



Comune di Lecco

Allegato A all'ordinanza n° 10 del 18.1.2018

AREA 6

GOVERNO DEL TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE,
MANUTENZIONE E DECORO URBANO
SERVIZIO VIABILITA'

***Disciplinare tecnico modalità rilascio e
utilizzo contrassegni di circolazione e/o
sosta in ZTL CENTRO – ZTL L.LOMBARDA –
ZTL BALICCO - APU CENTRO***

AOO COMUNE DI LECCO
Protocollo Partenza N. 5986/2018 del 18-01-2018
Copia Documento

ART. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente disciplinare ha per oggetto e ambito di applicazione le procedure per il rilascio e l'utilizzo dei contrassegni di circolazione e/o sosta nelle diverse ZTL della città (ZTL *centro* - ZTL *L.Lombarda* - ZTL *Balicco*) e nell'APU *centro*.

ART. 2 - Definizioni

Residente: persona fisica che abbia residenza riconosciuta anagraficamente in una delle ZTL della città (ZTL *centro* - ZTL *L.Lombarda* - ZTL *Balicco*) o nell' APU *centro*.

Domiciliato: persona fisica che pur avendo fissato la propria residenza anagrafica fuori dal Comune di Lecco, si trova a dimorare stabilmente in una delle ZTL della città (ZTL *centro* - ZTL *L.Lombarda* - ZTL *Balicco*) o nell'APU *centro*, disponendo di un appartamento ad esclusivo uso abitativo.

Posti auto riservati: posteggi riservati in via esclusiva ai cittadini residenti/domiciliati nella ZPRU *centro* oppure in una delle ZTL della città (ZTL *centro* - ZTL *L.Lombarda* - ZTL *Balicco*) o nell'APU *centro*, sono evidenziati da segnaletica orizzontale di colore giallo e da segnaletica verticale indicante la riserva del posteggio ai veicoli muniti di apposito contrassegno. Realizzati lungo il perimetro della ZTL *centro* .

Posti auto promiscui: posteggi che nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 19.00 sono riservati ai veicoli immatricolati autocarro che effettuano operazioni di carico e scarico merci, per un periodo massimo di 1 ora, con obbligo di esposizione del dispositivo di controllo orario, e dalle ore 19 alle 8.00 dei giorni feriali e dalle 0.00 alle 24 dei giorni festivi, sono riservati alla sosta senza limiti tempo, dei veicoli dei residenti nella Z.T.L *centro*, nell' APU *centro* o nella Z.P.R.U. *centro*, muniti rispettivamente dei contrassegni: mod. *S centro*, APU *centro* e ZPRU *centro*, da apporre sul parabrezza lato guida in modo visibile e perfettamente leggibile anche in presenza di fasce parasole scurenti.

I posteggi promiscui, sono evidenziati da segnaletica orizzontale di colore giallo e da segnaletica verticale indicante la riserva del posteggio alle categorie sopra indicate.

Permessi: Con il termine permessi si definiscono per brevità tutti i titoli autorizzativi all'accesso e alla sosta nelle diverse ZTL della città e nell'APU *centro*.

Sono titoli autorizzativi all'accesso e alla sosta:

- l'iscrizione nella lista bianca permanente (art. 7 presente disciplinare)
- il possesso del contrassegno autorizzativo adesivo o cartaceo a seconda delle tipologie di autorizzazioni.

I titolari dei permessi sopra richiamati debbono:

- farne uso nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, nonché delle prescrizioni contenute nel presente disciplinare,
 - conoscere il contenuto del presente disciplinare e della relativa ordinanza di attuazione,
 - attenersi rigorosamente agli itinerari stabiliti con ordinanza n. 11 del

21. 1 .2009 seguendo i sensi di marcia consentiti,

- attenersi alle prescrizioni contenute nei provvedimenti anche temporanei adottati dall'Ente in materia di circolazione e resi noti all'utenza mediante l'apposizione di avvisi e della prescritta segnaletica compresi quelli aventi ad oggetto l'adozione di misure temporanee o permanenti per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale.

Zona a Traffico Limitato/ centro: ai sensi ord. N. 279 del 15.10.2013 sono classificate come vie della Zona a Traffico Limitato del Centro tutte le vie e piazze di cui all'allegato C del presente disciplinare.

Zona a traffico limitato L.Lombarda/ via Balicco: è la zona istituita rispettivamente con ordinanze n.1 del 5.1.2015, n. 321 del 22.11.2013 e n. 323 del 26.11.2013, comprende piazza Lega Lombarda e il tratto di via Balicco, tra corso Matteotti e via Ferriera.

