



NORME DI GESTIONE CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI VIA DELL'ISOLA – LECCO

(Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 14.10.2009, modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 46 del 4.03.2010, modificato con Deliberazioni di Giunta comunale n. 251 del 13.12.2012, n. 205 del 15.12.2015, e n. 73 del 06.04.2023)

Art.1 Finalità e principi

La struttura di Via dell'Isola è dedicata all'accoglienza di uomini adulti in difficoltà con la finalità di costruire percorsi individualizzati di re-inserimento sociale. Su richiesta dei Servizi Sociali d'Ambito di Lecco può essere previsto l'inserimento di Minori Stranieri Non Accompagnati in carico al Servizio Tutela Minori e Legami Familiari dell'Ambito Distrettuale di Lecco come risposta ad un bisogno emergenziale.

L'accoglienza è temporanea perché volta al superamento dell'emergenza e alla costruzione di un progetto d'autonomia.

L'inserimento nella struttura di Via dell'Isola di una persona è l'avvio di un progetto condiviso in cui sono coinvolti la persona accolta, il servizio inviante ove presente, l'ente gestore del servizio e l'eventuale servizio specialistico.

Ogni persona accolta ha pari dignità, nel rispetto di tutte le diversità culturali, etniche religiose, politiche ed ideologiche.

Attraverso l'accoglienza non si intende solamente intervenire sul problema abitativo, ma si intende offrire spazi di relazione e di socialità.

Art. 2 Caratteristiche del servizio

La struttura utilizzata per l'accoglienza è la Villa Menager - Cassinerio di proprietà del Comune di Lecco sita in via dell'Isola 15.

La struttura si compone di:

PIANO INTERRATO

- Servizio di lavanderia e stireria

PIANO TERRA

- Monocale indipendente;
- Ufficio degli operatori;
- Sala riunioni;
- Spazi comuni: cucina, sala da pranzo, sala tv e servizi;

- n. 2 camere triple destinate all'accoglienza a pagamento o per la realizzazione di progettazioni abitative specifiche per un totale di 6 posti e relativi servizi.

PIANO PRIMO

- n.3 camere quadruple e n. 1 camera doppia destinate all'accoglienza a pagamento o per la realizzazione di progettazioni abitative specifiche per un totale di 14 posti e relativi servizi.

PIANO SECONDO

- n. 2 camere quadruple, n. 1 camera tripla destinate all'accoglienza a pagamento o per la realizzazione di progettazioni abitative specifiche per un totale di 11 posti e relativi servizi.

Il servizio accoglie:

- Uomini adulti in età compresa tra i 18 e 65 anni;
- Minori Stranieri Non Accompagnati di età non inferiore ai 17 anni, sulla base di progettazioni specifiche concordate con il Servizio Tutela Minori e Legami Familiari dell'Ambito Distrettuale di Lecco;
- In caso di cittadini italiani o comunitari adulti, solo se in possesso di regolare documento di identità;
- In caso di cittadini stranieri non comunitari adulti, solo se in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Persone che vivano in condizioni di disagio sociale, abitativo e/o economico;
- Persone con accertata idoneità psico-fisica.

Per le caratteristiche della struttura **non** è consentita l'accoglienza a:

- Donne e nuclei familiari;
- Persone che nelle precedenti accoglienze hanno tenuto comportamenti contrari al regolamento;
- Persone che, sentito il parere della Polizia Locale e/o forze dell'ordine, risultino non adeguate alla vita comunitaria;
- Cittadini stranieri adulti sprovvisti di regolare permesso di soggiorno, in possesso di permesso di soggiorno scaduto da oltre 60 giorni o in possesso di permessi di soggiorno che non consentano un rinnovo o che comunque si trovino nella condizione di straniero irregolare;
- Persone non autosufficienti;
- Persone sottoposte alla misura alternativa di arresto domiciliare o con provvedimenti di allontanamento e divieti di dimora nel territorio comunale;
- Persone in stato di dipendenza da sostanze stupefacenti e/o alcoliche;
- Persone con patologie psichiatriche che non consentano la piena autonomia nella struttura.

Le persone residenti in uno dei Comuni aderenti al "*Protocollo di intesa tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale di Lecco per la gestione associata di interventi e servizi volti alla realizzazione del sistema integrato dei Servizi Sociali in attuazione della legge n. 328/2000*" e in condizioni di disagio socio-abitativo ed economico possono presentare richiesta alla struttura per il tramite del Servizio Sociale del Comune di residenza, anche in collaborazione con l'eventuale Servizio Specialistico che ha in carico la persona. Nello specifico il Servizio Sociale invia la segnalazione e concorre alla partecipazione della realizzazione del progetto individuale.

