



Città di Lecco

# Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

**ORIGINALE**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 98 Del 14-10-09**

OGGETTO: NORME DI GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA DELL'ISOLA.

L'anno duemilanove e questo giorno quattordici del mese di ottobre alle ore 09:30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

FAGGI ANTONELLA	SINDACO	P
PESENTI DARIO	VICESINDACO	A
MAMBRETTI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
GROSSI GAETANO	ASSESSORE	P
PASQUINI ANTONIO	ASSESSORE	P
FUMAGALLI ENNIO	ASSESSORE	A
BETTEGA CINZIA	ASSESSORE	P
MAURI IVAN	ASSESSORE	P
REDAELLI WALTER	ASSESSORE	A
PAROLARI STEFANO	ASSESSORE	P
SALA CESARE	ASSESSORE	P

Presiede l'adunanza la Dott.ssa ANTONELLA FAGGI in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale VINCENZO DEL REGNO incaricato della redazione del presente verbale.

### IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 13.03.2006 è stato approvato il progetto denominato "Progetto di riqualificazione e ipotesi gestionale dormitorio via dell'Isola" e con nota prot. 12262 del 15.06.2006 presentata domanda di co-finanziamento ai sensi del bando regionale approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1552 del 22.12.2005, all'interno del Programma Regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 605 del 08.10.2002;

- con decreto dirigenziale n. 7334 del 27.06.2006 la Regione Lombardia ha approvato e ammesso al co-finanziamento il progetto presentato dal Comune di Lecco;

- con determinazione dirigenziale n. 227/LP in data 05.12.2006 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo;

- il Consorzio Consolida, ente partner del Comune di Lecco per la co-progettazione e la gestione di interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali, si è da subito impegnato a mettere a disposizione l'importo di cofinanziamento previsto dal bando a carico del soggetto proponente;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 13.11.2006, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha approvato la convenzione con il Consorzio Consolida per la realizzazione e la gestione del progetto con la quale veniva, tra l'altro, concesso allo stesso in uso per 10 anni, prorogabile per altri 10 anni, l'immobile di via dell'Isola (Convenzione stipulata in data 22 maggio 2007 n. 589 reg. - registrata a Lecco il 08.06.2007 al n. 3917 serie 3);

Considerato inoltre che il progetto sarà realizzato nel quadro dell' "Accordo di Programma per le Politiche Sociali nel Territorio Lecchese" tra Provincia di Lecco (Ente Promotore e capofila), Comune di Lecco e Comuni sottoscrittori, Assemblee Distrettuali e Gestioni Associate dei servizi socio-assistenziali di Bellano, Lecco e Merate, Comunità Montane, Azienda Ospedaliera di Lecco, Asl di Lecco, Prefettura di Lecco, Ufficio Scolastico Provinciale di Lecco, Aler di Lecco attualmente in vigore (approvato nell'Assemblea Distrettuale congiunta dei Sindaci dei Distretti di Bellano, Lecco e Merate in data 10.09.2008 e dal Consiglio Comunale di Lecco con deliberazione n. 99 del 22.12.2008);

Dato atto che i lavori di ristrutturazione dell'immobile di via dell'Isola sono terminati e positivamente accertati dai funzionari regionali competenti durante il sopralluogo del 17.09.2009;

Riconosciuto di dover provvedere al più presto all'apertura del Centro di Accoglienza per dar avvio al servizio come previsto dal progetto, stante le pressanti necessità espresse sia dai Servizi del Comune di Lecco che dall'intero territorio;

Considerato che il Consiglio Comunale discuterà prossimamente le Linee di indirizzo per la gestione del Centro di Accoglienza di via dell'Isola, già approvate dalla Commissione Consiliare III nella seduta del 21.09.2009;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 4 della citata Convenzione, è fatto obbligo al Consorzio Consolida di "attivare e gestire il Centro, attenendosi ai principi enunciati nel progetto sociale

elaborato ed approvato dalla Regione Lombardia anche attraverso la stipula, tra Comune ed il Consorzio Consolida, ente gestore del servizio, di un successivo atto regolamentare che disciplini le fasi operative della gestione”;

Visto l’art. 48, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il parere tecnico espresso ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare le norme di gestione del Centro di via dell’Isola come allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Indi, stante l’urgenza, con separata ed unanime votazione,

### **DELIBERA**


L’immediata eseguibilità della presente deliberazione, per quanto riportato in precedenza, ai sensi dell’art. 134 – comma 4 – del decreto legislativo n. 267/2000.

**PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 Dlgs. 267/2000**

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere **Favorevole** sulla proposta di deliberazione I.D. n. 4200765 del 13/10/2009

Data, 13/10/2009

IL DIRETTORE DI SETTORE  
dott.ssa Marina Panzeri



## CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI VIA DELL'ISOLA - LECCO

### Art. 1 Finalità e Principi

La struttura di Via dell'Isola è dedicata all'accoglienza di uomini adulti in difficoltà con la finalità di costruire percorsi individualizzati di re-inserimento sociale.

L'accoglienza è temporanea perché volta al superamento dell'emergenza e alla costruzione di un progetto d'autonomia.

L'inserimento nella struttura di Via dell'Isola di una persona è l'avvio di un progetto condiviso in cui sono coinvolti la persona accolta, il servizio inviante ove presente, l'ente gestore del servizio e l'eventuale servizio specialistico.

Ogni persona accolta ha pari dignità, nel rispetto di tutte le diversità culturali, etniche, religiose, politiche ed ideologiche.

Attraverso l'accoglienza non si intende solamente intervenire sul problema abitativo, ma si intende offrire spazi di relazione e di socialità.

### Art. 2 Caratteristiche del servizio

La struttura utilizzata per l'accoglienza è la villa Menager-Cassinerio di proprietà del Comune di Lecco sita in via dell'Isola 15.

La struttura si compone di:

#### PIANO INTERRATO

- Servizio di lavanderia e stireria.

#### PIANO TERRA

- Monocale indipendente;
- Ufficio degli operatori e sportello informativo e di orientamento;
- Sala riunioni;
- Spazi comuni: cucina, sala da pranzo, sala tv e servizi;
- n. 2 camere triple destinata all'accoglienza gratuita di 30 giorni per persone senza fissa dimora per un totale di 6 posti.

#### PIANO PRIMO

- n. 3 camere quaduple e n. 1 camera doppia destinate all'accoglienza a pagamento per un totale di 14 posti e relativi servizi.

#### PIANO SECONDO

- n. 2 camere quaduple e n. 1 camera tripla destinate all'accoglienza a pagamento per un totale di 11 posti e relativi servizi.

Il servizio accoglie:

- Uomini adulti in età compresa tra i 18 e 65 anni;
- In caso di cittadini stranieri non comunitari, solo se in possesso di regolare permesso di soggiorno,

- Persone che vivano in condizioni di disagio sociale abitativo e/o economico;
- Persone con accertata idoneità psico-fisica.

Per le caratteristiche della struttura non è consentita l'accoglienza a:

- Donne, minori e nuclei familiari;
- Persone che abbiano già usufruito dei servizi di accoglienza precedentemente;
- Persone che nelle precedenti accoglienze hanno tenuto comportamenti contrari al regolamento;
- Persone che, sentito il parere della Polizia Locale, risultino non adeguate alla vita comunitaria;
- Cittadini stranieri sprovvisti di regolare permesso di soggiorno, in possesso di permesso di soggiorno scaduto da oltre 60 giorni o in possesso di permessi di soggiorno che non consentano un rinnovo;
- Persone non autosufficienti;
- Persone sottoposte alla misura alternativa di arresto domiciliare o con provvedimenti di allontanamento e divieti di dimora nel territorio comunale;
- Persone in stato di dipendenza da sostanze stupefacenti e/o alcoliche;
- Persone con patologie psichiatriche che non consentano la piena autonomia nella struttura.

