

PROSPETTO INFORMATIVO ED AVVERTENZE PER IL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE/PERMESSO AL TRANSITO E/O SOSTA NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E NELL'AREA PEDONALE URBANA DEL COMUNE DI LECCO

(Ordinanza n. 10/2018 del 18/01/2018 Comune di Lecco - Area 6)

Soggetti legittimati alla richiesta di autorizzazione (permesso) al transito nelle zone a traffico limitato e/o nell'area pedonale urbana

- Sono legittimati a richiedere l'autorizzazione al transito e/o alla sosta nelle zone a traffico limitato e/o nell'Area Pedonale urbana di Lecco le persone fisiche o giuridiche indicate nell'Allegato A dell'Ordinanza n. 10/2018 del 18/01/2018. - Comune di Lecco – Area 6.
- Il/la richiedente all'atto della consegna della richiesta si assume la responsabilità di dichiarare la correttezza dei dati in essa dichiarati.
- Lo/a stesso/a, all'atto del ritiro dell'autorizzazione è tenuto/a: a verificarne la correttezza dei dati riportati, ad osservare le disposizioni e le limitazioni in essa contenute, ad informare anche eventuali terzi utilizzatori dei veicoli autorizzati circa l'osservanza delle specifiche vigenti prescrizioni.

Autorizzazione (permesso)

- L'autorizzazione è richiesta mediante presentazione di apposita istanza, integrata dalla documentazione richiesta per ogni specifica tipologia di permesso, nella quale siano rilevabili tutte le informazioni necessarie per consentire la definizione della procedura di rilascio e l'attività di controlli come previsto dal DPR 445/2000.
- La modulistica è consultabile o scaricabile sul sito del Comune di Lecco: link: <http://www.comune.lecco.it/index.php/servizi/modulistica/polizia-locale-2/ufficio-permessi-ztl>
- La richiesta può essere cumulativa per il numero massimo di veicoli previsti e dovrà essere integrata dall'imposta di bollo di € 16,00.
- L'autorizzazione riporta riferimenti della zona autorizzata, il numero, le generalità del soggetto richiedente, i riferimenti del veicolo autorizzato, le prescrizioni, la data di emissione e l'operatore che ha emesso il provvedimento. All'interno dell'autorizzazione è inserito il contrassegno, supporto cartaceo plastificato adesivo da apporre all'interno del veicolo a cura del richiedente. La data di emissione dell'autorizzazione, salvo diversa disposizione del personale dell'Ufficio Permessi, costituisce decorrenza per quanto richiesto. Le tariffe per il rilascio delle autorizzazioni sono stabilite dall'Amministrazione Comunale.
- La validità dell'autorizzazione è vincolata alla scadenza indicata sull'autorizzazione e al permanere dei requisiti che ne hanno determinato il suo rilascio. Qualora i presupposti che hanno determinato il rilascio vengano meno durante il periodo di validità del titolo autorizzativo, il titolare è tenuto alla restituzione immediata dell'autorizzazione e del contrassegno.

Procedure per il rilascio e/o il rinnovo dell'autorizzazione (permesso)

- Gli interessati devono compilare apposita istanza, allegando:
 - fotocopia carta di circolazione attestante la proprietà del veicolo, o il comodato d'uso gratuito dei veicoli aziendali a favore dei dipendenti, soci o altri soggetti, per un periodo di tempo superiore a 30 gg., nel caso di atti di comodato d'uso gratuito posti in essere a decorrere dal 03.11.2014;
 - dichiarazione di comodato d'uso nel caso di cessione gratuita del veicolo per un periodo di tempo inferiore a 30gg, da parte della Ditta o Società di lavoro o da parte di terzi o per atti di comodato d'uso gratuito posti in essere prima del 03.11.2014;
 - copia contratto di noleggio a lungo termine o leasing del veicolo, nel caso di noleggio o leasing del veicolo;
 - marca da bollo e pagamento diritti di segreteria dove previsti.

