entro trenta giorni;

PRESO ATTO altresì che, sempre secondo quanto previsto dal citato regolamento, la tabella sarà aggiornata, quando ve ne fosse la necessità con riferimento sia all'evoluzione normativa sia al monitoraggio dei tempi effettivamente richiesti per la conclusione dei procedimenti, con provvedimento della Giunta Comunale, su proposta del Segretario Generale e/o dei Dirigenti Comunali;

ESAMINATA l'allegata tabella - predisposta sulla base delle indicazioni dei singoli Settori (con esclusione momentanea del settore Lavori Pubblici e Patrimonio) che indica, distintamente per ciascuna Struttura dell'Ente, l'elenco dei procedimenti amministrativi ad istanza di parte che hanno un termine di conclusione eccedente i trenta giorni, specificando per ciascuno di essi la durata (fatti salvi naturalmente termini previsti da disposizioni normative o regolamentari);

RITENUTO di approvare la suddetta tabella, demandando ai singoli Dirigenti il compito di monitorare i tempi effettivamente richiesti per la conclusione di ciascun procedimento e di formulare, in osservanza della disciplina vigente e di eventuali novità normative, motivata proposta di modifica/aggiornamento della stessa;

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 2, comma 6 e dell'art. 2 bis del testo vigente della legge 241/1990, la mancata emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e che le pubbliche amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, in particolare l'art. 2 così come modificato dall'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

PRESO ATTO del parere espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare l'allegata tabella, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che indica, distintamente per ciascun Settore dell'Ente, l'elenco dei procedimenti amministrativi ad istanza di parte che hanno un termine di conclusione eccedente i trenta giorni e

che specifica, per ciascuno di essi, la durata (fatti salvi naturalmente termini previsti da disposizioni normative o regolamentari);

2. di demandare ai singoli Dirigenti il compito di monitorare i tempi effettivamente richiesti per la conclusione di ciascun procedimento e di formulare, in osservanza della disciplina vigente e di eventuali novità normative, motivata proposta di modifica/aggiornamento della stessa. Le suddette proposte dovranno essere comunicate alla Segreteria Generale per la predisposizione degli occorrenti atti da sottoporre al successivo esame ed approvazione da parte della Giunta;

3 di riservarsi, altresì, di integrare il presente atto in un successivo momento a seguito della presentazione della relativa documentazione da parte del settore Lavori Pubblici e Patrimonio;

4. I competenti Dirigenti di Settore provvederanno, secondo le rispettive competenze, all'esecuzione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

Stante l'urgenza, con separata votazione, con voti unanimi

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 D.Lgs. 267/2000

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad oggetto: *“Approvazione tabella dei procedimenti amministrativi con termine di conclusione superiore a trenta giorni. Art. 2 legge 7 agosto 1990, n. 241.”*, ID n. 6317511 del 28.12.2011

Lecco, 28.12.2011




IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Codarri


A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. Codarri", written over a horizontal line. A vertical line extends downwards from the end of the horizontal line.

**TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE, DI DURATA SUPERIORE AI 30 GIORNI
(RESTANO COMUNQUE SALVE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE NELLE SPECIFICHE MATERIE)**