Uomini adulti che presentano una esclusiva condizione di disagio abitativo, derivante dall'impossibilità di accedere temporaneamente a soluzioni abitative altre, e in dimissione da progetti/servizi sostenuti da enti e organizzazioni del territorio provinciale, possono presentare la richiesta direttamente alla struttura che valuta l'idoneità della domanda.

Il servizio offre:

- Un posto letto, con cambio lenzuola settimanale;
- L'utilizzo dei servizi (cucina, refettorio, servizi igienici, sala tv, lavanderia a pagamento e stireria);
- La fornitura di prodotti per la pulizia degli spazi comuni e delle stanze;
- Una presenza continuativa di custodi/operatori per il presidio della struttura e della relazione con e tra gli ospiti;
- Per le sole persone inviate dai Servizi Sociali, l'osservazione sui casi e il sostegno ai progetti personalizzati da parte di personale qualificato;

Il servizio non offre (salvo progettazioni specifiche):

- Accoglienza gratuita e a tempo indeterminato;
- Contributi economici;
- Fornitura di alimenti, vestiario e prodotti per l'igiene personale;
- Gestione e somministrazione di eventuali terapie farmacologiche, che rimangono sotto la responsabilità del singolo ospite;

Art. 3 Accoglienza

Sono previsti differenti livelli di accoglienza:

Persone inviate dai Servizi Sociali

È rivolta a persone che sono in carico a Servizi Sociali di base e specialistici con i quali condividono un progetto socio-educativo volto ad acquisire autonomia economica e abitativa.

Le persone hanno l'obbligo di uscita dal centro dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00, salvo accordi con il responsabile della struttura per motivazioni specifiche.

Persone che accedono in autonomia

È rivolta a persone autonome dal punto di vista economico e sociale che faticano ad accedere a soluzioni abitative in autonomia e che sono in dimissione da progetti/servizi sostenuti da enti e organizzazioni del territorio provinciale.

Le persone hanno l'obbligo di uscita dal centro dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00, salvo accordi con il responsabile della struttura per motivazioni specifiche.

Art. 4 Tempi di permanenza

L'accoglienza nella struttura di via dell'Isola è temporanea ed è finalizzata all'avvio o al sostegno di percorsi di autonomia.

Per le persone adulte inviate dai Servizi Sociali il tempo massimo di accoglienza è di 30 mesi prorogabili per altri 6+6 mesi che saranno concordati e definiti esclusivamente in accordo con i servizi invianti sulla base dell'evoluzione del progetto individuale.

Per le persone adulte che accedono in autonomia il tempo massimo di accoglienza è di 6 mesi prorogabili per altri 3+3 mesi che saranno concordati sulla base delle condizioni economiche e personali.

Per i MSNA il tempo di permanenza è definito dal progetto condiviso con il Servizio Tutela Minori e Legami Familiari dell'Ambito Distrettuale di Lecco che ha in carico il minore.

Art. 5 Quote di partecipazione economica

Per le **persone adulte inviate dai Servizi Sociali** è prevista una quota mensile di € 150 + iva se **dovuta** fino a 24 mesi di permanenza. Ove la permanenza dovesse protrarsi oltre il 24° mese sarà applicato un aumento di € 50 mensili.

dal 1° al 24° mese	€ 150,00 + iva
dal 25° al 30° mese	€ 200,00 + iva

Senza ulteriori aumenti nel caso delle proroghe oltre i 30 mesi.

La tariffa è pagata anticipatamente e direttamente agli operatori del Centro. All'ospite è rilasciata una ricevuta che ne attesti il pagamento.

Se l'ospite non provvede al pagamento della quota di competenza, il servizio inviante, ove presente, si impegna a garantire il pagamento della stessa per tutto il tempo di permanenza della persona nel centro.

Il mancato pagamento della quota di competenza comporta la revoca dell'autorizzazione a permanere nel Centro e attiva la procedura prevista dal successivo art. 13, secondo comma.

Nel caso di pagamento da parte dei servizi inviati sarà emessa regolare fattura dell'Ente gestore. Per presenze inferiori al mese e che comportano l'uscita definitiva dal Centro, l'importo sarà frazionato in base ai giorni effettivi di permanenza.

Per le **persone adulte** che accedono in autonomia è prevista una quota mensile di € 300,00 + iva. La tariffa è pagata anticipatamente e direttamente agli operatori del Centro. All'ospite è rilasciata una ricevuta che ne attesti il pagamento.