Area Pedonale Urbana/ centro: è la zona istituita con ordinanza n.278 del 15.10.2013 e n. 324 del 26.11.2013, comprende, le vie e piazze di cui all'allegato C del presente disciplinare.

ART. 3 –

Soggetti legittimati alla richiesta di contrassegni

I permessi sono rilasciati ai soggetti di cui al presente disciplinare, secondo le modalità previste per ciascuna delle categorie di appartenenza.

L'istanza per ottenere il permesso (presentata secondo i modelli in dotazione all'ufficio competente) deve contenere tutte le informazioni necessarie per consentirne il rilascio e lo svolgimento dei controlli come previsto dal DPR 445/2000.

I permessi sono rilasciati dall'Ufficio Permessi del Comando di Polizia Locale del Comune di Lecco secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

Le tariffe per il rilascio dei contrassegni sono stabilite dall'Amministrazione Comunale con atto di Giunta.

La validità del contrassegno, indicata per le singole tipologie, è legata al permanere dei requisiti che ne hanno consentito il rilascio.

Qualora i presupposti che hanno determinato il rilascio vengano meno durante il periodo di validità del permesso, il titolare è tenuto alla restituzione immediata del contrassegno, è facoltà dell'Amministrazione disporre il ritiro tramite la Polizia Locale.

ART. 4 - Procedure per il rilascio e il rinnovo del contrassegno

Gli interessati devono compilare apposita domanda, allegando quanto segue:

- fotocopia carta di circolazione attestante la proprietà del veicolo, o il comodato d'uso gratuito dei veicoli aziendali a favore dei dipendenti, soci o altri soggetti, per un periodo di tempo superiore a 30 gg., nel caso di atti di comodato d'uso gratuito posti in essere a decorrere dal 03.11.2014.
- dichiarazione di comodato d'uso nel caso di cessione gratuita del veicolo per un periodo di tempo inferiore a 30gg, da parte della Ditta o Società di lavoro o da parte di terzi o per atti di comodato d'uso gratuito posti in essere prima del 03.11.2014.
- copia contratto di noleggio a lungo termine o leasing del veicolo, nel caso di noleggio o leasing del veicolo.

I soggetti domiciliati dovranno altresì allegare:

- Copia del contratto di locazione o di comodato d'uso dell'immobile registrati e intestati al richiedente o atto di proprietà dell'appartamento intestato al richiedente, al coniuge o ad altro familiare.
- Fattura delle utenze domestiche luce, gas intestate al richiedente, al coniuge o altro familiare.

I residenti, i titolari di partita iva, i titolari e/o soci di attività commerciali e pubblici esercizi ubicati in ZTL e APU, le società, i privati, le associazioni, nonché le ditte e le imprese che a qualsiasi titolo, hanno la necessità di accedere e/o sostare nelle diverse ZTL della città o nell'APU centro, dovranno inoltre allegare la documentazione che, nell'allegato B di cui al presente disciplinare, è prevista per ogni singola tipologia di autorizzazione.

Il richiedente o l'avente titolo, dovrà compilare apposita specifica modulistica reperibile sul sito del Comune di Lecco integrandola con la documentazione richiesta. Le richieste potranno essere inviate a mezzo pec al protocollo del Comune di Lecco o presentate direttamente all'Ufficio Permessi presso la Polizia Locale del Comune di Lecco o ad altro eventuale recapito specificato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'autorizzazione sarà rilasciata solo successivamente alla presentazione di valida ed idonea documentazione, previa verifica requisiti previsti.

In fase di rinnovo dei titoli autorizzativi scaduti, il richiedente o l'avente titolo, potrà presentare attestazione circa il permanere delle condizioni che avevano determinato il precedente rilascio compilando apposita modulistica e allegando copia del documento di circolazione.

Il rilascio e/o la consegna delle autorizzazioni per l'accesso alla ZTL/APU, al termine della fase istruttoria della procedura, saranno effettuati presso l'ufficio permessi della Polizia Locale di Lecco, secondo gli orari di apertura o le indicazioni fornite dal personale dello stesso ufficio.

L'autorizzazione all'accesso nelle zone a traffico limitato e nell'area pedonale urbana, si intende decorrente dalla data di attestazione di avvenuto deposito della documentazione completa indipendentemente dall'eventuale contestuale rilascio del relativo contrassegno / autorizzazione.

Non potranno essere rilasciate autorizzazioni ad autoveicoli/motoveicoli/ciclomotori ricompresi tra quelli esclusi dalla circolazione veicolare in applicazione alle normative aventi ad oggetto l'adozione di misure temporanee o permanenti per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale.