SETTORE AFFARI GENERALI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

	PROCEDIMENTO	GG	NOTE/MOTIVAZIONI
1	Publicità – Installazione e reintestazione titolarità di insegne ed altri mezzi pubblicitari in aree private. Conclusione procedimento	90	SUAP – complessità del procedimento
2	Publicità – Installazione di insegne ed altri mezzi pubblicitari in aree soggette a vincolo ambientale. Conclusione procedimento	90	Dalla data di rilascio della preventiva autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 153 D.Lgs. 42/04
3	Occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico, soprassuolo e sottosuolo di spazi ed aree pubbliche. Conclusione procedimento	60	SUAP – complessità del procedimento
4	Attività di fochino. Conclusione procedimento	60	SUAP – complessità del procedimento
5	Spettacoli e intrattenimenti pubblici. Rilascio autorizzazione	60	SUAP – complessità del procedimento
6	Attività ricettive alberghiere. trasferimento di titolarità. Conclusione procedimento	60	SUAP – complessità del procedimento
7	Commercio al dettaglio media struttura di vendita, Conclusione procedimento	90	SUAP – complessità del procedimento
8	Rivendita giornali e riviste in forma esclusiva e non esclusiva. Autorizzazione	60	SUAP – complessità del procedimento
9	Commercio su aree pubbliche con posteggio. Rilascio autorizzazione	90	SUAP – complessità del procedimento
10	Commercio su aree pubbliche in forma itinerante. Rilascio nuova autorizzazione.	90	SUAP – complessità del procedimento
11	Esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Conclusione procedimento	45	SUAP – complessità del procedimento
12	Impianti di distribuzione carburanti ad uso pubblico e privato. Conclusione procedimento	120	SUAP – complessità del procedimento


COMUNE DI LECCO
 Allegato alla deliberazione G.C. n. 307 del 29/12/2018
 IL SINDACO _____ IL SEGRETARIO GENERALE _____



13	Cancellazioni anagrafiche per irreperibilità o omessa dichiarazione	365	Termine previsto dalla norma e dalla prassi dovuta alla possibilità di iscrizione AIRE (tempo un anno) da parte di un cittadino scomparso
14	Iscrizione anagrafica – per immigrazione da altro Comune, per immigrazione da Estero, da irreperibilità	70	Tempo dovuto al fatto che la legge impone max 20 giorni per accertamenti (da entrambi i comuni) e poi i 30 giorni in cui deve essere espletata la pratica
15	Acquisto di cittadinanza italiana per Decreto Presidente della Repubblica o Decreto Ministero dell'Interno	45	Tempi di notifica (DPR 362/1994) e per iter espletamento pratica.
16	Acquisto di cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento del 18° anno	50	Tempo dovuto alla necessità del cittadino di reperire (anche nei Comuni di precedenti residenze) la documentazione necessaria e tempo lasciato al Comune per esaminare la documentazione prevista
17	Celebrazione matrimoni civili e iscrizioni atti, pubblicazioni, pubblicazioni da altri comuni	63	E' il tempo che di regola intercorre tra la pubblicazione e la celebrazione
18	Elezione di cittadinanza italiana di persona maggiorenne a seguito di riconoscimento paternità o maternità	50	Tempistica del procedimento
19	Riconoscimento cittadinanza italiana per matrimonio, avvenuto ante 12.04.1983	180	Necessaria attestazione proveniente dalle autorità diplomatiche straniere presenti in Italia

20	Riconoscimento cittadinanza italiana per jure sanguinis	180	necessaria attestazione proveniente dalle autorità diplomatiche straniere presenti in Italia
21	Rimborso somme versate erroneamente per violazioni amministrative	180	Polizia Locale

SETTORE EDUCAZIONE CULTURA SPORT

	PROCEDIMENTO	GG	NOTE/MOTIVAZIONI
1	Erogazione contributi alle scuole a sostegno della programmazione educativa e didattica	60	Legge Regione Lombardia n. 31/80 Il termine decorre dalla data di presentazione dei progetti concordati e prevede l'approvazione di atti di competenza della Giunta e del Settore
2	Liquidazione fornitura libri di testo agli alunni delle scuole primarie	90	Il termine decorre dalla presentazione delle fatture. Dati i numerosi fornitori si accorpano più fatture in un unico provvedimento
3	Erogazione contributi alle famiglie degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo statali e paritarie	90	Il termine decorre dalla richiesta

4	Controllo evasione obbligo scolastico	90	D.M. n. 489/2001 "Regolamento concernente l'integrazione, a norma dell'articolo 1, comma 6 della legge 20 gennaio 1999, n. 9, delle norme relative alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico". Il procedimento prevede diverse fasi con l'intervento di più Settori comunali
5	Concessione utilizzo di spazi scolastici alle associazioni sportive per attività sportiva in orario extrascolastico.	90	D. Lgs. 267/2000 L. 289/2002 Regolamento comunale per l'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche per attività sportive in orario extra-scolastico
6	Acquisizione delle certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di agibilità degli spazi utilizzati per manifestazioni temporanee	120	T.U.L.P.S. D.P.R. n. 311/2001
7	Rilascio concessioni d'uso del teatro	90	Regolamento per l'esercizio del Teatro della Società