La struttura non prevede accoglienza gratuita, se non nel caso di persone non residenti nel territorio provinciale e in situazioni di comprovata emergenza e comunque per un periodo massimo di 30 giorni.

Se la persona è residente in uno dei Comuni aderenti all'Accordo di Programma provinciale, l'accoglienza è vincolata alla partecipazione del Servizio inviante al progetto individuale.

Solo nel caso in cui la persona non fosse residente in uno dei Comuni di cui sopra, sarà possibile presentare la richiesta di accoglienza direttamente alla struttura.

Il servizio offre:

- Un posto letto, con cambio lenzuola settimanale;
- L'utilizzo dei servizi (cucina, refettorio, servizi igienici, sala tv, lavanderia a pagamento e stireria);
- La fornitura di prodotti per la pulizia degli spazi comuni e delle stanze;
- Una presenza continuativa di custodi/operatori per il presidio della struttura;
- L'osservazione sui casi da parte di personale qualificato;
- Uno sportello informativo rivolto a tutte le persone senza fissa dimora che richiedono accoglienza nel Centro.

Il servizio non offre:

- Accoglienza gratuita e a tempo indeterminato;
- Contributi economici;
- Fornitura di alimenti, vestiario e prodotti per l'igiene personale;
- Gestione e somministrazione di eventuali terapie farmacologiche, che rimangono sotto la responsabilità del singolo ospite;
- Accompagnamento educativo per ricerca casa e lavoro.

### **Art. 3 Accoglienza**

Sono previsti 3 livelli di accoglienza:

#### Primo livello

All'accoglienza di primo livello sono destinate esclusivamente le camere del piano terra.

È rivolta a persone senza fissa dimora in situazioni di marginalità e consiste nell'offerta di servizi minimi: un posto letto per un massimo di 30 giorni con obbligo di uscita durante la giornata.

#### Secondo livello

L'accoglienza di secondo livello è rivolta a persone che sono in carico a servizi sociali di base e specialistici che hanno condiviso con i servizi invianti un progetto minimo di re-inserimento sociale.

Le persone sono accolte in camere triple o quaduple ed hanno l'obbligo di uscita dal centro dalle 9,00 alle 17,30.

#### Terzo livello

L'accoglienza di terzo livello è rivolta a persone autonome dal punto di vista economico e sociale. Le persone accolte in questa fase possono permanere nel Centro anche in orari diurni.

### **Art. 4 Tempi di permanenza**

L'accoglienza nella struttura di via dell'Isola è temporanea ed è finalizzata all'avvio di percorsi di autonomia per uomini adulti in difficoltà.

Nel primo livello l'accoglienza è di massimo 30 giorni, non rinnovabili.

Per il secondo e terzo livello il tempo massimo di accoglienza è di 12 mesi prorogabili per altri 6. Eventuali deroghe saranno concordate e definite esclusivamente in accordo con i servizi invianti sulla base dell'evoluzione del progetto individuale.

### **Art. 5 Quote di partecipazione economica**

Nel primo livello di accoglienza non sono previsti costi a carico della persona. I costi sono coperti dalle quote di solidarietà dei Comuni aderenti all'Accordo di Programma.

Nei successivi livelli di accoglienza è prevista una quota mensile di € 150 fino a 12 mesi di permanenza. Ove la permanenza dovesse protrarsi oltre il 12° mese sarà applicato un aumento di € 50 mensili.

Primo mese → 12° mese	€ 150
13° mese → 18° mese	€ 200

La tariffa è pagata anticipatamente e direttamente agli operatori del Centro. All'ospite è rilasciata una ricevuta che ne attesti il pagamento.

Se l'ospite non provvede al pagamento della quota di competenza, il servizio inviante, ove presente, si impegna a garantire il pagamento della stessa per tutto il tempo di permanenza della persona nel centro.

Nel caso di pagamento da parte dei servizi invianti sarà emessa regolare fattura dall'Ente gestore.

Per presenze inferiori al mese e che comportano l'uscita definitiva dal Centro, l'importo sarà frazionato in base ai giorni effettivi di permanenza.