I soggetti dimoranti dovranno altresì allegare:

- Copia del contratto di locazione o di comodato d'uso dell'immobile registrati e intestati al richiedente o atto di proprietà dell'appartamento intestato al richiedente, al coniuge o ad altro familiare.
- Fattura delle utenze domestiche luce, gas intestate al richiedente, al coniuge o altro familiare.

I residenti, i titolari di partita iva, i titolari e/o soci di attività commerciali e pubblici esercizi ubicati in ZTL e APU, le società, i privati, le associazioni, nonché le ditte e le imprese che a qualsiasi titolo, hanno la necessità di accedere e/o sostare nelle diverse ZTL della città o nell'APU centro, dovranno inoltre allegare la documentazione prevista per ogni singola tipologia di autorizzazione.

- Il richiedente o l'avente titolo, dovrà compilare apposita specifica modulistica reperibile sul sito del Comune di Lecco integrandola con la documentazione richiesta.
- Le richieste potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Permessi presso la Polizia Locale del Comune di Lecco o ad altro eventuale recapito specificato sul sito istituzionale dell'Ente.
- L'autorizzazione sarà rilasciata solo successivamente alla presentazione di valida ed idonea documentazione, previa verifica requisiti previsti.
- In fase di rinnovo dei titoli autorizzativi scaduti, il richiedente o l'avente titolo, potranno presentare attestazione circa il permanere delle condizioni che avevano determinato il precedente rilascio compilando apposita modulistica e allegando copia del documento di circolazione.
- Il rilascio e/o la consegna delle autorizzazioni per l'accesso alla ZTL/APU, al termine della fase istruttoria della procedura, saranno effettuati presso l'Ufficio Permessi della Polizia Locale di Lecco, secondo gli orari di apertura o le indicazioni fornite dal personale dello stesso ufficio.

Validità dell'autorizzazione (permesso)

- L'autorizzazione all'accesso nelle zone a traffico limitato e nell'area pedonale urbana, si intende decorrente dalla data di attestazione di avvenuto deposito della documentazione completa indipendentemente dall'eventuale contestuale rilascio del relativo contrassegno / autorizzazione.
- **Le autorizzazioni rilasciate per il transito e la sosta nelle diverse ZTL della città e nell'APU centro, potranno essere in qualsiasi momento revocate/sospese/ridotte per motivi di interesse pubblico e sicurezza o in caso di momentanea occupazione delle aree per manifestazioni/mercati straordinari/fiere/lavori pubblici/cantieri edili etc. o per qualsiasi evento ritenuto di interesse prioritario. Ogni disposizione impartita, per ragioni di sicurezza, di miglior fruizione dell'area, per ragioni discrezionalmente motivate e valutate dalla Polizia Locale, circa la necessità di rimuovere veicoli in sosta/fermata dovranno essere osservate, pena l'applicazione delle relative sanzioni. Non saranno rilasciate autorizzazioni o sarà sospesa la loro validità in applicazione alle normative aventi ad oggetto l'adozione di misure temporanee o permanenti per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale.**
- Per ogni veicolo, potrà essere rilasciata una sola tipologia di autorizzazione ad eccezione di quelle richieste dal residente/domiciliato o lavoratore in APU che utilizza un posto auto/box in ZTL. Tale specifica autorizzazione consentirà il transito nella zona in cui è ubicato il posto auto ed è estesa anche ai veicoli utilizzati dagli stessi soggetti per lo svolgimento della propria attività professionale.
- **Non è consentito l'accesso all'APU centro dei veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t.**
- I dati contenuti nelle autorizzazioni rilasciate ai sensi del presente disciplinare, sono inseriti in una banca dati funzionale al controllo dell'Area Pedonale e delle diverse Zone a Traffico limitato della città. I dati personali sono trattati secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003. Responsabile del trattamento dati è il Comandante del Corpo della Polizia Locale del Comune di Lecco.
- I permessi, le autorizzazioni, i contrassegni sono rilasciati secondo le tipologie e le modalità di cui all'allegato A del presente disciplinare. Eventuali deroghe al rilascio di autorizzazioni per particolari tipologie di transiti non compresi nelle casistiche dell' Allegato A del presente disciplinare, dovranno essere sottoposte al preventivo parere/nulla osta del dirigente del Servizio Viabilità del Comune di Lecco.

