



Città di Lecco

Città di Lecco

Piazza Diaz, 1 – 23900 Lecco (LC) - Tel. 0341/ 481111- Fax. 286874 - C.F.00623530136

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 76 Del 15-07-09

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO “REGOLAMENTO PER LA DOTAZIONE DI VESTIARIO AL PERSONALE”

L'anno duemilanove e questo giorno quindici del mese di luglio alle ore 09:30 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

| | | |
|--------------------|-------------|---|
| FAGGI ANTONELLA | SINDACO | P |
| PESENTI DARIO | VICESINDACO | P |
| MAMBRETTI GIUSEPPE | ASSESSORE | A |
| GROSSI GAETANO | ASSESSORE | P |
| PASQUINI ANTONIO | ASSESSORE | P |
| FUMAGALLI ENNIO | ASSESSORE | P |
| BETTEGA CINZIA | ASSESSORE | P |
| MAURI IVAN | ASSESSORE | P |
| REDAELLI WALTER | ASSESSORE | P |
| PAROLARI STEFANO | ASSESSORE | P |
| SALA CESARE | ASSESSORE | P |

Presiede l'adunanza la Dott.ssa ANTONELLA FAGGI in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale VINCENZO DEL REGNO incaricato della redazione del presente verbale.

IL SINDACO

accertata la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28.3.1996 con la quale veniva approvato il regolamento per la dotazione di vestiario al personale;

Reputato che dopo tredici anni, tale regolamento deve essere rivisto in quanto la tipologia del materiale e l'esigenza del personale si è modificata in questi anni;

Concordato preventivamente con il personale addetto al servizio di Portineria, Messo Notificatore e Autista le varie casistiche inerenti il tipo di abbigliamento necessario e la qualità del relativo materiale;

Reputato che raffrontando il materiale del precedente regolamento con quello che si intende adottare non vi sono grosse differenze, anzi vi sono dei piccoli tagli che comportano altresì un risparmio economico per la P.A.;

Preso atto altresì del parere emesso dall'Anci (allegato alla presente deliberazione) che riconosce in capo alla Giunta il compito di approvare tale regolamento anziché al Consiglio come precedentemente avvenuto;

Visto l'art. 48, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il parere tecnico espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di APPROVARE il nuovo "REGOLAMENTO PER LA DOTAZIONE DI VESTIARIO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI LECCO" che è allegato alla presente deliberazione e ne diviene parte integrante;
- 2) Di approvare altresì l'ALLEGATO al regolamento che contiene l'indicazione del materiale e delle quantità da consegnare al personale indicato nel regolamento.

Indi, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

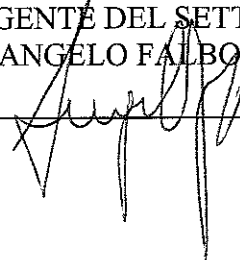
L'immediata eseguibilità della presente deliberazione, per quanto riportato in precedenza, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE TECNICO DI CUI ALL' ART. 49 Dlgs. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere:
Favorevole sulla proposta di deliberazione I.D. n 3958210 del 17/06/2009

Data, 17/06/2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
DOTT. ANGELO FALBO





Comune di Lecco Settore Servizi Istituzionali

REGOLAMENTO PER LA DOTAZIONE DI "VESTIARIO" DEL PERSONALE DEL COMUNE DI LECCO - Portineria - Messi Notificatori - Autista Sig. Sindaco

ART.1

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare la dotazione del vestiario ai dipendenti comunali, ai quali è fatto obbligo l'uso dell'uniforme di servizio, nonché a coloro che, per le loro prestazioni, hanno necessità di indossare indumenti di lavoro. La dotazione è gratuita, salvo i casi previsti dal presente regolamento.

ART.2

La gestione del servizio del vestiario avviene in base al presente regolamento su richiesta del direttore di settore alla Sezione Economato che provvede inoltrando apposita richiesta proposta alla Giunta Comunale

ART.3

Le spese relative alla dotazione del vestiario, sono finanziate con mezzi ordinari, con imputazione agli appositi capitoli del bilancio di previsione del Comune

ART.4

Per ogni dipendente interessato alla dotazione del vestiario, il responsabile dell'economato predisponde delle schede individuali ove vengono registrate le forniture effettuate.