### **Art. 6 Progetto di Accoglienza**

L'accettazione del servizio da parte dell'ospite avviene al momento dell'ingresso, tramite la sottoscrizione del progetto di accoglienza, costituito da:

- Norme di gestione del Centro di Prima Accoglienza di Via dell'Isola;
- Progetto personale che regola obiettivi, tempi, attività e strumenti;
- Consenso al trattamento dei dati sensibili ai sensi del capo III del D.Lgs. 196/03.

La sottoscrizione del Progetto di Accoglienza è condizione essenziale per accedere al Centro.

Il contratto è sottoscritto anche dell'ente inviante, ove presente.

L'ente inviante riceve il presente documento, lo sottoscrive per accettazione e si impegna a condividere l'evoluzione del percorso individuale della persona accolta in Via dell'Isola. Nel caso di pagamento della retta da parte del servizio inviante, l'accoglienza sarà effettuata esclusivamente a seguito dell'impegno di spesa da parte dell'ente stesso.

Nei casi di pagamento diretto da parte dell'ospite il servizio inviante si impegna a garantire la copertura delle spese, qualora l'ospite venisse meno all'impegno preso.

#### **Art. 7 Orari**

Dal lunedì al venerdì l'entrata nel Centro è consentita dalle ore 17,30 fino alle ore 23,00.

L'uscita dalla struttura è obbligatoria entro le ore 9,00, salvo per gli ospiti del terzo livello di accoglienza.

Nei giorni di sabato, domenica e festivi gli ospiti possono rimanere nel centro durante il giorno, fatto salvo l'obbligo di rientro non oltre le ore 23,00.

#### **Art. 8 Chiavi**

Al momento della sottoscrizione del Progetto di Accoglienza l'operatore consegna all'ospite un mazzo di chiavi comprendente:

- La chiave della camera;
- La chiave dell'armadietto portavivande, in condivisione con il compagno di stanza;
- La chiave del frigorifero, in condivisione con il compagno di stanza.

Le chiavi devono essere consegnate all'operatore in turno ogni qualvolta l'ospite lascia la struttura.

L'ospite è responsabile delle chiavi e dovrà rimborsarle in caso di smarrimento. È fatto divieto di prestare le proprie chiavi a persone non autorizzate all'accoglienza o farne copia. L'inosservanza della norma comporta la revoca dell'autorizzazione a permanere nel Centro.

#### **Art. 9 Servizi**

##### **Camere da letto**

Le camere sono uno spazio per il riposo e non è consentito utilizzarle in altro modo, in particolare è vietato portare nelle stanze cibo e bevande alcoliche.

Il Centro non è dotato di camere singole, pertanto ogni ospite dovrà condividere la stanza con altre persone.

Non è consentito il cambio di stanza, se non previa autorizzazione dell'Ente gestore.

Al momento delle dimissioni dal Centro non si dovrà lasciare alcun effetto personale nelle camere in quanto non ne è garantita la custodia.

Non è possibile portare nelle camere elettrodomestici di qualsiasi tipo, né mobili. È consentito l'uso di apparecchi radio e tv solo a volume moderato. Nessuno è autorizzato a modificare gli impianti e le attrezzature presenti nelle camere.

Non è consentito praticare fori nei muri e nei mobili, né appendere qualsiasi oggetto alle pareti e/o ai mobili.

Non è garantita la custodia di oggetti personali, in modo particolare di denaro e qualsiasi oggetto di valore.

##### **Cambio lenzuola**

Ogni settimana è obbligatorio il cambio delle lenzuola.



Il cambio lenzuola è effettuato in tre turni corrispondenti ai piani. Nel giorno del cambio corrispondente al proprio piano, ogni ospite deve riporre le lenzuola sporche nelle apposite ceste che gli operatori posizioneranno al piano.

Le lenzuola pulite saranno riposte sul letto di ciascun ospite.

La mancata osservanza di queste norme sarà elemento di valutazione per l'evoluzione del Progetto di Accoglienza.