Il mancato pagamento della quota di competenza comporta la revoca dell'autorizzazione a permanere nel Centro e attiva la procedura prevista dal successivo art. 13, secondo comma.

Per le **accoglienze dei MSNA** i pagamenti sono concordati tra gli Enti coinvolti.

Art. 6 Progetto di Accoglienza

L'accettazione del servizio da parte dell'ospite adulto avviene al momento dell'ingresso, tramite la sottoscrizione del Progetto di Accoglienza, costituito da:

- Norme di gestione del Centro di Prima Accoglienza di Via dell'Isola;
- Progetto personale che regola obiettivi, tempi, attività e strumenti;
- Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016

La sottoscrizione del Progetto di Accoglienza è condizione essenziale per accedere al Centro.

Il Progetto è sottoscritto anche dall'ente inviante, ove presente.

L'ente inviante, se presente, riceve il presente documento, lo sottoscrive per accettazione e si impegna a condividere l'evoluzione del percorso individuale della persona accolta in Via dell'Isola. Nel caso di pagamento della retta da parte del servizio inviante, l'accoglienza sarà effettuata esclusivamente a seguito dell'impegno di spesa da parte dell'ente stesso.

Nei casi di pagamento diretto da parte dell'ospite, il servizio inviante si impegna a garantire la copertura delle spese, qualora l'ospite venisse meno all'impegno preso.

Art. 7 Orari

Dal lunedì al venerdì l'entrata nel Centro è consentita dalle ore 12.00 alle ore 14.00 e dalle ore 17.00 fino alle ore 23.00.

L'uscita dalla struttura è obbligatoria entro le ore 9.00, salvo accordi con il responsabile della struttura per motivazioni specifiche.

Nei giorni sabato, domenica e festivi gli ospiti possono rimanere nel Centro durante il giorno, fatto salvo l'obbligo di rientro non oltre le 23.00.

Art. 8 Chiavi

Al momento della sottoscrizione del Progetto di Accoglienza l'operatore consegna all'ospite un mazzo di chiavi comprendente:

- La chiave della camera;
- La chiave dell'armadietto portavivande, in condivisione col compagno di stanza;
- La chiave del frigorifero, in condivisione col compagno di stanza.

Le chiavi devono essere consegnate all'operatore in turno ogni qualvolta l'ospite lascia la struttura. L'ospite è responsabile delle chiavi e dovrà rimborsarle in caso di smarrimento. È fatto divieto di prestare le proprie chiavi a persone non autorizzate all'accoglienza o farne copia.

L'inosservanza della norma comporta la revoca dell'autorizzazione a permanere nel Centro.

Art. 9 Servizi

Camere da letto

Le camere sono uno spazio di riposo e non è consentito utilizzarle in altro modo, in particolare è vietato portare nelle stanze cibo e bevande alcoliche.

Il Centro non è dotato di camere singole, pertanto ogni ospite dovrà condividere la stanza con altre persone.

Non è consentito il cambio di stanza, se non previa autorizzazione dell'Ente gestore.

Al momento delle dimissioni dal Centro non si dovrà lasciare alcun effetto personale nelle camere in quanto non è garantita la custodia.

Non è possibile portare nelle camere elettrodomestici di qualsiasi tipo, né mobili. Nessuno è autorizzato a modificare gli impianti e le attrezzature delle camere.

Non è consentito praticare fori nei muri e nei mobili, né appendere qualsiasi oggetto alle pareti e/o ai mobili.

Non è garantita la custodia di oggetti personali, in modo particolare di denaro e qualsiasi oggetto di valore.

Cambio lenzuola

Ogni settimana è obbligatorio cambiare le lenzuola.

Il cambio delle lenzuola è effettuato in tre turni corrispondenti ai piani. Nel giorno del cambio corrispondente al proprio piano, ogni ospite deve riporre le lenzuola sporche nelle apposite ceste che gli operatori posizioneranno al piano.

Le lenzuola pulite saranno consegnate dagli operatori a ciascun ospite.

La mancata osservanza di queste norme sarà elemento di valutazione per l'evoluzione del Progetto di Accoglienza o per il prosieguo della permanenza nel Centro.

Controllo stanze

Gli operatori o persone autorizzate dall'Ente gestore effettuano controlli in tutti gli spazi del Centro, ivi comprese le camere da letto. L'Ente gestore provvederà al sequestro di materiale non ammissibile al Centro: elettrodomestici non consentiti (Art. 9), bevande alcoliche, e ogni altro oggetto ritenuto non idoneo alla struttura e potenzialmente pericoloso.