Copia delle schede individuali, debitamente aggiornate, dovrà essere fornita anche ai dipendenti.

ART.5

Al personale compreso nella tabella annessa al presente Regolamento, purchè in servizio, è concesso, con le modalità stabilite nel presente Regolamento, il vestiario nella quantità, specie e durata indicate nella tabella stessa.

ART.6

Il personale ha l'obbligo di curare gli oggetti di corredo avuti in dotazione, di mantenere pulita e decorosa l'uniforme, il cui uso è obbligatorio esclusivamente nelle ore di servizio.

ART.7

Alla dotazione ed al rinnovo del vestiario provvederà direttamente il responsabile della Sezione Economato.

In particolare, per quanto riguarda il rinnovo ordinario del vestiario, i direttori di settore invieranno, entro il 20 gennaio di ogni anno, al responsabile dell'economato l'elenco del personale in servizio avente diritto alla dotazione.

Nell'elenco dovranno essere indicati, oltre alla qualifica rivestita dal singolo dipendente, anche gli eventuali periodi di assenza dal servizio.

Nel calcolo del periodo, è esclusa qualsiasi assenza dal servizio, ad eccezione delle ferie, dei riposi, delle assenze per malattia o per altri motivi, per periodi continuativi inferiori a un mese sarà inoltre, tenuto conto del periodo di tempo in cui il personale è stato adibito a servizi diversi da quelli normali di istituto, non comportanti l'uso degli indumenti in dotazione.

ART.8

Il cambio degli oggetti di corredo potrà aver luogo, in via eccezionale, anche prima del periodo stabilito, su richiesta dell'interessato, vistata dal Direttore del Settore da cui il personale dipende, limitatamente agli oggetti in cattivo stato d'uso, determinato dal normale logorio dovuto a motivi di servizio, che da cause accidentali.

Il cambio degli effetti "a deterioramento" avverrà esclusivamente previa consegna all'economato dei capi di vestiario usurati.

ART.9

Nel caso in cui il dipendente richieda uno o più capi di corredo prima che sia compiuto il periodo di durata stabilito dalla tabella, per motivi diversi da quelli previsti dal precedente articolo, sarà addebitata al dipendente stesso la quota di maggiore spesa sostenuta dal Comune per il cambio anticipato.

Tale quota sarà calcolata sulla base della fattura di acquisto in commercio degli oggetti cui si riferisce il cambio e al periodo di anticipazione.

ART.10

Qualsiasi addebito di spesa al personale, nel caso previsto dall'art.9, deve essere preceduto da comunicazione scritta notificata all'interessato, il quale entro 5 giorni potrà presentare eventuali deduzioni.

Il giudizio è devoluto alla Giunta Comunale che decide con provvedimento definitivo.

ART.11

Il recupero della spesa di cui al precedente articolo verrà effettuata mediante trattenuta sullo stipendio, in rate mensili, stabilite dalla Giunta Comunale, non eccedenti il quinto dello stipendio.

ART.12

La dotazione di tutti i capi di corredo, comprese le calzature, si intende limitata alla fornitura allo stato nuovo, essendo a carico di ciascun dipendente le spese relative alla manutenzione (lavatura, smacchiatura, riparazioni, ecc...).

ART.13

Il personale non potrà destinare gli oggetti di corredo avuti in consegna, per usi o scopi diversi da quelli per i quali la dotazione viene fatta.

ART.14

Gli oggetti diverranno di proprietà del personale che li ha usati, al termine del periodo di durata ad eccezione delle armi, dei fregi, degli emblemi e dei distintivi.

ART.15

E' vietato al personale alterare la foggia dell'uniforme, asportare o modificare distintivi, fregi o stemmi.

Il personale che contravviene a tale disposizione, è passibile di sanzioni disciplinari, salvo il risarcimento degli eventuali danni.

ART.16

La scelta della qualità, del tipo e della foggia di ogni singolo capo in dotazione dovrà essere fatta preventivamente, di comune accordo, tra i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale ed i rappresentanti dei lavoratori.

A tutti gli interessati deve essere data la possibilità della prova del singolo capo e, nel caso in cui si dovessero riscontrare carenze, anomalie o altro, agli stessi dovrà esserne garantita l'immediata modifica e sostituzione.