### **Controllo stanze**

Gli operatori o personale autorizzato dall'Ente gestore effettuano controlli in tutti gli spazi del Centro, ivi comprese le camere da letto. L'Ente gestore provvederà al sequestro di materiale non ammissibile al centro: elettrodomestici non consentiti (Art. 9), bevande alcoliche, e ogni altro oggetto ritenuto non idoneo alla struttura e potenzialmente pericoloso.

Nel caso si trovassero sostanze stupefacenti o armi di qualsiasi tipo l'Ente gestore sposterà regolare denuncia e provvederà a revocare l'autorizzazione a permanere nella struttura..

### **Bagni e docce**

Per garantire la civile convivenza e per motivi di igiene e di salute ogni persona ha l'obbligo di lavarsi regolarmente.

I servizi igienici sono utilizzati da tutti e devono essere mantenuti in uno stato che ne consenta l'utilizzo anche agli altri ospiti. Non si possono lasciare gli effetti personali nei bagni (lamette, forbici, asciugamani, prodotti per l'igiene).

Inoltre, è vietato gettare oggetti negli scarichi dei lavandini e dei bagni per evitare danni strutturali agli impianti, né dalle finestre.

La mancata osservanza di queste norme sarà elemento di valutazione per l'evoluzione del Progetto di Accoglienza.

### **Cucina e refettorio**

La cucina è utilizzabile solo negli orari di apertura e cioè dalle 17,30 alle 21,30. Al di fuori di tali orari l'utilizzo della cucina va concordato con gli operatori.

Ogni ospite ha a disposizione, in condivisione con un altro ospite individuato dall'ente gestore, uno stipetto portavivande e un frigorifero, ove riporre alimenti e stoviglie per la preparazione dei pasti.

È consentito utilizzare le piastre elettriche e i forni a microonde per la cottura e ogni ospite è tenuto a rimanere nella cucina durante la preparazione del proprio pasto.

Al termine della preparazione ciascun ospite deve provvedere alla pulizia delle attrezzature utilizzate e delle proprie stoviglie.

È obbligatorio consumare il pasto nella sala refettorio.

La mancata osservanza di queste norme sarà elemento di valutazione per l'evoluzione del Progetto di Accoglienza.

### **Lavanderia**

Il locale lavanderia ha a disposizione n. 3 lavatrici e n. 3 asciugatrici.

La lavanderia è aperta dagli operatori solo su richiesta ed è utilizzabile a pagamento attraverso gli appositi gettoni da richiedere agli operatori.

### **Sala TV**

La sala tv apre alle ore 18,00 e chiude alle ore 23,00.

La programmazione e l'uso dell'apparecchio televisivo sono gestiti dagli operatori del Centro.

### **Cortile**

Il cortile non è adibito a parcheggio di auto e motoveicoli. È consentito il posteggio di biciclette.

### **Art. 10 Pulizie**

Ogni ospite deve provvedere alla pulizia della propria camera.

Nei giorni previsti dall'ente gestore saranno effettuate pulizie degli spazi comuni da parte di personale esterno. Nessun ospite deve essere presente nella struttura durante le pulizie.

### **Art. 11 Raccolta differenziata**

In ottemperanza alle disposizioni di legge il centro di accoglienza effettua la raccolta differenziata dei rifiuti.

In ogni stanza è presente un cestino per i rifiuti che sarà svuotato al momento delle pulizie.

Nella cucina è presente il contenitore piccolo per l'umido, il sacco viola per la raccolta di carta, plastica, scatolette in metallo e alluminio e un contenitore per la raccolta del vetro.

Quando i contenitori sono pieni gli ospiti sono tenuti ad avvisare gli operatori.