- La validità delle autorizzazioni, tipologie A, D, D1, D3, T, B, deve intendersi decorrente dalla data di attestazione della presentazione della documentazione completa sino al 31 dicembre dell'anno di validità specifica per ogni tipologia.
- **Il rinnovo delle autorizzazioni (permessi) aventi validità annuale decorre dallo 01 gennaio e deve essere effettuato entro il 31 gennaio, a seguito di presentazione istanza su apposito modulo. In questo periodo, i permessi scaduti, mantengono la loro validità. Il mancato rinnovo oltre il termine indicato, comporta la disattivazione dell'accesso, eventuali ulteriori ingressi saranno sanzionati.** Nel caso di contestuale richiesta di cambio targa e rinnovo nei 60 gg che precedono la scadenza, è rilasciato direttamente un nuovo permesso aggiornato e rinnovato. Le indicazioni circa le modalità di rinnovo ed il calendario delle relative operazioni sarà pubblicato sul sito del Comune di Lecco: <http://www.comune.lecco.it/>, al 01 dicembre dell'anno di validità dei titoli con scadenza al 31 dicembre.
- **La validità del permesso modello " S " è annuale, con decorrenza dall'1 gennaio sino al 31 dicembre nel caso in cui il pagamento dell'importo previsto venga effettuato entro il 31 gennaio, diversamente la validità avrà decorrenza dalla data del pagamento sino al 31 dicembre dello stesso anno.** Non sono previsti ed non sono ammessi frazionamenti della quota annuale prevista o rimborsi di quote per periodi non usufruiti.
- Le modalità di rilascio e le scadenze di ulteriori nuovi modelli in cui sarà previsto il pagamento di un contributo da parte del richiedente, saranno determinati nello specifico provvedimento di istituzione.
- Il titolare dell'autorizzazione/contrassegno è tenuto ad un corretto utilizzo dello stesso; è vietata la cessione o la manomissione del contrassegno. Il mancato rinnovo dell'autorizzazione nei termini specificati per ogni tipologia di contrassegno comporta la mancata autorizzazione ai sensi dell'art. 7 c.14 del CDS.
- L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla revoca dell'autorizzazione a seguito di utilizzo improprio o non corretto, provvede a inviare opportuna comunicazione.
- L'uso di fotocopie o di permesso su veicolo diverso da quello autorizzato, o in maniera difforme (es: transito in zona diversa da quella autorizzata, sosta con veicolo autorizzato al solo transito, sosta senza esposizione del disco di controllo orario o oltre l'orario consentito, ecc...) oltre le sanzioni previste dal C.d.S., darà luogo alla sospensione del titolo stesso.

Contrassegno

- Il contrassegno è costituito da un supporto plastificato adesivo, a seconda delle tipologie dell'autorizzazione rilasciata, recante l'indicazione del modello di autorizzazione, la targa del veicolo di riferimento, la scadenza dell'autorizzazione.
- Il contrassegno, integrato nell'autorizzazione, dovrà essere staccato dal retro del frontespizio dell'autorizzazione e collocato sul parabrezza all'interno dell'abitacolo in modo che sia chiaramente visibile all'atto di qualsiasi controllo.
- Il contrassegno, non riproducibile, riporta la tipologia dello stesso, la targa del veicolo e la data di scadenza.