Nel caso si trovassero sostanze stupefacenti o armi di qualsiasi tipo o materiale non consentito dalla normativa penale vigente, l'Ente gestore sposterà regolare denuncia e provvederà a revocare l'autorizzazione a permanere nella struttura.

Bagni e docce

Per garantire la civile convivenza e per motivi di igiene e di salute ogni persona ha l'obbligo di lavarsi regolarmente.

I servizi igienici sono utilizzati da tutti e devono essere mantenuti in uno stato che ne consenta l'utilizzo anche agli altri ospiti. Non si possono lasciare gli effetti personali nei bagni (lamette, forbici, asciugamani, prodotti per l'igiene).

Inoltre è vietato gettare oggetti negli scarichi dei lavandini e dei bagni per evitare danni strutturali agli impianti, né dalle finestre.

La mancata osservanza di queste norme sarà elemento di valutazione per l'evoluzione del Progetto di Accoglienza o per il prosieguo della permanenza nel Centro.

Cucina e refettorio

La cucina è utilizzabile solo negli orari di apertura e cioè, dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 8.30, dalle 12.00 alle 14.00, dalle 17.30 alle 21.30.

Nei giorni sabato, domenica e festivi la cucina è utilizzabile solo negli orari di apertura e cioè dalle 7.00 alle 9.30, dalle 11.30 alle 14.30 e dalle 17.00 alle 21.30. La cucina può essere utilizzata al di fuori di tali orari solo su autorizzazione degli operatori per motivazioni specifiche.

Ogni ospite ha a disposizione, in condivisione con un altro ospite individuato dall'Ente gestore, uno stipetto portavivande e un frigorifero, ove riporre alimenti e stoviglie per la preparazione dei pasti.

È consentito utilizzare le piastre elettriche e i forni a microonde per la cottura e ogni ospite è tenuto a rimanere nella cucina durante la preparazione del proprio pasto.

Al termine della preparazione, ciascun ospite deve provvedere alla pulizia delle attrezzature, di tutto ciò che ha utilizzato e delle proprie stoviglie.

È obbligatorio consumare il pasto nella sala refettorio.

La mancata osservanza di queste norme sarà elemento di valutazione per l'evoluzione del Progetto di Accoglienza o per il prosieguo della permanenza nel Centro.

Lavanderia

Il locale lavanderia ha in dotazione n. 3 lavatrici e n.3 asciugatrici.

La lavanderia è aperta dagli operatori solo su richiesta negli orari consentiti ed è utilizzabile a pagamento attraverso appositi gettoni da richiedere agli operatori.

Sala tv

La sala tv apre alle ore 17.30 e chiude alle ore 23.00.

La programmazione e l'uso dell'apparecchio televisivo sono gestiti dagli operatori del Centro.

Cortile

Il cortile non è adibito a parcheggio di auto e motoveicoli. È consentito il posteggio di biciclette nei posti appositamente adibiti.

Art. 10 Pulizie

Ogni ospite deve provvedere alla pulizia della propria camera.

Nei giorni previsti dall'Ente gestore saranno effettuate pulizie degli spazi comuni da parte di personale esterno. Nessun ospite deve essere presente in struttura durante le pulizie. Gli ospiti autorizzati a rimanere nella struttura sono tenuti a restare nella stanza assegnata fino alle ore 12.00.

.

Art. 11 Raccolta differenziata

In ottemperanza alle disposizioni di legge il Centro di Accoglienza effettua la raccolta differenziata dei rifiuti.

Ogni ospite è tenuto a conferire responsabilmente i rifiuti negli appositi contenitori secondo la destinazione specifica.

Art. 12 Divieti

- a) È assolutamente vietato far entrare persone non autorizzate e cedere le proprie chiavi a terzi, ovvero cambiare con gli altri ospiti il posto letto assegnato.
- b) È assolutamente vietato introdurre sostanze stupefacenti e alcoliche. Chiunque arrivi al Centro sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e/o alcoliche non potrà accedervi.
- c) È assolutamente vietato introdurre psicofarmaci, terapie metadoniche o simili, senza certificato medico o piano terapeutico del servizio di riferimento.
- d) È assolutamente vietato fumare e utilizzare qualsiasi oggetto a fiamma libera o incandescente all'interno della struttura;
- e) È assolutamente vietato introdurre nella struttura animali.
- f) È assolutamente vietato introdurre nella struttura armi di qualsiasi genere o strumenti che possono essere utilizzati per l'offesa della persona.
- g) È assolutamente vietato ogni comportamento violento contro persone e cose. Chiunque mantenga un comportamento aggressivo o violento dovrà uscire se si trova all'interno ovvero non potrà accedere al Centro.
- h) È assolutamente vietato scavalcare il cancello e introdursi abusivamente nella struttura.
- i) È assolutamente vietato uscire dalla struttura dopo le 23.00, se non previa autorizzazione dell'Ente gestore per motivazioni specifiche.
- j) È vietato permanere nella struttura oltre l'orario previsto, come dall'Art. 7.