### **Art. 12 Divieti**

a) È assolutamente vietato far entrare persone non autorizzate e cedere le proprie chiavi a terzi ovvero cambiare con altri ospiti il posto letto assegnato.

b) È assolutamente vietato introdurre sostanze stupefacenti e alcoliche. Chiunque entri nel centro sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e/o alcoliche non potrà pernottarvi.

c) È assolutamente vietato introdurre psicofarmaci, terapie metadoniche o simili, senza certificato medico o piano terapeutico del servizio di riferimento.

d) È assolutamente vietato introdurre nella struttura animali.

e) È assolutamente vietato introdurre nella struttura armi di qualsiasi genere.

f) È assolutamente vietato ogni comportamento violento contro persone e cose.

g) È assolutamente vietato scavalcare il cancello e introdursi abusivamente nella struttura.

h) È assolutamente vietato uscire dalla struttura dopo le ore 23,00, se non dietro autorizzazione dell'ente gestore.

i) È vietato permanere nella struttura oltre l'orario previsto, come da art. 7.

Al momento dell'ingresso nella struttura qualsiasi borsa in possesso dell'ospite potrà essere oggetto di controllo da parte dell'operatore in turno. Ogni oggetto non consentito sarà ritirato dall'operatore.

Nel caso di comportamenti violenti degli ospiti nei confronti degli operatori o di altri ospiti, di minacce reiterate e di aggressioni gli operatori sono tenuti a contattare le Forze dell'Ordine.

### **Art. 13 Sanzioni**

Il mancato rispetto dell'articolo 12, con riferimento ai punti **a**, **b**, **e**, ed **f**, fatte salve le conseguenze di natura civile e penale contemplate dalla normativa vigente, comporta la decadenza immediata del contratto di accoglienza. In questi casi gli operatori consegnano una lettera di revoca dell'autorizzazione a permanere, inviata per conoscenza al Comando della Polizia Locale di Lecco, nella quale si invita l'ospite ad abbandonare la struttura lasciando libero il posto letto.

Nel caso in cui l'ospite non abbandoni il posto letto, verrà contattata la Polizia Locale del Comune di Lecco, che provvederà ad intervenire per garantire l'allontanamento forzoso della persona.

Qualora gli ospiti non rispettino quanto previsto nei punti **c, d, g, h e i** dell'art. 12 e negli altri articoli delle presenti norme di gestione, gli operatori del progetto attivano la seguente procedura:

- Consegna all'ospite di una lettera di diffida, inviata per conoscenza al Comando della Polizia Locale di Lecco, nella quale lo si invita ad eliminare al più presto l'oggetto della contestazione;
- Ove l'ospite non elimini l'oggetto della contestazione o persista nel comportamento vietato e comunque a seguito di due episodi che abbiano comportato la diffida da parte dell'ente gestore, verrà consegnata una lettera di revoca dell'autorizzazione a permanere, inviata per conoscenza al Comando della Polizia Locale di Lecco, nella quale lo si invita ad abbandonare la struttura lasciando libero il posto letto.

Nel caso in cui l'ospite non abbandoni il posto letto, verrà contattata la Polizia Locale del Comune di Lecco, che provvederà ad intervenire per garantire l'allontanamento forzoso della persona.

Gli effetti personali degli ospiti verranno custoditi per un periodo massimo di 15 giorni, nei quali sarà consentito il ritiro in tempi concordati con l'operatore. Al termine dei 15 giorni l'operatore è autorizzato all'alienazione di quanto abbandonato al centro.

#### **Art. 14 Assenze**

Ogni assenza dal Centro deve essere preventivamente comunicata all'ente gestore.

In caso di assenza ingiustificata e/o non concordata con l'operatore, che si protragga oltre i 3 giorni, l'ospite perderà ogni diritto a permanere all'interno della struttura. Pertanto il posto letto sarà assegnato ad un nuovo ospite.

Gli effetti personali degli ospiti verranno custoditi per un periodo massimo di 15 giorni, nei quali sarà consentito il ritiro in tempi concordati con l'operatore. Al termine dei 15 giorni l'operatore è autorizzato all'alienazione di quanto abbandonato al centro.

#### **Art. 15 Dimissioni**

Al termine dei tempi di accoglienza previsti nel contratto e/o al raggiungimento degli obiettivi è prevista la dimissione dell'ospite.