Validità e modalità utilizzo contrassegno

- Il contrassegno adesivo deve essere esposto sul parabrezza anteriore del veicolo, lato guida.
- Il contrassegno cartaceo (permessi P, E,H) deve essere posizionato sul cruscotto anteriore lato guida in modo da facilitare il controllo ed essere leggibili in ogni loro parte anche in presenza di fasce parasole scurenti.
- La mancata esposizione del contrassegno, l'esposizione del contrassegno non visibile o illeggibile per posizionamento o deterioramento, la mancata esposizione del disco orario o del dispositivo di controllo di durata della sosta ove previsto costituiscono infrazione a norme delle vigenti norme sulla circolazione stradale.
- Il titolare del contrassegno ha l'obbligo di comunicare in forma scritta, all'Ufficio Permessi, ogni variazione dei dati dichiarati al momento del rilascio e l'eventuale decadimento degli stessi entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento. E' altresì fatto obbligo di comunicare, sempre nel periodo di validità del permesso, i casi di smarrimento o sottrazione del contrassegno. In tali evenienze, alla comunicazione dovrà essere allegata la denuncia di smarrimento o furto alla competente autorità di Polizia.
- In caso di cambio di veicolo, l'utente dovrà restituire il contrassegno e portare la copia della carta di circolazione del nuovo veicolo, all'Ufficio che provvederà alla consegna di un nuovo contrassegno, quest'ultimo manterrà la validità di quello sostituito, pena l'applicazione delle sanzioni previste.

Utilizzo, disponibilità e inagibilità delle aree di sosta nella posteggi riservati e promiscui

- Tutte le operazioni di carico e scarico, se non regolamentate diversamente dovranno terminare entro e non oltre le ore 10.00 a.m. e le ore 16.00 p.m. e, secondo il rispetto delle norme che regolano la circolazione stradale.
- Tutti i veicoli presenti a qualsiasi titolo nell'APU centro, non essendo stati individuati spazi di sosta ad essi dedicati, dovranno effettuare le operazioni di carico/scarico merci o la fermata per la salita e la discesa dei passeggeri, posizionando i mezzi, in zone in cui non venga arrecato disturbo al passaggio pedonale, all'occupazione di dehors o altre strutture presenti, alla presenza di passi carrabili o scivoli per invalidi.
- Per quanto concerne la sosta dei veicoli nei parcheggi riservati e in quelli promiscui realizzati esternamente alla ZTL/ Centro dei veicoli muniti del contrassegno S centro, APU centro e ZPRU centro, si evidenzia che il titolo autorizzativo non dà diritto alla riserva di posto auto, bensì consente di fruire degli spazi di sosta realizzati su area pubblica fino ad esaurimento della disponibilità, nel rispetto delle norme del Codice della Strada e della segnaletica esistente.
- Per la pulizia delle strade, manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse e degli impianti tecnologici posti nel sottosuolo, per l'inagibilità della zona, dovuta anche a calamità naturali, l'assegnatario deve ricoverare il proprio mezzo in altro sito e nessun rimborso quota parte del canone, ove previsto, potrà essere richiesto all'Amministrazione.
- In ogni caso il titolare del contrassegno non potrà chiedere il risarcimento di qualsivoglia danno subito per l'inagibilità del sito per qualsiasi durata.

Per quanto non espressamente riportato nel presente prospetto informativo, rilasciato unitamente all'autorizzazione al transito nelle zone a traffico limitato o nell'area pedonale urbana di Lecco il titolare dell'autorizzazione dovrà fare riferimento all'Ordinanza n. 10/2018 e ai relativi allegati consultabili sul sito della Polizia Locale di Lecco al link: <http://www.comune.lecco.it/index.php/polizia-locale-uffici/393-polizia-locale-ufficio-permessi-ztl>

Contatti:

Telefono 0341 481345.

Email: permessi.ztl@comune.lecco.it - Pec: comune@pec.comunedilecco.it

800.210.012 Numero Verde per informazioni multilingue sulla Z.T.L. del Comune di Lecco.

Orario di apertura al pubblico Ufficio Permessi ZTL:

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì : dalle 8.30 alle 12.30.

Mercoledì: dalle 8.30 alle 15.30 (Mercoledì del cittadino)