Per ogni veicolo, potrà essere rilasciata una sola tipologia di autorizzazione ad eccezione di quelle richieste dal residente/domiciliato o lavoratore in APU che utilizza un posto auto/box in ZTL. Tale specifica autorizzazione consentirà il transito nella zona in cui è ubicato il posto auto ed è estesa anche ai veicoli utilizzati dagli stessi soggetti per lo svolgimento della propria attività professionale.

Il contrassegno, non riproducibile, riporta la tipologia dello stesso, la targa del veicolo e la data di scadenza.

Non è consentito l'accesso all'APU centro dei veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t.

I dati contenuti nelle autorizzazioni rilasciate ai sensi del presente disciplinare, sono inseriti in una banca dati funzionale al controllo dell'Area Pedonale e delle diverse Zone a Traffico limitato della città, tali dati vengono trattati secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 1986/2003, nel rispetto della privacy, responsabile del trattamento dati è il Comandante del Corpo della Polizia Locale del Comune di Lecco.

I contrassegni vengono rilasciati secondo le tipologie e le modalità di cui all'allegato B del presente disciplinare. Eventuali deroghe al rilascio di autorizzazioni per particolari tipologie di transiti non compresi nelle casistiche dell'Allegato B del presente disciplinare, dovranno essere sottoposte al preventivo parere/nulla osta del dirigente del Servizio Viabilità del Comune di Lecco.

ART. 5 – Validità e modalità utilizzo contrassegno

Il contrassegno adesivo deve essere esposto sul parabrezza anteriore del veicolo, lato guida.
Il contrassegno cartaceo deve essere posizionato sul cruscotto anteriore lato guida.

Entrambi devono essere leggibili in ogni loro parte anche in presenza di fasce parasole scurenti
La mancata esposizione del contrassegno, l'esposizione del contrassegno non vidimato o illeggibile per posizionamento o deterioramento, o la mancata esposizione del disco orario ove previsto, equivalgono alla mancanza di autorizzazione.

Il titolare del contrassegno ha l'obbligo di comunicare in forma scritta, all'Ufficio Permessi, ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento. E' altresì fatto obbligo di comunicare, sempre nel periodo di validità del permesso, i casi di smarrimento o sottrazione del contrassegno. In tali evenienze, alla comunicazione dovrà essere allegata la denuncia di smarrimento o furto alla competente autorità di Polizia.

In caso di cambio auto, l'utente dovrà restituire il contrassegno e portare la copia della carta di circolazione del nuovo veicolo, all'Ufficio che provvederà alla consegna di un nuovo contrassegno, quest'ultimo manterrà la validità di quello sostituito, pena l'applicazione delle sanzioni previste per sosta non autorizzata.

Nel caso di contestuale richiesta di cambio targa e rinnovo nei 60 gg che precedono la scadenza, è rilasciato direttamente il permesso aggiornato e rinnovato.

Le autorizzazioni rilasciate per il transito e la sosta nelle diverse ZTL della città e nell'APU centro, potranno essere in qualsiasi momento revocate/sospese/ ridotte per motivi di interesse pubblico e sicurezza o in caso di momentanea occupazione delle aree per manifestazioni/mercati straordinari/fiere/lavori pubblici /cantieri edili etc. o per qualsiasi evento ritenuto di interesse prioritario. Ogni disposizione impartita, per ragioni di sicurezza, di miglior fruizione dell'area, per ragioni discrezionalmente motivate e valutate dalla Polizia Locale, circa la necessità di rimuovere veicoli in sosta/fermata dovranno essere osservate, pena l'applicazione delle relative sanzioni.

Tutti i veicoli presenti a qualsiasi titolo nell'APU centro, non essendo stati individuati spazi di sosta ad essi dedicati, dovranno effettuare le operazioni di carico/scarico merci o la fermata per la salita e la discesa dei passeggeri, posizionando i mezzi, in zone in cui non venga arrecato disturbo al passaggio pedonale, all'occupazione di dehors o altre strutture presenti, alla presenza di passi carrabili o scivoli per invalidi. Tutte le operazioni di carico e scarico, se non regolamentate diversamente dovranno terminare entro e non oltre le ore 10.00 a.m. e 16.00 p.m.

La validità delle autorizzazioni, tipologie A, D, D1, D3, T, B, M, deve intendersi decorrente dalla data di attestazione della presentazione della documentazione completa sino al 31 dicembre dell'anno di validità specifica per ogni tipologia e per la quale si demanda all' Allegato B.