In caso di mancato rilascio del posto letto a seguito di dimissione, sarà attivabile dall'ente gestore, sentito il servizio inviante, la procedura di allontanamento forzoso descritta nell'art. 13.

Gli effetti personali degli ospiti saranno custoditi per un periodo massimo di 15 giorni, nei quali sarà consentito il ritiro in tempi concordati con l'operatore. Al termine dei 15 giorni l'operatore è autorizzato all'alienazione di quanto abbandonato al centro.

### Accettazione del regolamento

Con la sottoscrizione del presente regolamento Lei autorizza l'operatore ad agire secondo lo stesso in particolare per quanto riguarda gli interventi educativi, le dimissioni dal centro e la requisizione di materiale non idoneo.

Per accettazione  
L'ospite

---

L'operatore

---

### Adesione del servizio inviante

Il Servizio inviante sottoscrive il presente documento e condivide l'ipotesi progettuale che sta alla base dell'accoglienza come definito nel documento del allegato al presente regolamento.

Per il servizio inviante

---

Lecco, il \_\_\_\_\_

### Comunicazione ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n.196 del 30.6.2003 e dichiarazione di consenso informato

Gentile Signore/a,  
desideriamo informarLa che il D. Lgs. 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

#### **Finalità del trattamento**

**A) dati anagrafici:** Il trattamento dei dati sarà effettuato per permettere il suo accesso al centro di servizio ed in generale per ogni altra attività amministrativa per la quale necessiti di avere a disposizione i dati medesimi.

**B) dati relativi allo svolgimento dei percorsi individualizzati:** Il trattamento dei dati sarà effettuato per supportare la progettazione e la gestione del Suo percorso all'interno del centro di servizio.

**C) riprese fotografiche o con videocamera:** nell'ambito delle attività del centro di servizio è possibile siano organizzati momenti esterni o momenti di integrazione con il territorio.

Nel corso di detti momenti è consuetudine operare riprese con videocamera o fotografiche di momenti di ricreazione comunitaria, sia allo scopo di documentare l'avvenimento, sia allo scopo di fornire ristampe delle fotografie o duplicati delle cassette alle persone partecipanti alle singole iniziative che di volta in volta le richiedano o ai loro familiari

**D) dati relativi allo stato di salute (ed altri dati sensibili, ai sensi dell'art.4 del Decreto Legislativo 196/03) e a provvedimenti giudiziari:** Il trattamento dei dati sarà effettuato sia per adempiere ad obblighi normativi sia permettere una corretta gestione del Suo percorso all'interno del centro di servizio.

#### **Modalità di trattamento**

Tutti i dati saranno trattati direttamente sotto la responsabilità del Titolare sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici e saranno custoditi in conformità a quanto previsto dagli articoli 34 e 35 del Decreto Legislativo 196/03

#### **Natura del trattamento dei dati**

**A) dati anagrafici:** i dati sono da conferire obbligatoriamente; in caso contrario non si potrà procedere all'accesso al servizio.

**B) dati relativi allo svolgimento dei percorsi individualizzati:** non esiste l'obbligo del conferimento dei dati eventualmente richiesti nel corso dello svolgimento delle attività; tali dati sono comunque importanti per aiutare e sostenere la personalizzazione del percorso della persona inserita.

**C) riprese fotografiche o con videocamera:** il conferimento dei dati risultanti dalle riprese non è obbligatorio: nel caso di vostro rifiuto alla ripresa con videocamera o fotografia ci asterremo, nel corso dei vari momenti comunitari, dal far oggetto delle medesime Lei/il Suo parente nel corso dei predetti momenti di ricreazione comunitaria, nel caso invece di Suo rifiuto alla diffusione dell'immagine, opereremo tagli nelle riprese o nelle fotografie, in modo da escludere la visione Sua/del Suo parente.

Ove il vostro rifiuto alla diffusione, comportasse, per le situazioni venutasi a creare, la sostanziale impossibilità di effettuare tagli, senza compromettere la significatività dell'immagine o della ripresa, ci riserveremo il diritto di non riprendere o fotografare Lei/il Suo parente, ancorché abbiate prestato il consenso alla ripresa o alla fotografia.