SETTORE POLITICHE SOCIALI

	PROCEDIMENTO	GG	NOTE/MOTIVAZIONI
1	Bonus energia elettrica	75	Complessità del procedimento
2	Bonus gas	75	Complessità del procedimento
3	Erogazione di interventi di assistenza economica	90	Complessità del procedimento
4	Controllo riscossioni – Asili nido	90	Complessità del procedimento
5	Iscrizioni asili nido e determinazione retta	120	Complessità del procedimento

6	Interventi economici integrativi per il ricovero di anziani/disabili/adulti/minori presso strutture protette	120	Complessità del procedimento
7	Concessione di prestazioni assistenziali e di interventi vari (SAD – Servizio Pasti – Trasporti – Telesoccorso)	120	Complessità del procedimento
8	Concessione Patrocini	60	Complessità del procedimento
9	Concessione Assegno al nucleo familiare	60	Complessità del procedimento
10	Concessione Assegno di maternità	60	Complessità del procedimento
11	Assegnazione alloggi pubblici a destinazione socio assistenziali	120	Complessità del procedimento
12	Interventi per il “solievo” a favore delle famiglie che assistono in casa persone in condizioni di non autosufficienza	180	Complessità del procedimento

SETTORE FINANZIARIO

	PROCEDIMENTO	GG	NOTE/MOTIVAZIONI
1	Modello PA04 relativo a ricongiunzioni, riscatti, pratiche pensionistiche	60	Ricerche di archivio ed effettuazione conteggi

SETTORE PIANIFICAZIONE – SVILUPPO TERRITORIALE – TRASPORTI - AMBIENTE

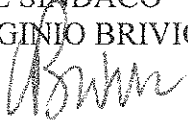
	PROCEDIMENTO	GG	NOTE/MOTIVAZIONI
1	Autorizzazione agli scarichi reflui domestici sul suolo richiesta da attività produttive	60	Complessità del procedimento
2	Autorizzazione agli scarichi reflui domestici sul suolo richiesta da privati	60	Complessità del procedimento
3	Autorizzazione di lavorazioni insalubri	60	Complessità del procedimento
4	Gestione catasto siti e piano annuale per la telefonia mobile	90	Complessità del procedimento
5	Ordinanza a seguito di esposti o segnalazioni di Enti di Controllo per adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (rumore,	90	Complessità del procedimento

	elettrosmog)		
6	Ordinanza a seguito di esposti o segnalazioni di Enti di Controllo per adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (aria)	90	Complessità del procedimento
7	Ordinanza a seguito di esposti o segnalazioni di Enti di Controllo per adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (rifiuti)	90	Complessità del procedimento
8	Ordinanza a seguito di esposti o segnalazioni di Enti di Controllo per adeguamento alla normativa vigente in materia ambientale (scarichi idrici in suolo e corpo idrico superficiale)	60	Complessità del procedimento
9	Ordinanza a seguito di esposti o segnalazioni di Enti di Controllo per adeguamento alla normativa vigente in materia di tutela degli animali	60	Complessità del procedimento
10	Autorizzazioni/concessioni idrauliche	90	Complessità del procedimento

La Segreteria Generale ha segnalato di non avere procedimenti ad istanza di parte con durata superiore a 30 giorni (fatti salvi i procedimenti disciplinati da leggi o regolamenti).

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
VIRGINIO BRIVIO



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 11 GEN. 2012 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 26 GEN. 2012, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs.n. 267/2000.

- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 11 GEN. 2012

Li, 11 GEN. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
PAOLO CODARRI



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data 22.01.2012

Li, 25.01.2012

IL SEGRETARIO GENERALE