Il rinnovo dei permessi aventi validità annuale decorre dallo 01 gennaio e deve essere effettuato entro il 31 gennaio, a seguito di presentazione istanza su apposito modulo. In questo periodo, i permessi scaduti, mantengono la loro validità. Il mancato rinnovo oltre il termine indicato, comporta la disattivazione dell'accesso, eventuali ulteriori ingressi saranno sanzionati.

La validità del modello " S " è annuale con decorrenza dall'1 gennaio sino al 31 dicembre nel caso in cui il pagamento dell'importo previsto venga effettuato entro il 31 gennaio, diversamente la validità avrà decorrenza dalla data del pagamento sino al 31 dicembre.

Non sono ammessi frazionamenti della quota o rimborsi.

Le modalità di rilascio e le scadenze di ulteriori nuovi modelli in cui sarà previsto il pagamento di un contributo da parte del richiedente, saranno determinati nello specifico provvedimento di istituzione.

Il titolare dell'autorizzazione/contrassegno è tenuto ad un corretto utilizzo dello stesso; è vietata la cessione o la manomissione del contrassegno. Il mancato rinnovo dell'autorizzazione nei termini specificati per ogni tipologia di contrassegno comporta la mancata autorizzazione ai sensi dell'art. 7 c.14 del CDS.

L'Amministrazione Comunale prima di procedere alla revoca dell'autorizzazione a seguito di utilizzo improprio o non corretto, provvede a inviare opportuna comunicazione.

L'uso di fotocopie, o di permesso su veicolo diverso da quello autorizzato, o in maniera difforme (es: transito in zona diversa da quella autorizzata, sosta con veicolo autorizzato al solo transito, sosta senza esposizione del disco di controllo orario o oltre l'orario consentito, ecc...) oltre le sanzioni previste dal C.d.S., potrà dare luogo alla sospensione del titolo stesso.

ART. 6 – Disponibilità e inagibilità posteggi riservati e promiscui

Per quanto concerne la sosta dei veicoli nei parcheggi riservati e in quelli promiscui realizzati esternamente alla ZTL/ Centro dei veicoli muniti del contrassegno *S centro*, *APU centro* e *ZPRU centro*, si evidenzia che il titolo autorizzativo non dà diritto alla riserva di posto auto, bensì consente di fruire degli spazi di sosta realizzati su area pubblica fino ad esaurimento della disponibilità, nel rispetto delle norme del Codice della Strada e della segnaletica esistente.

Per la pulizia delle strade, manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse e degli impianti tecnologici posti nel sottosuolo, per l'inagibilità della zona, dovuta anche a calamità naturali, l'assegnatario dovrà ricoverare il proprio mezzo in altro sito e nessun rimborso quota parte del canone, ove previsto, potrà essere richiesto all'Amministrazione.

In ogni caso il titolare del contrassegno non potrà chiedere il risarcimento di qualsivoglia danno subito per l'inagibilità del sito per qualsiasi durata.

ART.7 – LISTA BIANCA

E' costituita da un elenco di targhe di specifici veicoli che possono accedere nelle ZTL della città e nell' APU centro senza ulteriori formalità.

L'inserimento nella lista bianca permanente è effettuato dall'Ufficio permessi del Comando di Polizia Locale su richiesta degli aventi diritto sotto elencati:

autobus del servizio pubblico urbano, taxi, NCC (Noleggio con Conducente) per comprovate esigenze di servizio interessanti le Zone a Traffico Limitato della città o l'APU centro, autoambulanze, veicoli dei Vigili del Fuoco, del Servizio di Polizia e pronto intervento, veicoli della Protezione Civile, veicoli a servizio di persone portatrici di handicap munite dell'apposito contrassegno, mezzi del servizio di raccolta rifiuti e della nettezza urbana, autoveicoli dell'Amministrazione Comunale, Provinciale, Regionale, degli Enti Gestori dei servizi pubblici (Lario Reti Holding Spa, Telecom Spa, Enel, Snam, Poste e Telecomunicazioni, ect) e delle agenzie di sorveglianza munite dei regolamentari contrassegni distintivi dell'Ente di appartenenza, ditte appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade ed edifici comunali o incaricate della gestione di eventi pubblici organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale, previa comunicazione della singola Area o della Direzione di Servizio competente, munite del necessario contrassegno.

Tali soggetti dovranno comunicare entro il 31 Gennaio di ogni anno l'elenco dei veicoli in uso, e segnalare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta nel corso dell'anno.