**D) dati relativi allo stato di salute (ed altri dati sensibili, ai sensi dell'art.4 del Decreto Legislativo 196/03) e a provvedimenti giudiziari:** sono da conferire obbligatoriamente per poter ammettere la persona al servizio qualora previsti da obblighi normativi; in caso di mancanza di obbligo la non comunicazione di dati inerenti lo svolgimento del servizio può comunque compromettere l'efficacia delle attività previste di cura e tutela della persona.

**Conoscenza dei dati e loro eventuale comunicazione**

**A) dati anagrafici:** I dati saranno a conoscenza del responsabile del servizio, degli impiegati amministrativi e degli operatori; potranno essere comunicati a soggetti esterni esclusivamente per le finalità sopra riportate, ed in particolare ad Enti territoriali (quali ad esempio ASL, Ospedali, Servizi Sociali dei Comuni), medici ed organizzazioni sanitarie, organizzazioni socio assistenziali, cooperative sociali di tipo A o B, comunità

**B) dati relativi allo svolgimento dei percorsi individualizzati:** i dati saranno a conoscenza del responsabile del servizio e degli operatori; potranno essere comunicati a professionisti incaricati dalla Cooperativa per lo svolgimento di particolari attività comprese nel progetto personalizzato della persona inserita.

**C) riprese fotografiche o con videocamera:** le immagini potranno essere visionate dal responsabile del servizio e dagli operatori. Riproduzioni di cassette e fotografie nelle quali, insieme agli altri, Lei compaia potranno essere consegnate a Lei o alle altre persone fruitici del servizio; le immagini potranno essere inoltre esposte in occasione di momenti di integrazione con il territorio o inserite in pubblicazioni quali calendari, pubblicazioni dell'Organizzazione.

**D) dati relativi allo stato di salute(ed altri dati sensibili, ai sensi dell'art.4 del Decreto Legislativo 196/03) e a provvedimenti giudiziari:**

- i dati relativi allo stato di salute saranno a conoscenza del legale rappresentante, del responsabile del servizio, degli operatori e potranno essere comunicati a soggetti esterni per l'adempimento di obblighi legislativi e per lo svolgimento di attività previste dal progetto personalizzato della persona inserita, secondo quanto previsto dalle finalità sopra riportate
- I dati giudiziari saranno conosciuti dal legale rappresentante, dal responsabile del servizio, dagli operatori e non saranno comunicati ad altri soggetti.

**Titolare del trattamento dati**

Titolare del trattamento è la Cooperativa l'Arcobaleno, via Mascari 1 – 23900 Lecco

Responsabile del Trattamento dati della Cooperativa è Mosca Nicoletta

Responsabile del Trattamento dati del Servizio è Suppo Eraldo

Diritti dell'interessato (art.7 D.Lgs 196/03- diritti di accesso ai dati personali e altri diritti)

## **Consenso al trattamento dei dati (ai sensi del Capo III del D.Lgs 196/03)**

**Il Sottoscritto.....**

**fruitore delle prestazioni erogate presso il Centro di Servizio:**

.....

**vista l'informativa di cui sopra**

**Esprime**

**NON esprime**

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

### **IL CONSENSO**

**al trattamento dei dati come sopra specificato**

**Eventuali limitazioni ai trattamenti sopra specificati:**

numeri telefonici	
Riprese fotografiche o con videocamera	
Altro:	

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
ANTONELLA FAGGI



IL SEGRETARIO GENERALE  
VINCENZO DEL REGNO

*Vincenzo Del Regno*

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 30 OTT. 2009 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 14 NOV. 2009, ai sensi dell'art. 124/ I^ comma, D. Lgs.n. 267/2000.

- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 30 OTT. 2009

Li, 30 OTT. 2009



IL SEGRETARIO GENERALE

*Vincenzo Del Regno*

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data 10 NOV. 2009.

Li, .....



IL SEGRETARIO GENERALE

*Vincenzo Del Regno*