Qualora non si verifichi quanto sopra, l'interessato potrà rifiutarsi di ritirare il capo contestato, senza firmare per ricevuta, mantenendo inalterato il suo diritto alla dotazione.

ART.17

Qualsiasi modifica al presente Regolamento sarà sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale.

ART.18

Copia del presente Regolamento, dopo l'approvazione ai sensi di legge, dovrà essere distribuito a tutti i lavoratori interessati e sostituisce ogni disposizione precedente in materia.

ART.19

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente e di riferimento in materia.



Comune di Lecco

Settore Servizi Istituzionali

ALLEGATO AL REGOLAMENTO PER LA DOTAZIONE DI "VESTIARIO" DEL PERSONALE DEL COMUNE DI LECCO Portineria - Messi Notificatori - Autista Sig. Sindaco

Messi Notificatori

1. **GIACCA A VENTO MULTIUSO IMPERMEABILE:** Quantità n.1 da consegnare ogni tre anni, 75% Poliestere e 25% Poliuretano, colore blu scuro, con imbottitura interna staccabile, le maniche sia interne che esterne anch'esse devono essere staccabili. Taschino esterno porta radio. Devono altresì recare la Dicitura "Comune di Lecco" e lo stemma del Comune di Lecco
2. **IMPERMEABILE:** Quantità n. 1 da consegnare ogni quattro anni. Di colore blu scuro, con mantellina e cappuccio, con fasce fluorescenti, e dicitura COMUNE DI LECCO sul retro con caratteri plotterati di color bianco fluorescenti; taschino esterno porta radio.
3. **PANTALONI INVERNALI:** Quantità n. 3 da consegnare ogni anno. Tessuto 100% lana Vergine di colore blu.
4. **CINTURE:** n.1 cintura di colore bianco a deterioramento, altezza 50 mm realizzata in cuoietto con fibbia a scatola in metallo dorato recante in rilievo lo stemma dell'ente di appartenenza
5. **SCIARPA:** Quantità n. 1 da consegnare a deterioramento. Di lana mohair bianca. Lunghezza mm1000/1200, larghezza mm 250/300
6. **GUANTI per moto:** Quantità n. 1 paio da consegnare ogni 4 anni. Tipo per motociclista ad usura.
7. **GUANTI normali:** Quantità n. 1 paio ogni 4 anni in pelle di colore nero foderati
8. **COPRIPANTALONE:** Quantità n. 1 da consegnare ogni tre anni. Identico a quello fornito al corpo della Polizia Locale
9. **MAGLIONCINO:** Quantità n. 1 da consegnare ogni 2 anni, colore blu, con porta penne manica sinistra e stampigliato "Comune di Lecco" sul petto lato sinistro. Tessuto 100% lana vergine con antivento interno (similare a quello fornito al Corpo della Polizia Locale).

10. **SCARPE INVERNALI:** Quantità n. 1 paio da consegnare ogni anno, nere (come quelle fornite al Corpo di Polizia Locale)
11. **CAMICIE INVERNALI:** Quantità n. 5 da consegnare ogni anno, di colore azzurro, in cotone Oxford 100% a maniche lunghe, con colletto liscio, con taschino e dicitura "Comune di Lecco".
12. **CALZE INVERNALI:** Quantità n. 6 paia da consegnare ogni anno , di colore blu navy corta e dovrà essere certificata per assenza di sostanze chimiche dannose per la salute.
13. **PANTALONI ESTIVI:** Quantità n. 3 da consegnare ogni anno. Tessuto 100% fresco lana vergine di colore blu.
14. **MAGLIONCINO ESTIVO:** Quantità n. 1 da consegnare ogni due anni. (Gilet a V), di colore blu con dicitura sul petto lato sinistro "Comune di Lecco"
15. **SCARPE ESTIVE:** Quantità n. 1 paio da consegnare ogni anno, in pelle colore blu (come quelle fornite al Corpo di Polizia Locale)
16. **CAMICIE ESTIVE:** Quantità n. 5 da consegnare ogni anno, di colore azzurro, in cotone Oxford 100% a maniche corta, con colletto liscio, con taschino e dicitura "Comune di Lecco".
17. **CALZE ESTIVE:** Quantità n. 6 paia da consegnare ogni anno , di colore blu navy corta, polifunzionale in fibra cava di polipropilene, dovrà mantenere il piede asciutto anche in presenza di elevata sudorazione e dovrà essere certificata per assenza di sostanze chimiche dannose per la salute.
18. **GILET AD ALTA VISIBILITA':** Quantità n.1 ad usura di colore giallo fluorescente, con bande laterali ad alta visibilità, tasca porta radio, con scritta plotterata con caratteri bianchi sul retro "COMUNE DI LECCO"