Al momento dell'ingresso nella struttura qualsiasi borsa in possesso dell'ospite potrà essere oggetto di controllo da parte dell'operatore in turno. Ogni oggetto non consentito sarà ritirato dall'operatore.

Nel caso di comportamenti violenti degli ospiti nei confronti degli operatori o di altri ospiti, di minacce reiterate e di aggressioni gli operatori sono tenuti a contattare le Forze dell'Ordine.

Art. 13. Sanzioni

Il mancato rispetto dell'art. 12, con riferimento ai punti **a, b, f e g** fatte salve le conseguenze di natura civile e penale contemplate dalla normativa vigente, comporta la decadenza immediata del contratto di accoglienza. In questi casi con atto dirigenziale verrà ordinato di abbandonare la struttura lasciando libero il posto letto immediatamente o, al massimo, entro l'ora successiva

Qualora gli ospiti non rispettino quanto previsto dai punti **c, d, e, h, i, e j** dell'art. 12 e negli altri articoli delle presenti norme di gestione, con particolare riferimento all'art. 5, gli operatori del progetto attivano la seguente procedura:

- Consegna all'ospite di una lettera di diffida, inviata per conoscenza al Comando della Polizia Locale di Lecco, nella quale si intima di eliminare immediatamente l'oggetto della contestazione;
- Ove l'ospite non elimini l'oggetto della contestazione o persista nel comportamento vietato e comunque a seguito di due episodi che abbiano comportato la diffida da parte dell'ente gestore, verrà revocata con atto dirigenziale l'autorizzazione a permanere e ordinato di abbandonare la struttura lasciando libero il posto letto immediatamente o, al massimo, entro l'ora successiva

Nel caso in cui l'ospite non abbandoni il posto letto nei casi di cui sopra, verrà contattata la Polizia Locale del Comune di Lecco, che provvederà a far eseguire l'ordinanza di cui sopra.

Gli effetti personali degli ospiti verranno custoditi per un periodo massimo di 15 giorni, nei quali sarà consentito il ritiro in tempi concordati con l'operatore. Al termine dei 15 giorni l'operatore è autorizzato all'alienazione di quanto abbandonato al centro.

Art. 14. Assenze

Ogni assenza dal Centro deve essere preventivamente comunicata all'ente gestore.

In caso di assenza ingiustificata e/o non concordata con l'operatore, che si protragga oltre i 3 giorni, l'ospite perderà ogni diritto a permanere all'interno della struttura. Pertanto il posto letto sarà assegnato ad un nuovo ospite.

Gli effetti personali degli ospiti verranno custoditi per un periodo massimo di 15 giorni, nei quali sarà consentito il ritiro in tempi concordati con l'operatore. Al termine dei 15 giorni l'operatore saranno autorizzati all'alienazione di quanto abbandonato al centro.

Art. 15. Dimissioni

Al termine dei tempi di accoglienza previsti nel contratto e/o al raggiungimento degli obiettivi è prevista la dimissione dell'ospite.

In caso di mancato rilascio del posto letto a seguito di dimissione, sarà attivabile dall'ente gestore, sentito il servizio inviante, la procedura di allontanamento forzoso descritta nell'art. 13.

Gli effetti personali degli ospiti saranno custoditi per un periodo massimo di 15 giorni, nei quali sarà consentito il ritiro in tempi concordati con l'operatore. Al termine dei 15 giorni l'operatore è autorizzato all'alienazione di quanto abbandonato al centro.



Comune di Lecco



Accettazione del regolamento

Con la sottoscrizione del presente regolamento Lei autorizza l'operatore ad agire secondo lo stesso in particolare per quanto riguarda gli interventi educativi, le dimissioni dal centro e la requisizione di materiale non idoneo.

Per accettazione

L'ospite

Il Responsabile

Adesione del servizio inviante

Il Servizio inviante sottoscrive il presente documento e condivide l'ipotesi progettuale che sta alla base dell'accoglienza come definito nel documento allegato al presente regolamento.

Servizio Inviante: _____

Operatore: _____

Firma

Lecco, _____