AUTISTA DEL SIG. SINDACO

1. **GIACCA A VENTO MULTIUSO IMPERMEABILE:** Quantità n.1 da consegnare ogni tre anni, 75% Poliestere e 25% Poliuretano, colore blu scuro, con imbottitura interna staccabile, le maniche sia interne che esterne anch'esse devono essere staccabili. Taschino esterno porta radio. Devono altresì recare la Dicitura "Comune di Lecco" e lo stemma del Comune di Lecco
2. **CAPPOTTO:** Quantità n. 1 da consegnare ogni quattro anni, in tessuto colore blu scuro;
3. **DIVISA INVERNALE:** Quantità n. 2 da consegnare ogni due anni, composta da una giacca e due pantaloni in tessuto 100% lana vergine di colore blu scuro
4. **CINTURE:** n.1 cintura di colore bianco a deterioramento, altezza 50 mm realizzata in cuoietto con fibbia a scatola in metallo dorato recante in rilievo lo stemma dell'ente di appartenenza
5. **MAGLIONCINO:** Quantità n. 1 da consegnare ogni 2 anni, colore blu. Tessuto 100% lana vergine con antivento interno (identico a quello fornito al Corpo della Polizia Locale).
6. **CAMICIE INVERNALI:** Quantità n. 5 da consegnare ogni due anni, di colore azzurro, in cotone Oxford 100% a maniche lunghe, con colletto liscio, con taschino.
7. **CALZE INVERNALI:** Quantità n. 6 paia da consegnare ogni anno , di colore blu navy lunga e dovrà essere certificata per assenza di sostanze chimiche dannose per la salute.
8. **SCARPE INVERNALI:** Quantità n. 1 paio da consegnare ogni anno, nere (come quelle fornite al Corpo di Polizia Locale)
9. **CAMICIE ESTIVE:** Quantità n. 5 da consegnare ogni due anni, di colore azzurro, in cotone Oxford 100% a maniche corta, con colletto liscio, con taschino.
10. **DIVISA ESTIVA:** Quantità n. 1 da consegnare ogni due anni, colore blu scuro, composta da una giacca e due pantaloni in tessuto fresco 100% lana vergine;
11. **CRAVATTE:** Quantità n. 4 da consegnare ogni anno, colore blu scuro con righe azzurre trasversali/oblique,
12. **CALZE ESTIVE:** Quantità n. 6 paia da consegnare ogni anno , di colore blu navy lunga, polifunzionale in fibra cava di polipropilene, dovrà mantenere il piede asciutto anche in presenza di elevata sudorazione e dovrà essere certificata per assenza di sostanze chimiche dannose per la salute.
13. **SCARPE ESTIVE:** Quantità n. 1 paio da consegnare ogni anno, in pelle colore blu (come quelle fornite al Corpo di Polizia Locale)

Addetti alla portineria

1. **DIVISA INVERNALE:** Quantità n. 2 da consegnare ogni due anni, composta da una giacca e due pantaloni in tessuto 100% lana vergine di colore blu scuro
2. **CINTURE:** n.1 cintura di colore bianco a deterioramento, altezza 50 mm realizzata in cuoietto con fibbia a scatola in metallo dorato recante in rilievo lo stemma dell'ente di appartenenza
3. **GIACCA A VENTO MULTIUSO IMPERMEABILE:** Quantità n.1 da consegnare ogni tre anni, 75% Poliestere e 25% Poliuretano, colore blu scuro, con imbottitura interna staccabile, le maniche sia interne che esterne anch'esse devono essere staccabili. Devono altresì recare la Dicitura "Comune di Lecco" e lo stemma del Comune di Lecco
4. **MAGLIONCINO:** Quantità n. 1 da consegnare ogni 2 anni, colore blu. Tessuto 100% lana vergine con antivento interno (similare a quello fornito al Corpo della Polizia Locale), con la dicitura "Comune di Lecco"
5. **CAMICIE INVERNALI:** Quantità n. 5 da consegnare ogni due anni, di colore azzurro, in cotone Oxford 100% a maniche lunghe, con colletto liscio, con taschino.
6. **CALZE INVERNALI:** Quantità n. 6 paia da consegnare ogni anno , di colore blu navy lunga e dovrà essere certificata per assenza di sostanze chimiche dannose per la salute. (Se vi sia un adetto femminile anche tre paia di calze collant o gambaleto ogni anno)
7. **SCARPE INVERNALI:** Quantità n. 1 paio da consegnare ogni anno, nere (come quelle fornite al Corpo di Polizia Locale)
8. **CAMICIE ESTIVE:** Quantità n. 5 da consegnare ogni due anni, di colore azzurro, in cotone Oxford 100% a maniche corta, con colletto liscio, con taschino e la dicitura "Comune di Lecco"
9. **MAGLIONCINO:** Quantità n. 1 da consegnare ogni 2 anni, colore blu. Tessuto lana leggero.
10. **DIVISA ESTIVA:** Quantità n. 1 da consegnare ogni due anni, colore blu scuro, composta da una giacca e due pantaloni in tessuto fresco 100% lana vergine;
11. **GILET TRAPUNTINO PRIMAVERILE:** Quantità uno ogni due anni senza maniche con scritta "Comune di Lecco" e con cerniera davanti per chiusura
12. **CRAVATTE:** Quantità n. 4 da consegnare ogni anno, colore blu scuro con righe azzurre trasversali/oblique,
13. **CALZE ESTIVE:** Quantità n. 6 paia da consegnare ogni anno , di colore blu navy lunga,

polifunzionale in fibra cava di polipropilene, dovrà mantenere il piede asciutto anche in presenza di elevata sudorazione e dovrà essere certificata per assenza di sostanze chimiche dannose per la salute.

14. **SCARPE ESTIVE:** Quantità n. 1 paio da consegnare ogni anno, in pelle colore blu (come quelle fornite al Corpo di Polizia Locale)

Anci Risponde

[Ricerca semplice](#) |
 [Ricerca avanzata](#) |
 [Ricerca i propri quesiti](#) |
 [Invia un quesito](#) |
 [I quesiti di ieri](#) |
 [I quesiti di oggi](#)
 Istruzioni per l'utilizzo del servizio

CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI

| Data | Area tematica | Argomenti | Riferimento legislativo |
|---|----------------------------|--|-------------------------|
| 16-07-2001 | PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | PERSONALE ORGANIZZAZIONE REGOLAMENTI APPROVAZIONI | |
| Quesito | | | |
| Dovendo questo Comune approvare il regolamento per l'attribuzione della massa vestiario al personale dipendente si chiede il parere di codesta Associazione in merito all'Organo comunale competente per l'approvazione dell'atto e, particolarmente, se spetta al Consiglio comunale ex art.42 comma 2 [^] lett.a) del D.Lgs. n.267/2000 oppure alla Giunta comunale in considerazione della possibilità di disciplinare la materia in questione nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. | | | |
| Risposta | | | |
| In relazione alla necessità di codesto Comune di approvare il Regolamento per l'attribuzione della massa vestiario al personale dipendente, in merito all'organo competente per approvarlo, trattandosi di materia di personale la competenza parrebbe della Giunta Comunale e non del Consiglio Comunale, in considerazione sicuramente anche della possibilità di disciplinare la materia nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. | | | |

Tutti i contenuti di Ancì Risponde sono protetti dalle norme in materia di copyright relative alla tutela delle banche dati (Artt. 64 quinquies e sexies LdA). I contenuti dei singoli quesiti possono essere riprodotti unicamente citando la fonte, ma solo dietro il consenso scritto del responsabile del servizio. Il silenzio non dà luogo ad alcuna autorizzazione.

[Torna al risultato della ricerca](#)

[Responsabile del servizio: [Agostino Bultrini](#)]

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
ANTONELLA FAGGI



IL SEGRETARIO GENERALE
VINCENZO DEL REGNO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 21-07-2009 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 05-08-2009, ai sensi dell'art. 124/ I^ comma, Dlgs.n. 267/2000.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 21-07-2009.

Li, 21-07-2009



IL SEGRETARIO GENERALE
VINCENZO DEL REGNO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA in data **01-08-2009** .

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
VINCENZO DEL REGNO